

Guida alla compilazione dell'Accordo di partenariato

Per progetto in partenariato, si intende un intervento realizzato congiuntamente da un soggetto capofila e da una o più organizzazioni partner.

Ai fini della partecipazione al bando, vengono di seguito riportati i requisiti necessari per il capofila e per ciascun partner di progetto e si illustrano le modalità per la formalizzazione del cosiddetto "Accordo di Partenariato", che disciplina i rapporti tra capofila e partner di progetto e che rappresenta un documento indispensabile ai fini dell'ammissibilità di un progetto presentato.

L'Accordo di partenariato dovrà essere compilato utilizzando il modello scaricabile dal portale Richieste On Line (ROL) alla sezione "Documenti" dell'area Progetto.

1) Capofila

Il ruolo di capofila può essere rivestito da un soggetto che:

- risulta ammissibile al contributo della Fondazione, secondo i requisiti posti dal bando;
- apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi);
- si candida a divenire destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto;
- esercita un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto;
- assume il coordinamento dei vari interventi e attività ed è titolare di poteri di rappresentanza dei partner;
- è interlocutore privilegiato in ordine ai risultati del progetto, eventuali richieste di rimodulazione e audit fissati dalla Fondazione;
- supervisiona la rendicontazione fornita dai partner;
- è responsabile del corretto trasferimento delle somme di pertinenza ai singoli partner, che sarà tenuto a documentare alla Fondazione;
- garantisce la conservazione del carattere di erogazioni liberali per le somme trasferite ai partner a titolo di quota parte del contributo di spettanza.

2) Partner

Per partner deve intendersi un soggetto che:

- risulta ammissibile al contributo della Fondazione secondo i requisiti posti dal bando;
- apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi);
- si candida a divenire destinatario di una quota del contributo richiesto per

il progetto.

Ai fini della partecipazione ai bandi, l'organizzazione proponente e tutti gli altri soggetti coinvolti con ruolo di partner sono tenuti a:

- accreditarsi sul portale;
- compilare la sezione anagrafica in tutti i suoi campi (quelli segnalati con asterisco sono obbligatori);
- allegare nella propria anagrafica, in formato elettronico, i documenti obbligatori sull'organizzazione segnalati nel regolamento del Bando.

Si raccomanda, inoltre, di seguire le indicazioni fornite nel tutorial "Compilazione della sezione anagrafica" per un corretto caricamento della documentazione.

Eventuali organizzazioni che non avranno integralmente le caratteristiche sopra elencate dovranno considerarsi, a seconda dei casi, come:

1. Cofinanziatori: partecipano esclusivamente al piano di copertura. Tali soggetti potranno essere indicati nel piano economico, nella sezione del Piano delle Coperture;
2. Sostenitori: partecipano alla realizzazione delle attività di progetto, attraverso una lettera di adesione e/o un accordo di rete apportando benefici non valorizzabili economicamente (es. sconti, donazioni di beni e servizi, personale volontario, etc.).

Al momento della compilazione del progetto nel portale online, sarà possibile inserire la denominazione e i dettagli relativi ai soggetti alla sezione "Soggetti coinvolti".

3) Accordo partenariato

Il rapporto tra i partecipanti al progetto viene formalizzato con uno specifico "Accordo di partenariato", nel quale sono precisati:

- l'ambito, l'oggetto e la durata dell'accordo;
- gli impegni, anche di carattere finanziario ed economico, rispettivamente assunti dal capofila e da ogni singolo partner (costi direttamente sostenuti nell'ambito del progetto, quota parte di competenza del contributo richiesto alla Fondazione);
- i ruoli assegnati ai componenti dell'accordo.

In caso di partenariato, l'organizzazione capofila è responsabile della

presentazione formale del progetto e dell'invio alla Fondazione di tutta la documentazione necessaria.

Oltre ai propri documenti, l'organizzazione capofila dovrà:

- accertarsi per tempo che tutti i partner abbiano compilato integralmente la sezione anagrafica all'interno della propria area riservata e caricato i documenti richiesti, relativi all'organizzazione, attenendosi a quanto indicato nel regolamento del Bando;
- occuparsi del caricamento dei documenti di progetto e dell'Accordo di Partenariato.

Nel caso in cui il soggetto partner sia un'organizzazione straniera, il capofila dovrà inoltre presentare documenti che attestino l'iscrizione dell'organizzazione partner in albi/elenchi/registri tenuti da apposite autorità e riservati a soggetti che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale.