

## **Guida alla compilazione della descrizione dettagliata del progetto**

La relazione di progetto dovrà essere compilata esclusivamente on line sul portale “ROL” (Richieste on Line) della Fondazione. Il documento che si genererà una volta completate le singole sezioni rappresenterà la relazione ufficiale di progetto, che andrà stampata, firmata dal legale rappresentante e caricata a seguito dell’invio della richiesta di contributo, per completare la procedura, seguendo le indicazioni fornite a portale.

Di seguito si forniscono alcune indicazioni per una corretta compilazione delle diverse sezioni che costituiranno la “relazione” di progetto.

**Descrizione sintetica.** Presentare in modo riassuntivo ed esaustivo gli elementi essenziali del progetto, dal punto di vista del contesto di realizzazione, degli obiettivi, delle azioni, dei risultati e dei beneficiari.

**Analisi dei bisogni e del contesto.** Approfondire le cause e la rilevanza del problema che il progetto intende affrontare e descrivere lo specifico contesto ambientale, sociale e culturale nel quale si realizza, esplicitando risorse e attori coinvolti, punti di forza e punti di debolezza.

**Obiettivi.** Illustrare le finalità che l’intervento intende perseguire, descrivendo in modo dettagliato gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici delle singole azioni previste in relazione al contesto di riferimento e ai risultati che il progetto intende ottenere.

**Strategie e azioni.** Illustrare la strategia di intervento, le modalità di realizzazione e le azioni, concrete e puntuali, in cui si articola il progetto. Per ogni azione dovranno essere indicati i soggetti coinvolti, le risorse necessarie, i tempi di realizzazione, i soggetti beneficiari e i risultati attesi.

**Risultati attesi.** Prevedere dei risultati concreti, misurabili e coerenti con gli obiettivi previsti e proporre una riflessione sui cambiamenti attesi nonché sui possibili effetti delle attività di progetto sul contesto di riferimento nel medio periodo.

**Profilo Ente/Partner.** Presentare, per ciascuna organizzazione coinvolta formalmente (ente unico o capofila e partner, in caso di partenariato), informazioni su: profilo operativo, attività svolte, esperienza maturata nel settore e ruolo all’interno del progetto.

**Commento al piano economico.** Illustrare le condizioni di immediata “cantierabilità” dell’intervento e indicare, in modo dettagliato e coerente con le attività, le voci di spesa previste e le relative coperture (disponibili o da reperire), con particolare attenzione alle previsioni di sostenibilità futura e di replicabilità delle iniziative proposte. Per maggiori informazioni sulla compilazione della presente sezione si rimanda all’allegato “Guida alla compilazione del Piano economico”, paragrafo 3.

**Piano di comunicazione.** Presentare la programmazione delle attività di promozione del progetto e di diffusione dei risultati. Le iniziative previste dovranno prevedere un coinvolgimento della comunità di riferimento e forme di promozione del progetto nelle sue diverse fasi di realizzazione, raccontando le azioni anche con modalità innovative e multimediali.

**Piano di monitoraggio.** Descrivere procedure, strumenti e indicatori (qualitativi e quantitativi) di monitoraggio e di valutazione in itinere ed ex post, coerenti ed appropriati rispetto al progetto e prevedere una riflessione sull’impatto previsto.

Si ricorda che:

- i campi del portale ROL sopra descritti sono dotati di contatore di caratteri, diversi per ogni Bando, oltre i quali non è possibile scrivere;
- eventuali elenchi puntati o tabelle/grafici copia-incollati da word nel portale potrebbero perdere la formattazione originale, oltre a consumare un numero elevato di battute disponibili, pertanto si suggerisce di inserirli come allegato di progetto in formato pdf alla sezione “Documenti” in “Altri allegati”.