

FAQ Bandi a Cascata

1. Se lo Spoke eroga 30% e carica erogazione e relative fidejussioni/contratti/atti obbligo/ garanzie la spesa viene trasmessa a Regis come spesa sostenuta dallo Spoke; Giusto?
Si Invitalia non controlla i documenti di spesa dei beneficiari dei BAC
2. Se il Beneficiario BaC svolge attività per quel 30% che rendicontra allo spoke che le valuta come ammissibili tali documenti relativi al primo 30% erogato dovranno essere caricati "con importo 0" in quanto già erogati come anticipazione visto che non si deve duplicare il costo? oppure vanno "semplicemente conservati" dallo Spoke e non vengono valutati dal MUR/Invitalia in termini di ammissibilità?
Si; i documenti vanno caricati ma non determinano erogazione
3. La validazione dei report scientifici dei soggetti beneficiari è un'attività di competenza degli spoke? deve dotarsi di un comitato scientifico esterno che valuta gli elaborati?
Si
4. Un soggetto beneficiario, partner di un progetto aggiudicatario di agevolazione a valere sui BAC, sarà acquisito nel corso della durata del progetto da un'altra società; Il bando prevede che siano possibili "Variazioni soggettive" nelle ipotesi di operazioni societarie straordinarie dei Soggetti Beneficiari, tuttavia si richiede di sapere quali siano gli atti e quali cambiamenti vanno evidenziati in piattaforma per dare evidenza dell'acquisizione?
E' una competenza dello spoke che gestisce il bando
5. Quanto sarà trasferito all'HUB per validazione è il trasferimento effettuato dallo Spoke della quota di agevolazione riconosciuta a favore del beneficiario del bando a cascata a seguito delle verifiche?
Si, è una cosiddetta "spesa indiretta" ossia non consegue ad una spesa che ha fatto direttamente lo spoke
6. Come indicato nella guida per i soggetti Spoke, per ogni bando a cascata dovrà essere definito un Cronoprogramma per la rendicontazione delle spese e dello stato di avanzamento dei lavori. Si chiede di chiarire se, per ogni periodo, sia obbligatorio compilare e trasmettere sia il pacchetto di spese e la relazione di avanzamento, o sia possibile trasmettere (ad esempio) solo il pacchetto di spese
Si, per ogni periodo dovranno essere presenti il pacchetto di spese e la relazione di avanzamento tecnico scientifiche.
7. Come funziona il ciclo di vita delle spese nell'ambito dei Bandi a Cascata?
***Il ciclo di vita delle spese è così strutturato:
I beneficiari dei bandi a cascata caricano avanzamento scientifico ed economico in piattaforma.
La verifica e valutazione di ammissibilità delle spese è a carico dello Spoke. Tali attività saranno possibili attraverso apposita funzione in Atwork.***

Voci di spesa

+ Inserisci nuova spesa + Inserisci erogazione bando a cascata

Cod. pagamento Tipologia di rendicontazione Tipologia di spesa Descrizione voce spesa Importo richiesto € Percezione Stato

In particolare, lo Spoke, tramite la funzionalità "Inserisci erogazione bando a cascata" come "Voce di spesa", inserisce un costo – anche a titolo di anticipo, scegliendo in tal caso come tipologia di spesa "Anticipo" –, che verrà incluso nella DSAN All.1 DL13 che trasmette all'Hub. Lo Spoke rendicontra quindi solo gli importi erogati a favore dei beneficiari, conservando documenti giustificativi a supporto in caso di controllo da parte di Invitalia S.p.A.

Si precisa che, se si sceglie la modalità “Anticipo” non sarà obbligatorio indicare la tipologia di attività. Tale funzione sarà prossimamente implementata in piattaforma.

Se invece si sceglie la modalità “Rimborso”, la scelta della linea attività sarà obbligatoria.

Verrà aggiunto dal CINECA anche un campo “% di quota parte al SUD” in modo da consentire agli Hub di monitorare il dato.

Tra i documenti necessari tra i giustificativi di spesa si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo: bando, prova del pagamento, esito del bando, valutazioni esperti scientifici ecc.

Invitalia avrà accesso ai report e potrà effettuare controlli a campione, ma le spese dei BaC non seguono lo stesso flusso di quelle del Partenariato Esteso, ovvero non vanno su REGIS: viene riportata nel rendiconto solo la spesa del soggetto Spoke (agevolazione che riconosce al soggetto aggiudicatario).

Non sono disponibili al momento linee guida per la rendicontazione delle erogazioni, attendiamo aggiornamenti dal Cineca (presumibilmente entro la fine del mese di luglio).

8. In riferimento alle modalità di rendicontazione si richiedono i seguenti chiarimenti:

- a) In caso di un consorzio, sarà l'ente capofila ad inviare il rendiconto complessivo in nome e per conto di tutti gli enti partecipanti al BaC, dopo aver approvato le spese trasmesse dai singoli enti seguendo un flusso simile a quello Spoke-Affiliati?

In caso di Consorzio, ogni Ente partner caricherà individualmente i propri avanzamenti (scientifici e di spesa), che verranno trasmessi in un unico report dal capofila. Non è previsto uno step di approvazione da parte del capofila come avviene per Spoke-Affiliati. La funzionalità sarà attiva entro luglio.

- b) Di chi sarà la responsabilità nel momento in cui verrà erogato il finanziamento?

Dello Spoke, in quanto titolare dei bandi ed Ente che eroga i finanziamenti. Le spese sono comunque visibili anche dal soggetto Hub.

- c) Nella Guida Utente - Soggetti aggiudicatari bandi a cascata, non è chiaro come i soggetti aggiudicatari possano caricare eventuali procedure di reclutamento per personale di ricerca reclutato appositamente per la realizzazione delle attività di progetto. È prevista la creazione di una anagrafica/sezione dedicata alle procedure di reclutamento o si dovranno caricare i documenti relativi al reclutamento nel CODSPESA?

Il Cineca sta predisponendo una funzionalità che permetterà di inserire un flag da spuntare per segnalare la spesa. Attendiamo aggiornamenti entro fine mese. Andranno comunque caricati tutti i documenti giustificativi richiesti dalle linee guida (Checklist sul personale, timesheet ecc.)

- d) Nel caso di personale di ricerca strutturato (esempio Professori Universitari) presso gli enti beneficiari che svolgono attività di ricerca per la realizzazione del BaC, sarà creata un'anagrafica dedicata a tali figure per rendicontare le ore-uomo mensili in modo simile a quanto avviene per la massa critica dei PE?

Non è prevista, al momento, un'anagrafica ad hoc.

- e) È previsto l'inserimento di una funzionalità per gli Enti pubblici di generazione automatica della DSAN All.1 del DL13 (come avviene attualmente sul Partenariato)?

No, per il momento: gli Enti potranno procedere manualmente tramite uno scarico Excel (in fase di implementazione).

- f) Nella sezione “costi indiretti”, all'interno delle linee guida si precisa che “questi verranno generati automaticamente dal sistema nel momento in cui l'aggiudicatario caricherà le spese All'interno del nostro bando abbiamo indicato che “i costi indiretti saranno determinati forfettariamente e pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale”. Il sistema calcolerà il valore a valere del costo del personale, corretto?

Sì



9. Quando sarà disponibile la funzionalità di scarico Excel dai Bandi a Cascata?
Entro luglio 2024.
10. Per quanto riguarda i template da utilizzare per **attività di comunicazione e disseminazione**, i vincitori dei bandi a cascata dovranno utilizzare i template attualmente in uso e forniti dal MUR?
Sì.
11. Come ci si deve regolare in merito al titolare effettivo sugli acquisti nell'ambito dei BAC?
Al momento il titolare effettivo non viene censito in piattaforma; MUR e CINECA si interfacceranno con l'Unità di Missione e ci faranno avere aggiornamenti