

Linee guida per la rendicontazione delle spese di personale

Calcolo dei costi del personale impegnato sui progetti di ricerca.

Il costo orario sarà dato dal rapporto tra il costo effettivo annuo lordo e il monte ore annuo di lavoro convenzionale:

$$\text{Costo orario} = \frac{\text{Costo effettivo annuo lordo}}{\text{Monte ore annuo}}$$

Il **costo effettivo lordo annuo** per le persone coinvolte nel progetto deve essere richiesto alla Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo (amministrazione.docenti@unimi.it) specificando che il costo annuo lordo deve essere utilizzato in fase di rendicontazione.

Il costo effettivo annuo lordo deve essere richiesto, per ogni persona impegnata nel progetto, **per l'anno precedente chiuso** rispetto alla data di scadenza del progetto.

La Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo fornirà il "Cedolino Riepilogativo Individuale" (CRI) per l'annualità richiesta.

L'IRAP non è un costo ammissibile

Per il **monte ore annuo**, in continuità con le precedenti linee guida di rendicontazione per i bandi FISR 2018/2019, per il personale universitario si assume un impegno annuo pari a 1.500 ore di tempo produttivo annuo convenzionale.

Il costo orario dovrà essere moltiplicato per il numero delle ore prestate nel progetto al fine di ottenere l'importo ammissibile a rendiconto. Si ricorda la necessità di compilare i *timesheet* per la dimostrazione delle ore imputate sui progetti di ricerca.