**SCHEMA DI LETTERA/DELIBERA DEL DIPARTIMENTO**

**SPECIFICA PER LINEA SOE**

**(AVVISO n.247 FINANZIAMENTO**

**DI PROGETTI PRESENTATI DA GIOVANI RICERCATORI)**

La lettera/delibera del Dipartimento, redatta secondo lo schema che segue, dovrà essere inviata via email a sportello.ricerca@unimi.it **entro e non oltre il 5 ottobre 2022 ore 12:00** insieme al file denominato [Avviso 247 Allegato 5C - Preliminary agreement between Host institution and applicant](https://www.gea.mur.gov.it/docs/GiovaniRicercatori/Modulistica/Allegati%20-%20SoE/Avviso%20247%20Allegato%205C%20-%20SOE%20Preliminary%20agreement.docx)

Il Dipartimento esprime parere favorevole alla presentazione del seguente progetto:

ENTE FINANZIATORE: **MUR – Ministero Università e Ricerca**

BANDO **Finanziamento di progetti presentati da Giovani Ricercatori 2022**

 **LINEA SOE (Seal of Excellence)**

TITOLO DEL PROGETTO CHE SI INTENDE PRESENTARE AL MUR:

indicare il titolo del progetto e descrivere brevemente le attività previste

RESPONSABILE (SUPERVISOR PRESSO LA STATALE):

indicare il responsabile del progetto presso il Dipartimento della Statale (*vista la natura delle attività di supervisione e mentoring, è necessario identificare per questo ruolo professori/ricercatori assunti a tempo indeterminato*)

Fellow SoE: (nome e cognome e indirizzo email)

*(l’Avviso prevede che i Fellow vincitori siano arruolati entro il 20 dicembre 2022 con un contratto da ricercatore a tempo determinato di 36 mesi)*

DURATA DEL PROGETTO IN MESI: 24

*(l’Avviso prevede una durata di max 24 mesi con inizio entro e non oltre il 20 dicembre 2022)*

COSTO DEL PROGETTO E FINANZIAMENTO COMPLESSIVO:

 indicare il costo complessivo del progetto e l'entità del finanziamento da richiedere

## *(L’Avviso prevede un contributo lump sum di 150.000 euro)*

Il Dipartimento si impegna a garantire la sostenibilità del progetto e deve espressamente approvarne l’ospitalità e fornire al Fellow SoE vincitore appropriati spazi di lavoro, laboratori, attrezzature, eventuale personale qualificato e risorse per l’adeguato svolgimento del progetto per tutta la durata dello stesso.

Il Dipartimento, d’intesa con il Supervisor, si impegna, inoltre, a garantire la eventuale necessità di cofinanziamento per la copertura della terza annualità del contratto da ricercatore a tempo determinato e/o i costi per la realizzazione del progetto di ricerca.

Il Dipartimento dichiara che nessun onere ricadrà sul bilancio di ateneo.

Con i migliori saluti

Nome Cognome

Il Direttore di Dipartimento

Nome e Cognome

Il Responsabile Amministrativo di Dipartimento

Luogo e data

**PROMEMORIA SCADENZE INTERNE**

LINEA SOE

❑ **12 settembre 2022 ore 12.00**

segnalazione da parte dei Dipartimenti UNIMI dei nominativi degli interessati;

❑ **26 settembre 2022 ore 12:00**

invio a sportello.ricerca@unimi.it da parte dei Fellow SoE della documentazione necessaria ai fini della valutazione interna prevista espressamente dal Bando, i.e. i seguenti allegati compilati in lingua inglese:

- allegato 2C;

- allegato 3C;

- allegato 4C;

- budget previsionale del progetto (utilizzare a questo fine l’Allegato 4B previsto per la Linea MSCA);

- Evaluation Summary Report ricevuto dalla Commissione Europea;

- Seal of Excellence ricevuto dalla Commissione Europea.

**❑ 5 ottobre 2022 ore 12:00**

invio da parte dei Fellow al Grant Office della lettera di ok del Dipartimento, del budget (utilizzare a questo fine l’allegato 4B previsto per la Linea MSCA) e dell’agreement firmato previsto dal bando, allegato 5C;

❑ **7/10 ottobre 2022**

termine ultimo per UNIMI per restituire ai Fellow la scheda di valutazione da caricare con la proposta, allegato 6C;

❑ **11 ottobre 2022 ore 12:00**

invio al MUR da parte dei Fellow SoE.