

# **PNRR**

## **Quesiti CRUI**

### **Cabina di regia marzo**

<b>1</b>	<b>COSTI ELEGGIBILI E RELATIVE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ALLEGATI ALLA RENDICONTAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>UTILIZZO PIATTAFORMA .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>CHIARIMENTI DL 13/2023 .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>DOTTORATI PNRR.....</b>	<b>6</b>

## 1 COSTI ELEGGIBILI E RELATIVE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

- 1.1. Gli RTD B assunti nell'ambito del DM 856 del 16 novembre 2020 "Piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori di cui all'art. 24 c. 3 l. b della L. 240/2010" possono essere coinvolti in qualità di personale di ricerca ("massa critica") e il loro costo valorizzato economicamente nel PNRR Missione 4 Componente 2 Linee di Investimento 1.3, 1.4, 1.5?

**Risposta**

*Con specifico riferimento al presente quesito, si rappresenta che i ricercatori assunti con il Piano straordinario sono già rendicontati a valere del PNRR nell'ambito dei progetti in essere, pertanto, rendicontare le medesime risorse a valere degli Investimenti in oggetto configura fattispecie di doppio finanziamento.*

*In ordine a quanto sopra esposto, si conferma la non ammissibilità di tali spese.*

- 1.2. Relativamente ai vincoli di impegno temporale minimo di 3 mesi/anno per le unità di "massa critica" coinvolte nelle attività del PNRR Missione 4 Componente 2 Linee di Investimento 1.3, 1.4, 1.5, i 9 mesi complessivi di impegno richiesti devono essere necessariamente distribuiti equamente nei 3 anni di durata dei progetti, oppure è possibile distribuire l'impegno anche diversamente in coerenza con il cronoprogramma di attività?

**Risposta**

*In relazione al presente quesito, gli Avvisi di riferimento non prevedono vincoli specifici in merito alla distribuzione annuale dell'effort di risorse dedicate al Programma di ricerca finanziato, semprechè sia rispettato complessivamente il limite minimo di 9 mesi /uomo per il triennio di durata progettuale.*

- 1.3. Relativamente alla voce altri costi, si chiede conferma che gli stessi non vadano preautorizzati e che in questa voce possano rientrare anche i costi di missione per la partecipazione ai meeting di progetto.

**Risposta**

*Sulla base di quanto previsto dagli Avvisi di riferimento (DD 341/2022, 3138/2021 e 3277/2021) le categorie di spese che non rientrano tra quelle espressamente previste come ammissibili (cfr. art. 9 degli Avvisi), semprechè strettamente connesse all'esecuzione del Programma di ricerca finanziato, sulla base di quanto previsto all'articolo 9 co. 4 lett. g), devono essere sottoposte a preventiva valutazione da parte del Ministero, nella fattispecie del RUP.*

*Con specifico riferimento ai costi di missioni, meeting, ecc., se strettamente coerenti con la realizzazione delle attività progettuali, potrebbero imputarsi a valere della categoria di spesa "costi gestionali e amministrativi" limitatamente agli Avvisi di cui ai DD 341/2022 e 3277/2021, invece in relazione all'Avviso "Centri Nazionali" di cui al DD 3138/2021 a valere della categoria "altre tipologie di spese".*

- 1.4. Nel caso di immobile di proprietà del socio di maggioranza (università) e concesso all'Hub in comodato d'uso gratuito per 15 anni, si chiede conferma che le spese di ristrutturazione indicate nel progetto siano ammissibili. L'Hub ha interesse a impiegare gli spazi per ospitare anche gli spin-off e le start-up la cui costituzione è attesa come risultato del progetto. Quest'ultima destinazione d'uso non è stata indicata nella proposta originaria di progetto. Si

chiede, dunque, conferma che la destinazione d'uso dell'immobile da semplice sede dell'Hub possa estendersi a quella di sede di start-up e spin-off.

**Risposta**

*In merito, si rappresenta che i costi di ristrutturazione non rientrano tra le categorie di spese ammissibili espressamente indicate dagli Avvisi di riferimento (cfr. art. 9 degli Avvisi), pertanto, laddove tali costi fossero strettamente connessi all'esecuzione del Programma di ricerca finanziato, potranno rientrare nella categoria "altre tipologie di spesa" di cui all'art.9 co.4 lett.g), previa preventiva valutazione, da parte del Ministero, nella fattispecie del RUP, di coerenza con la normativa applicabile in materia.*

## **2 PER IL SOLO AVVISO PARTENARIATI ESTESI (PNRR M4C2 INV 1.3):**

- 2.1 Si chiede conferma che il **Soggetto HUB** alla categoria **Spese di personale** possa rendicontare proprio personale (da assumere o distaccare da altri enti) per lo svolgimento delle attività di propria competenza e relative al Programma di ricerca e innovazione del Partenariato esteso.

**Risposta**

*In relazione al presente quesito, si specifica che a valere della categoria "spese di personale" potranno essere rendicontate unicamente le spese relative al personale indicato come "massa critica" in sede di presentazione delle proposte progettuali e al personale che viene assunto ai sensi dell'art. 7 comma 2 primo punto (almeno 100 nuovi ricercatori a tempo determinato). Tali spese di personale non rientrano tra quelle di competenza dell'HUB; per tale soggetto, infatti, le uniche spese di personale ritenute ammissibili a valere del progetto sono quelle afferenti al programme/research manager di cui si deve dotare, ai sensi dell'art. 4 co.8 dell'Avviso, ai fini dello svolgimento delle attività di competenza che potranno essere rendicontate sulla base della spesa effettivamente sostenuta (rendicontazione a costi reali) a valere della categoria di spesa "costi gestionali ed amministrativi".*

- 2.2 Si chiede conferma che le Spese di personale sostenute dagli HUB connesse al programme/research manager rientrino nella categoria di spesa "Costi gestionali e amministrativi" e non alla categoria di spesa Spese di personale

**Risposta**

*Per quanto riscontrato al precedente quesito, si conferma che le spese di personale sostenute dall'HUB connesse al programme/research manager rientrano nella categoria "costi gestionali e amministrativi".*

- 2.3 Si chiede conferma che le spese connesse al **programme/research manager** generino costi gestionali e amministrativi del 10%

**Risposta**

*In relazione al presente quesito, si specifica che le spese connesse al programme/research manager sono imputate a valere della categoria di spesa "costi gestionali e amministrativi" di cui all'art. 9 comma 4 lett.e) dell'Avviso di cui al DD 341/2021 e, pertanto, computano al calcolo del limite del 10% dei costi diretti ammissibili del personale, come esplicitamente previsto dal sopra richiamato Avviso.*

- 2.4 Si chiede conferma che per i costi diretti ammissibili di personale sui quali applicare l'importo massimo del 10% dei **costi gestionali e amministrativi** di competenza dell'HUB ci si riferisca ai costi diretti ammissibili del personale dell'intero partenariato.

**Risposta**

*Si conferma di quanto rappresentato in ordine al presente quesito.*

- 2.5 Si chiede conferma che tra i costi gestionali ed amministrativi di competenza dell'HUB possano rientrare i costi sostenuti per i **meeting di progetto** e il rimborso spese per **missioni**.

**Risposta**

*Si rappresenta che limitatamente all'Avviso DD 341/2022 nell'ambito della categoria "costi gestionali e amministrativi" sono imputabili tutti i costi sostenuti dall'HUB, diversi da quelli afferenti al personale, connessi alle attività di competenza previste in sede di presentazione del progetto approvato. Tali costi potranno essere rendicontati sulla base della spesa effettivamente sostenuta (rendicontazione a costi reali).*

*Con specifico riferimento ai costi di missioni, meeting, ecc., se strettamente coerenti con la realizzazione delle attività progettuali, potrebbero imputarsi a valere della categoria di spesa "costi gestionali e amministrativi".*

- 2.6 Si chiede conferma che l'HUB possa affidare le attività di propria competenza, relative al Programma di ricerca e innovazione del Partenariato esteso, a soggetti pubblici, rientrati tra i propri soci fondatori (es. soci pubblici della Fondazione).

**Risposta**

*Con specifico riferimento all'affidamento di attività di competenza dell'HUB ai propri soci, si conferma la possibilità di adottare procedure di affidamento come proposte nel rispetto della normativa di riferimento vigente in materia, ivi incluso il Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.*

*Ciò premesso, preve le opportune verifiche della documentazione inerente alla procedura di affidamento esperita, l'Hub potrà rendicontare, evidentemente a valere sulle proprie risorse finanziarie come risultanti dal decreto di concessione, i pagamenti effettuati in favore del soggetto affidatario in relazione all'attività prestata.*

### **3 ALLEGATI ALLA RENDICONTAZIONE**

- 3.1 Si chiede conferma che le checklist relative al reclutamento e alle procedure di gara, come espresso chiaramente per gli Avvisi Infrastrutture in merito alle gare, non debbano essere compilate nemmeno per le attività relative al PNRR Missione 4 Componente 2 Linee di Investimento 1.3, 1.4, 1.5.

**Risposta**

*Con riferimento al presente quesito si rimanda a quanto formulato nei precedenti riscontri, confermando preliminarmente che le Check-List relative al reclutamento del personale e alle procedure di gara (cfr. All.6 e All.7 delle Linee guida prot. 7554 del 10/10/2022) sono state predisposte affinché il Soggetto interessato, ripercorrendo i vari punti di controllo, possa*

*predisporre tutti gli atti ritenuti essenziali ai fini della successiva valutazione del Ministero circa la correttezza e la regolarità della procedura esperita.*

*Tale adempimento deriva sia da specifiche previsioni regolamentari (cfr. art. 22 del Reg. 2021/241) in materia di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, sia da specifiche prescrizioni del Servizio centrale per il PNRR del MEF (cfr. Circolare n. 30 del 11/08/2022 prot. 212865) secondo cui il Soggetto attuatore assume obblighi specifici in tema di autocontrollo, tra gli altri, del rispetto della regolarità amministrativo - contabile delle procedure e delle spese esposte a rendicontazione sul PNRR, nonché di evidenza documentale del controllo svolto in relazione a ciascuna procedura posta in essere, secondo le indicazioni fornite dalle Amministrazioni centrali titolari di misure (es: check list, attestazioni, verbali, nonché ogni altra documentazione ritenuta necessaria in ragione delle peculiarità e specificità di ciascuna riforma/del singolo investimento).*

*Per quanto sopra esposto, si conferma la necessità di compilare le Check-List sopra richiamate per ciascuna procedura posta in essere non solo per le linee di investimento in oggetto ma anche per tutte le altre linee (compresi gli Avvisi relativi alle Infrastrutture) finanziate nell'ambito del PNRR.*

## **4 UTILIZZO PIATTAFORMA**

- 4.1 Al fine di evitare i caricamenti massivi sulla piattaforma At Work dei timesheet dei docenti, anche in considerazione dei tempi molto stretti di rendicontazione, si propone per ciascuna rendicontazione di caricare i dati relativi alle ore mensili di ciascun soggetto coinvolto nelle attività progettuali unitamente alla dichiarazione sostitutiva circa le ore lavorate prevista per ciascun periodo dalle linee guida, effettuando con cadenza annuale una verifica a campione dei timesheet.

### **Risposta**

*Con specifico riferimento alle spese di personale rendicontate secondo le Unità di Costo Standard previste dal Decreto Interministeriale 116/2018, in via preliminare si rappresenta che ai fini della verifica di ammissibilità ricorre la necessità di acquisire la documentazione atta a garantire che:*

- il numero di ore rendicontate per ciascuna risorsa sia effettivamente impiegato per la realizzazione delle attività progettuali;*
- il numero di ore complessivamente rendicontate in relazione alla singola risorsa non ecceda il monte ore contrattuale;*
- non si configuri fattispecie di doppio finanziamento.*

*Al fine di garantire quanto sopra rappresentato, in alternativa alla presentazione dei timesheet periodici completi delle informazioni previste dal template, in sede di rendicontazione delle sole spese di personale, si potrebbe acquisire sulla piattaforma "AtWork" quanto segue:*

- il dato strutturato di ciascuna risorsa impiegata nello svolgimento delle attività progettuali, in termini di ore lavorate per il progetto distribuite sui singoli giorni riferibili al periodo del rendiconto e non sul totale del medesimo periodo come attualmente impostato;*

- una dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale del Soggetto realizzatore, in qualità di datore di lavoro, attestante per tutte le risorse che:
  - ✓ le ore rendicontate nel periodo di riferimento secondo le modalità del precedente punto elenco, non sono state imputate a valere su altre progettualità, sia finanziate da questo Ministero sia da altre fonti, e che allo stato sono ricomprese nel monte ore contrattuale di riferimento ovvero nelle 1.720 ore se inferiori;
  - ✓ i timesheet debitamente firmati dalle singole risorse e dal rappresentante legale dell'ente datore di lavoro, secondo il template fornito o in altro format purchè abbia le medesime informazioni, sono conservate agli atti e che alla fine di ciascun anno, ovvero su esplicita richiesta del Ministero, saranno trasmessi al fine di verificare la corrispondenza degli stessi con quanto attestato in sede di rendicontazione periodica.

## 5 CHIARIMENTI DL 13/2023

In merito a quanto previsto dall'art. 27 del DL succitato si richiedono chiarimenti in merito:

- 5.1 alle modalità attuative con cui si procederà alla nomina dei rappresentanti designati dal/dai Ministero/i specificando che questo comporterà, con buona probabilità, la necessità di procedere a modifiche statutarie per la quasi totalità degli Hub;

### **Risposta**

*In riferimento alle modalità attuative dell'art. 27 del sopra richiamato DL, si rappresenta che i component degli organi di gestione e controllo saranno nominati con apposito Decreto del Ministro. Si precisa che tali nomine non comporteranno la decadenza dei preesistenti organi, tenuto conto che avranno finalità meramente integrativa degli stessi e non sostitutiva, anche se potrebbero verificarsi eventuali casi in cui si necessiterà di specifiche modifiche statutarie.*

- 5.2 alla disponibilità di note esplicative e implicazioni concrete di quanto riportato nel secondo comma dell'articolo.

### **Risposta**

*Con specifico riferimento al presente quesito si comunica che sarà formalizzata una nota/circolare esplicativa in relazione alle implicazioni di tale articolo sulle attuali modalità di rendicontazione.*

## 6 DOTTORATI PNRR

Si chiede la possibilità, e le relative modalità di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione, di allocazione di borse di dottorato bandite su PNRR M4C2 a favore di un Dottorato di Interesse Nazionale coordinato da un Ateneo diverso da quello che le ha bandite.

### **Risposta**

*Nell'ambito delle iniziative di sistema della Missione 4 Componente 2, salvo quanto specificatamente disciplinato dai singoli Avvisi, le borse di dottorato di interesse nazionale seguono le medesime regole di rendicontazione previste per le altre tipologie di borse, riportate al paragrafo 6.2.1 lett. b) delle Linee guida prot. 7554 del 10/10/2022. Al paragrafo indicato è riportata a titolo non esaustivo la documentazione che il soggetto che sostiene il*

*relativo costo deve produrre ai fini della rendicontazione. Ciascun soggetto potrà rendicontare, evidentemente a valere sulle proprie risorse finanziarie concesse con apposito decreto ministeriale, i pagamenti effettuati in favore dei borsisti.*