SU CARTA INTESTATA DEL DIPARTIMENTO

**SCHEMA DI LETTERA/DELIBERA**

**DEL DIPARTIMENTO PER IL BANDO FIS 3 (2024)**

[da utilizzare solo nei casi in cui

il Principal Investigator (Responsabile Scientifico) di UNIMI

alla data di scadenza del bando non sia ancora assunto a tempo indeterminato]\*

La lettera/delibera del Consiglio di Dipartimento, redatta secondo lo schema che segue, dovrà essere inviata al Settore Progettazione della Ricerca, Direzione Servizi per la Ricerca, **entro e non oltre il giorno 21 gennaio 2025** e comunque prima della chiusura della procedura informatica in risposta al bando via email [officina.ls@unimi.it](mailto:officina.ls@unimi.it) (per i [Dipartimenti Life Sciences](https://www.unimi.it/it/ricerca/cosa-studiamo)) o [officina.pesh@unimi.it](mailto:officina.pesh@unimi.it) (per i [Dipartimenti Physical Sciences and Engineering](https://www.unimi.it/it/ricerca/cosa-studiamo) *e* per i[Dipartimenti Social Sciences and Humanities](https://www.unimi.it/it/ricerca/cosa-studiamo))

\* tale lettera/delibera del Dipartimento non va compilata nel caso in cui il Principal Investigator abbia un contratto da Ricercatore a tempo determinato di tipo B e abbia ricevuto comunicazione da parte della *Direzione Risorse Umane* dell’Università degli Studi di Milano in cui, a seguito dell’approvazione da parte del CdA, si fa presente che la presa di servizio quale professore di II fascia decorrerà dal giorno successivo alla scadenza naturale del contratto da Ricercatore a tempo determinato di tipo B

Il Dipartimento

esprime parere favorevole alla presentazione del seguente progetto:

ENTE FINANZIATORE: MUR

BANDO **FIS 3**

TITOLO DEL PROGETTO: indicare il **titolo del progetto**

RESPONSABILE: indicare il nome e cognome del **Responsabile Scientifico (PI) dell’attività** per l’Università degli Studi di Milano che deve possedere i requisiti previsti dal bando

…………………………………………………………………….…….

specificare il tipo di rapporto attuale del Responsabile Scientifico (PI) con l’Università degli Studi di Milano indicando data di inizio e fine rapporto, (esempio assegnista dal .. al.., ricercatore a tempo determinato, ecc)

[N.B. nel caso in cui il contratto sia stato attivato su finanziamenti ricevuti in risposta a bandi nazionali, europei o internazionali che richiedano la rendicontazione e quindi l’esclusività della spesa legata ad un progetto specifico, è necessario concordare già in fase di proposta tutti i dettagli con gli uffici di contatto]

…………………………………………………………………….…….

**Il Dipartimento si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Bando FIS 3, in particolare:**

**- assicurare e garantire la sostenibilità della ricerca**, svolta dalla/dal Dott.ssa/Dott. ….. (Responsabile Scientifico del Progetto - PI);

- **approvare l’ospitalità** del Responsabile Scientifico e del gruppo di lavoro di progetto in base ai criteri previsti dal bando;

- **fornire al Responsabile Scientifico e al gruppo di lavoro di progetto appropriati spazi di lavoro**, laboratori, attrezzature, eventuale personale qualificato e risorse per l’adeguato svolgimento del progetto per tutta la durata dello stesso;

- **garantire, per tutta la durata del progetto, la contrattualizzazione** del Responsabile Scientifico di UNIMI attraverso le modalità che saranno concordate dal Dipartimento e dalla Governance dell’Ateneo\*;

Tale dichiarazione si rende necessaria per le seguenti motivazioni:

- per svolgere il ruolo di Responsabile di un progetto di ricerca derivante da bando competitivo e trasparente e per assumere tutti gli impegni che ne derivano in caso di finanziamento, **è necessario instaurare con l’ente/università in cui si svolge la ricerca un rapporto di lavoro per tutta la durata del progetto coerente sia con le normative nazionali sia con le attività di ricerca previste;**

- in caso di finanziamento, il **bando non prevede la possibilità di sostituire il nominativo del responsabile indicato nella proposta**, pena la revoca di tutto il finanziamento sull’intero progetto;

- le **date di inizio e di fine del progetto non possono essere previste con certezza** perché subordinate alle tempistiche dell’ente finanziatore, alla fase di valutazione, alle diverse modalità di negoziazione/assegnazione dei progetti vinti e legate anche ad altri aspetti quali, per esempio, necessità di approvazione da parte del Comitato Etico e/o OPBA/Ministero della Salute, eventuali ritardi nell’avvio del progetto, eventuali richieste di proroghe sulla durata del progetto.

DURATA DEL PROGETTO: indicare durata del progetto (in mesi)

COSTO DEL PROGETTO E FINANZIAMENTO COMPLESSIVO:

indicare il costo complessivo del progetto e l'entità del finanziamento da richiedere all’ente finanziatore, in accordo con le regole di partecipazione contenute nel bando.

PIANO DI UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO:

allegare il piano di utilizzo del finanziamento specifico per l’unità di ricerca, predisposto dal Responsabile della Ricerca per UNIMI

(utilizzare esclusivamente il file excel specifico per il bando predisposto dalla *Direzione Servizi per la Ricerca*).

Il Dipartimento dichiara che nessun onere ricadrà sul bilancio di Ateneo.

Con i migliori saluti

Luogo e data

*Nome Cognome*

Il Direttore di Dipartimento

*Nome e Cognome*

Il Responsabile Amministrativo di Dipartimento

\*N**.B:**

Per quanto riguarda la contrattualizzazione del Responsabile Scientifico (PI), il Bando FIS 3 prevede le seguenti possibilità:

a) per FIS 3 STARTING chiamata diretta in qualità di:

- ricercatori a tempo determinato (*articolo 24, della legge n. 240 del 2010*);

- contrattisti di ricerca (*articolo 22 della legge n. 240 del 2010*).

b) per FIS 3 CONSOLIDATOR chiamata diretta in qualità di:

- professore di II fascia.

c) per FIS 3 ADVANCED chiamata diretta in qualità di:

- professore di II;

- professore di I fascia.

Tali chiamate non possono, chiaramente, essere garantite perché gli arruolamenti dovranno rientrare nella programmazione dell'Ateneo e dei Dipartimenti e tenere in considerazione, non solo la gestione del progetto, ma anche la didattica.

In caso di vincita del Bando FIS 3, il Dipartimento ospitante e la Governance dell'Ateneo, d'intesa con gli Organi, valuteranno la possibilità o meno di attivarle, in base alle policy interne, tenendo conto delle normative dell'Ateneo e nazionali vigenti al momento dell'avvio dei progetti e delle esigenze legate alla didattica.