

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 6 - SALUTE

**GUIDA PRATICA PER IL CARICAMENTO DI INFORMAZIONI SU REGIS, PER
I PROGETTI PNRR RELATIVI ALL'INVESTIMENTO M6.C2 – I2.1 –
VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN**

OGGETTO

Nel presente documento vengono fornite alcune indicazioni specifiche applicabili ai progetti di ricerca appartenenti alla misura M6C2 I2.1.

INTRODUZIONE: INVESTIMENTO M6C2 I2.1

L'investimento M6C2I2.1 mira al potenziamento della capacità di risposta dei centri di eccellenza presenti in Italia nel settore delle patologie rare e delle patologie altamente invalidanti, nonché nella promozione del trasferimento tecnologico tra ricerca e imprese. Verranno finanziati tre tipi di progetti di ricerca:

- **proof of concept:** progetti che mirano a colmare il **gap tra ricerca e industria**, che si crea nell'intervallo tra la fase della scoperta e quella della messa a punto.
- programmi di ricerca o progetti nel campo delle **malattie rare e dei tumori rari**: per rafforzare la capacità di risposta dei centri di eccellenza presenti in Italia e modelli innovativi che migliorino la qualità complessiva della presa in carico.
- **malattie croniche non trasmissibili, ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali**: progetti di ricerca su fattori di rischio e prevenzione; eziopatogenesi e meccanismi di malattia

L'assegnazione di tali progetti di ricerca è prevista in due procedure di selezione (2022 e 2023) attraverso la pubblicazione di due differenti Bandi di ricerca.

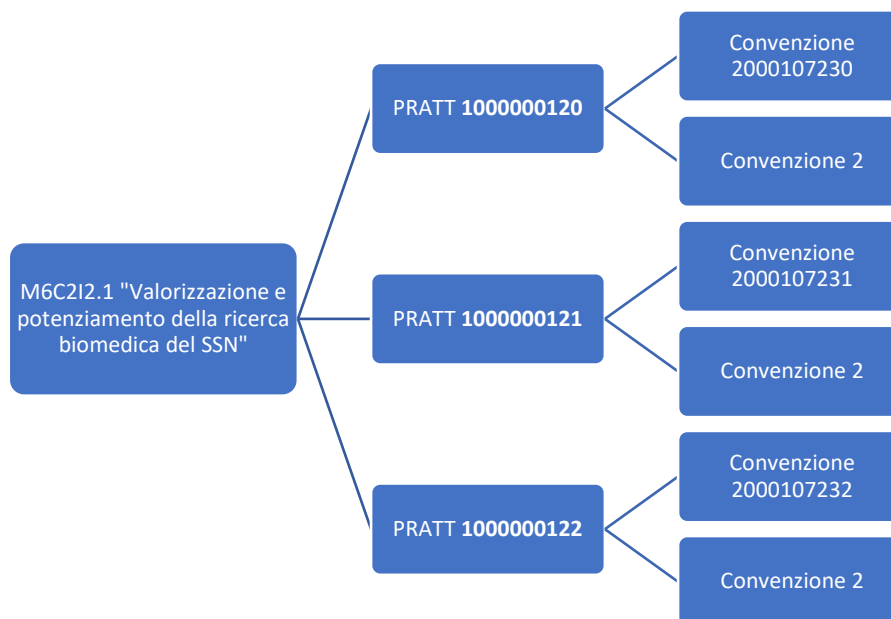
Nel sistema informativo ReGiS, ad uso di questa amministrazione, sono state generate tre procedure di attivazione (PRATT) di riferimento per ciascun sub-investimento di cui si compone la misura, più precisamente:

PRATT	Codifica MdS	Sub-investimenti
1000000120	M6C2I2.1.1	progetti di ricerca finanziati con voucher PoC
1000000121	M6C2I2.1.2	progetti di ricerca finanziati per tumori rari e malattie rare
1000000122	M6C2I2.1.3	progetti di ricerca finanziati per malattie altamente invalidanti

All'interno di ciascuna PRATT, è prevista la creazione di due Convenzioni corrispondenti rispettivamente ai due Bandi di ricerca di durata biennale per l'assegnazione dei voucher per i progetti *Proof of Concept (PoC)*, per i progetti di ricerca sui tumori e le malattie rare e per i progetti di ricerca sulle malattie ad alto impatto sulla salute.

Ad oggi nel sistema è stata creata soltanto la Convenzione (una per ogni PRATT) inerente il primo Bando di ricerca, pubblicato in data 20 aprile 2022 (la pubblicazione del secondo Bando è avvenuta in data 24 aprile 2023).

Di seguito una rappresentazione grafica dell'impalcatura del sistema informativo ReGiS per quanto concerne la misura M6C2I2.1 "*Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN*":



Si definiscono nel seguito le specifiche che caratterizzano questa sub-misura, differentemente da quanto già riportato per gli altri progetti nella sopracitata manualistica.

Al soggetto Capofila del progetto, che può identificarsi con il Destinatario Istituzionale o con una Unità Operativa di un Ente diverso, è assegnato un Codice Unico di Progetto (CUP “MASTER”). Gli altri soggetti correlati alla Capofila, in qualità di attuatori, sono assegnatari di un Codice Unico di Progetto (CUP “secondario”). Il raccordo tra CUP “MASTER” e CUP “secondari” a livello di singolo progetto sarà possibile attraverso il campo CLP, alimentato sul sistema informativo ReGiS con il “CODICE_PROGETTO”.

Il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o l’Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator), preventivamente profilati in ReGiS, devono garantire la compilazione dell’anagrafica di progetto per tutti i CUP afferenti al progetto di ricerca, nonché le successive attività di rendicontazione

GESTIONE FONTI

In questa sezione è riportato in automatico il finanziamento a valere sul PNRR sulla base dei dati inseriti dall’Amministrazione titolare in fase di inizializzazione del progetto. Il dato non può essere modificato dal soggetto attuatore che dovrà invece dettagliare, selezionando – in ordine – il tasto “modifica” e il tasto “aggiungi”, le eventuali altre fonti di finanziamento aggiuntive dell’intervento.

Per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo “5.1 – Finanziamento” della Guida Pratica ReGiS.

SOGGETTI CORRELATI

La realizzazione dell’investimento M6C2I2.1 prevede il coinvolgimento dei seguenti attori/soggetti:

- **Destinatario istituzionale (soggetto intermediario):** è l’ente di cui al combinato disposto degli articoli 12 e 12-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., ovverosia le regioni e le province autonome, l’Istituto superiore di sanità (ISS), l’Istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), l’Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS.), gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati (IRCCS), gli Istituti zooprofilattici

sperimentali (IZS). Il destinatario istituzionale si identifica, nella maggior parte dei casi, anche nel ruolo di destinatario finale. Il soggetto preposto ad alimentare il sistema informativo per i diversi CUP correlati allo specifico progetto, dovrà anagrafare nell'apposita sezione il Destinatario istituzionale quale "soggetto intermediario".

- **Unità Operativa (destinatario finale):** è una struttura di ricerca afferente ad un Destinatario Istituzionale o un ente extra SSN partecipante al progetto, che svolge parti significative del progetto e che è caratterizzata da attività scientifica o clinica e contabile autonoma, diversa e separata dalla Unità operativa 1 di coordinamento. Nell'ambito dello stesso Ente del SSN/Ente extra SSN può operare una unica Unità operativa che può prevedere la collaborazione di strutture diverse dello stesso Ente. L'Unità Operativa si identifica nel ruolo di destinatario finale. Il soggetto preposto ad alimentare il sistema informativo per i diversi CUP correlati allo specifico progetto, dovrà anagrafare nell'apposita sezione l'Unità operativa correlata al CUP quale "destinatario finale".
- **Principal Investigator/soggetto esecutore (soggetto intermediario):** è il ricercatore che - dopo essersi accreditato sul sistema di presentazione del progetto del Ministero della salute - presenta il progetto al Destinatario istituzionale; è il responsabile dell'intera proposta e della Unità Operativa 1 e nel presente avviso si indentifica con il soggetto esecutore/realizzatore ossia colui che coordina il progetto Il soggetto preposto ad alimentare il sistema informativo per i diversi CUP correlati allo specifico progetto, dovrà anagrafare nell'apposita sezione il Principal Investigator quale "soggetto intermediario".

La sezione relativa ai Soggetti Correlati sul sistema informativo ReGiS risulterà in parte precompilata, a seguito di caricamento massivo, con le informazioni di dettaglio trasmesse dai singoli Soggetti attuatori-beneficiari all'Unità di Missione per il PNRR del Ministero della Salute. Nel caso in cui non fossero compilate come sopra rappresentato le informazioni è necessario modificare/implementare conseguentemente la specifica sezione.

CRONOPROGRAMMA ("ITER DI PROGETTO")

In questa sezione devono essere inserite le fasi procedurali del progetto. Il soggetto attuatore dovrà inserire, in particolare, le fasi procedurali obbligatorie dall' inizio del progetto alla sua conclusione, utilizzando l'elenco di fasi standardizzate disponibili a sistema, che sono:

Descrizione	Fase procedurale	Descrizione fase procedurale
Acquisto o realizzazione di Servizi	203	Aggiudicazione
Acquisto o realizzazione di Servizi	204	Stipula Contratto
Acquisto o realizzazione di Servizi	205	Esecuzione Fornitura
Acquisto o realizzazione di Servizi	206	Collaudo

Data la natura della sub-misura, le fasi selezionabili dal soggetto attuatore sono:

- 203 "Aggiudicazione", intesa come **approvazione della graduatoria finale;**
- 204 "Stipula Contratto", intesa come **sottoscrizione della Convenzione tra Ministero della Salute e Soggetto attuatore-beneficiario;**
- 205 "Esecuzione Fornitura" intesa come **relazione scientifica intermedia predisposta dal Soggetto attuatore-beneficiario al 12° mese dall'inizio delle attività progettuali e approvata dalla DGRIC;**
- 206 "Collaudo", intesa come **relazione scientifica finale predisposta dal Soggetto attuatore-beneficiario a conclusione della realizzazione del progetto e approvata dalla DGRIC.**

Per ogni fase il soggetto attuatore dovrà inserire le date previste, mentre per le fasi già iniziate e ultimate anche le date effettive. Il sistema consente di caricare documentazione a supporto delle fasi eseguite

PIANO DEI COSTI

Vedasi i contenuti esposti al paragrafo 7.2 della Guida Pratica Regis.

Si precisa che vanno inseriti gli importi coerenti con la Convenzione sottoscritta tra il Ministero della Salute e il Soggetto attuatore/beneficiario del progetto.

QUADRO ECONOMICO

Data la classificazione dell'intervento, le voci inseribili sono:

Codice (ReGiS)	Voci di spesa	Riferimenti bando
00200	Altro	Art. 10, comma 4
00201/00202	Attrezzature/Equipment (Leasing-Rent)	Art. 10, comma 3, lett. b. (attrezzature) e comma 8, lett. g)
00202	Materiale di consumo/Supplies	Art. 10, comma 3, lett. b. (materiali)
00203	Modelli sperimentali/Model Costs	Tabella budget del bando
00204	Subcontratti/Subcontracts (anche per eventuali contratti libero professionali)	Art. 10, comma 3, lett. a. e comma 8, lett. a) e b)
00205	Reclutamento pazienti/Patient costs	Tabella budget del bando
00206	Elaborazione dati/IT Services and Data Bases	Art. 10, comma 3, lett. b. (licenze)
00207	Missioni/Travels	Art. 10, comma 3, lett. d. e comma 8, lett. d)
00207	Pubblicazioni/Publication Costs	Art. 10, comma 3, lett. e. e comma 8, lett. e)
00208	Convegni/Dissemination	Art. 10, comma 3, lett. e. e comma 8, lett. lett. f)
00209	Overheads	Art. 10, comma 3, lett. f. e comma 8, lett. c)
00210	Costi di coordinamento/Coordination Costs	Tabella budget del bando
00212	Iva Altro	Art. 10 comma 5
00212	Iva Personale	Art. 10 comma 5
00212	Iva Attrezzature	Art. 10 comma 5
00212	Iva Materiale di consumo	Art. 10 comma 5
00212	Iva Modelli sperimentali	Art. 10 comma 5
00212	Iva Subcontratti	Art. 10 comma 5
00212	Iva Reclutamento pazienti	Art. 10 comma 5
00212	Iva Elaborazione dati	Art. 10 comma 5
00212	Iva Missioni	Art. 10 comma 5
00212	Iva Pubblicazioni	Art. 10 comma 5
00212	Iva Convegni	Art. 10 comma 5
00212	Iva Overheads	Art. 10 comma 5
00212	Iva Costi di coordinamento	Art. 10 comma 5
00213	Personale/Researchers' Contracts	Art. 10, comma 3, lett. a. e comma 8, lett. a) e b)

Le voci sono state previste in coerenza con il budget di spesa di cui al bando di gara (Cfr Bando p. 133 tabella budget).

Con riferimento alla sub-misura in esame, considerando che l'art. 10 del Bando del 20 aprile 2022 identifica quali sono le spese ammissibili a valere sul finanziamento PNRR, si rimanda alle "LINEE GUIDA PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI E PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE" allegate al presente documento, predisposte in considerazione della necessità di assicurare la conformità delle spese relative all'investimento PNRR "Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN M6C2I2.1" alle indicazioni fornite dai competenti uffici del MEF e la loro coerenza con la finalità di investimento.

Si rappresenta che eventuali richieste di chiarimenti formulate dalle Unità Operative partecipanti ai progetti PNRR dovranno essere inoltrate a questo Ministero unicamente tramite i Destinatari Istituzionali, responsabili dei progetti ammessi a finanziamento, solo ed esclusivamente dopo aver consultato quanto all'uopo riportato nel Bando, nelle comunicazioni inviate via WorkFlow della Ricerca, nelle F.A.Q., nella Convenzione attuativa stipulata e nel presente documento e relativi allegati.

GESTIONE SPESE

Si rimanda ai contenuti esposti al capitolo 9 della Guida Pratica Regis.

INDICATORI TARGET

Al fine di garantire il monitoraggio dell'avanzamento dei progetti rispetto ai target nazionali ed europei delle misure della Missione 6: Salute, sono stati definiti da appositi tavoli di lavoro, partecipati da componenti sia del Ministero dell'economia e delle finanze sia del Ministero della salute, una serie di Indicatori numerici di target di pertinenza per ciascuna misura.

Tali indicatori sono formulati per indicare il raggiungimento dei target nazionali ed europei sotto forma di valore quantitativo/numerico.

L'elenco degli indicatori di Target associati alla misura M6C2I2.1 oggetto della Guida Pratica Regis sono riportati nella tabella sottostante.

L'indicatore prevede la necessità, cliccando sul codice indicatore, di inserire per il solo CUP capofila il valore programmato (pari a 1 per ogni specifico progetto) da parte di ciascun Destinatario istituzionale o Unità capofila, che rappresenta il valore obiettivo da raggiungere e un valore realizzato che deve essere aggiornato dall'utente (Soggetto attuatore/RUP) nel corso della vita del progetto. Il sistema ReGiS consentirà di calcolare l'aggregato per Misura di tutti i valori attuali degli indicatori target di ciascun progetto, in modo da rendere possibile all'Amministrazione il monitoraggio dei progetti a fronte dei requisiti di target per Misura a livello nazionale e comunitario. L'utente, una volta registrata la fattispecie prevista dal target (ottenimento della prima tranche di finanziamento) dovrà inserire il valore realizzato.

Per i POC non è prevista la compilazione di un indicatore di target.

All'interno della tile "Anagrafica di Progetto", nella sezione "Indicatori di Progetto", è presente la tabella Indicatori Target.

Visualizzando la tabella l'utente troverà prepopolato il contenuto con i soli indicatori di target associati agli obiettivi della Misura/Sub-misura (PRATT) a cui il progetto afferisce:

<i>Codice indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Nome indicatore</i>
T0274	Target	NR.PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI (MALATTIE ALTAMENTE INVALIDANTI)
T0275	Target	NR.PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI (TUMORI E MALATTIE RARE)

ID Submisura MdS	Nome Submisura	Nr. Seq. M&T	Nome Milestone/Target	Nome indicatore Target	codific a target	Descrizione dell'indicatore Target	Valore target programmat o per progetto/CU P	Unità di misura
M6C2I2.1	Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN	M6C2-2	Finanziamento di progetti di ricerca su tumori rari e malattie rare	NR. PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI (TUMORI E MALATTIE RARE)	T0275	Per ogni CUP capofila (del progetto di ricerca), il campo relativo all'indicatore target deve essere valorizzato a 1 se, coerentemente con i meccanismi di verifica previsti dagli Operational Arrangements, è stata prodotta la seguente documentazione probatoria che giustifichi il raggiungimento del target: - copie della ricevuta di ritorno della prima tranche di finanziamento; - elenco delle assegnazioni dei finanziamenti a programmi/progetti di ricerca comprensivo del riferimento al numero identificativo di ciascun programma/progetto e una breve descrizione del programma/progetto.	1	Numero
M6C2I2.1	Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN	M6C2-2-ITA-1	Progetti di ricerca finanziati su tumori e malattie rare	NR. PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI (TUMORI E MALATTIE RARE)	T0275	Per ogni CUP capofila (del progetto di ricerca), il campo relativo all'indicatore target deve essere valorizzato a 1 se, coerentemente con i meccanismi di verifica previsti dagli Operational Arrangements, è stata prodotta la seguente documentazione probatoria che giustifichi il raggiungimento del target: - copie della ricevuta di ritorno della prima tranche di finanziamento; - elenco delle assegnazioni dei finanziamenti a programmi/progetti di ricerca comprensivo del riferimento al numero identificativo di ciascun programma/progetto e una breve descrizione del programma/progetto.	1	Numero
M6C2I2.1	Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN	M6C2-3	Finanziamento di progetti di ricerca sulle malattie altamente invalidanti	NR. PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI (MALATTIE ALTAMENTE INVALIDANTI)	T0274	Per ogni CUP capofila (del progetto di ricerca), il campo relativo all'indicatore target deve essere valorizzato a 1 se, coerentemente con i meccanismi di verifica previsti dagli Operational Arrangements, è stata prodotta la seguente documentazione probatoria che giustifichi il raggiungimento del target: - copie della ricevuta di ritorno della prima tranche di finanziamento; - elenco delle assegnazioni dei finanziamenti a programmi/progetti di ricerca comprensivo del riferimento al numero identificativo di ciascun programma/progetto e una breve descrizione del programma/progetto.	1	Numero

INDICATORI COMUNI

RIFERIMENTI

Al fine di una puntuale alimentazione del ReGiS, si specifica che è possibile consultare la *Tile* “Documentazione Utente” sul ReGiS (MU-01-Gestione Indicatori Comuni per Amministrazione e RGS v1.0). Si precisa che è opportuno verificare gli aggiornamenti della suddetta manualistica, disponibili nella *Tile* indicata.

Gli **Indicatori Comuni** sono indicatori vincolanti, definiti a livello comunitario, con lo scopo di monitorare il raggiungimento di tappe e obiettivi del dispositivo per la ripresa e la resilienza a livello UE. Gli indicatori comuni sono stati associati alle diverse misure del PNRR. Al suddetto investimento è associabile l'indicatore C8 “ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno”, distinguibile in base al genere di appartenenza dei ricercatori.

Codice sub misura	Descrizione Sub-misura	Codice indicatore	Descrizione Indicatore
M6C2I2.1	Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN	C8.F	RICERCATORI CHE LAVORANO IN CENTRI DI RICERCA BENEFICIARI DI UN SOSTEGNO (DONNE)
M6C2I2.1	Rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN	C8.M	RICERCATORI CHE LAVORANO IN CENTRI DI RICERCA BENEFICIARI DI UN SOSTEGNO (UOMINI)

Entro il 10 gennaio (con riferimento al periodo 1° luglio-31 dicembre dell'anno precedente) ed entro il 10 luglio (con riferimento al periodo 1° gennaio-30 giugno del medesimo anno) dovrà essere valorizzato l'**indicatore comune “RRFCI 08 - Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno”** (cfr. scheda di seguito riportata), secondo le previsioni delle “Linee guida metodologiche per la rendicontazione e la trasmissione degli indicatori comuni” emanate dal MEF con la circolare n. 34 del 17 ottobre 2022).

Ricercatori che lavorano in strutture di ricerca supportate

Codice indicatore	RRFCI08
Nome dell'indicatore	Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno
Unità di misura	Equivalente a tempo pieno annuale
Tipo di indicatore	Flusso
Baseline	0, reimpostato ad ogni tornata di trasmissione dati.
Pilastri RRF	Pilastro 3 Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, compresi coesione economica, occupazione, produttività, competitività, ricerca, sviluppo e innovazione e un mercato interno ben funzionante con PMI forti
Definizione e concetto	<p>Numero di ricercatori che utilizzano direttamente, nella loro linea di attività, la struttura di ricerca pubblica o privata o le attrezzature per le quali viene concesso il sostegno mediante misure nell'ambito della struttura. L'indicatore è misurato in termini di equivalenti a tempo pieno annuali (FTE), calcolati secondo la metodologia fornita nel Manuale OCSE di Frascati 2015.</p> <p>Il sostegno deve migliorare la struttura di ricerca o la qualità delle apparecchiature di ricerca. Sono escluse sostituzioni senza aumento della qualità, così come la manutenzione.</p> <p>L'FTE annuale del personale di R&S è definito come il rapporto tra le ore di lavoro effettivamente dedicate alla R&S durante un anno solare diviso per il numero totale di ore lavorate convenzionalmente nello stesso periodo da un individuo o da un gruppo. Pertanto, per ogni periodo di riferimento gli Stati membri dovrebbero calcolare il numero di ore trascorse dai ricercatori a lavorare nella struttura sovvenzionata/utilizzando le apparecchiature sovvenzionate e dividere questo numero per il numero totale di ore lavorate convenzionalmente nello stesso periodo.</p>
Momento misurazione	di I ricercatori (FTE) sono conteggiati alla data in cui la loro struttura o attrezzatura riceve il sostegno delle misure PNRR (come definito nei principi generali).
Metodologia calcolo	di <p>Non vengono conteggiate le posizioni vacanti in R&S, né il personale di supporto per la R&S (vale a dire i posti non direttamente coinvolti nelle attività di R&S).</p> <p>Per convenzione una persona non può svolgere più di un FTE in R&S su base semestrale. Il numero di ore lavorate convenzionalmente è determinato sulla base dell'orario di lavoro normativo/statutario. Una persona a tempo pieno deve essere identificata con riferimento alla sua condizione lavorativa, al tipo di contratto (a tempo pieno o part-time) e al suo livello di impegno in R&S (vedi Manuale OCSE Frascati 2015, Capitolo 5.3).</p> <p>Un posto di ricerca (FTE) può essere conteggiato solo una volta per periodo di rendicontazione. Un ricercatore (FTE) che occupa un posto con un contratto pluriennale dovrebbe essere conteggiato una volta per periodo di riferimento.</p>
Disaggregazione	Deve essere disaggregato per genere.
Riferimenti	Manuale OCSE Frascati 2015 per il calcolo dell'equivalente a tempo pieno annuale
Indicatore/i corrispondente/i dei Fondi strutturali	RCO06 Ricercatori che lavorano in strutture di ricerca supportate

Si evidenzia che seguiranno ulteriori indicazioni operative in merito sullo specifico investimento M6C2I2.1

REDINCONTAZIONE

Procedure per la richiesta di erogazione delle risorse

Preliminarmente alla descrizione delle modalità di rendicontazione sul sistema Regis, di seguito, si delineano in maniera sintetica le modalità di richiesta di erogazione delle risorse a titolo di anticipazione e rimborso. Quanto innanzi in quanto, dette procedure, sono strettamente connesse agli adempimenti da svolgere sulla piattaforma Regis, infatti la prima, ordinariamente, è propedeutica all'attività di rendicontazione, mentre la seconda ne rappresenta la finalità. Tali richieste di erogazione, nelle more dell'implementazione di apposite funzionalità di Regis, andranno svolte extra-sistema.

Anticipazione

Ad avvenuta attivazione del progetto, al fine di garantire la liquidità necessaria alla realizzazione dello stesso, il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o (ove previsto atto di delega) l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) hanno facoltà di presentare richiesta di erogazione a titolo di anticipazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR (di seguito UMPNRR), potendo ricevere una quota finanziaria, fino al 40% dell'ammontare assegnato al progetto, in conformità con quanto previsto all'interno del bando di selezione e della convenzione sottoscritta.

La richiesta, nelle more dell'attivazione di specifica funzionalità sul sistema informativo ReGiS, va predisposta e trasmessa – extra sistema – all'attenzione dell'Ufficio 3 dell'Unità di Missione del Ministero della Salute per l'attuazione del PNRR (pec PNRR@postacert.sanita.it), attraverso l'utilizzo dei template allegati alla presente.

Ogni ulteriore dubbio o chiarimento in merito alle modalità di riconoscimento delle anticipazioni, anche con riferimento alle già citate istruzioni operative, potrà essere chiarito scrivendo all'Ufficio 3 – Rendicontazione e controllo, dell'Unità di Missione, Ministero della salute al seguente indirizzo mail: controllo.missione6salute@sanita.it.

Rimborso

Successivamente all'attività di rendicontazione, nonché alla relativa approvazione da parte dell'Amministrazione Titolare, per il tramite dell' UMPNRR-Ufficio 3, dei “rendiconti di progetto” presentati, il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o (ove previsto atto di delega) l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) potrà trasmettere all'Unità di Missione la richiesta di rimborso delle spese sostenute. Tale richiesta di rimborso può comprendere uno o più rendiconti di progetto, relativi alla stessa linea di investimento, approvati da parte dell'Amministrazione Titolare all'interno delle scadenze previste (12/24mesi, prorogabili eventualmente di ulteriori 6 mesi).

La richiesta, nelle more dell'attivazione di specifica funzionalità sul sistema informativo ReGiS, deve essere trasmessa extra sistema – a mezzo PEC – corredata dalla “Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR” e dalla “Check – List per la verifica degli elementi minimi da attenzionare per la richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo per gli investimenti PNRR”, i cui format sono allegati alla presente.

Si precisa che, come indicato dalla Circolare n.19 RGS-MEF del 27 aprile 2023, qualora il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o

(ove previsto atto di delega) l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) abbia beneficiato dell'erogazione a titolo di anticipazione, il rimborso delle spese sostenute e rendicontate può essere effettuato anche senza necessità di preventivo esaurimento della quota di anticipazione erogata.

Ogni ulteriore dubbio o chiarimento sulle modalità di riconoscimento delle risorse a titolo di rimborso, potrà essere chiarito scrivendo all'Ufficio 3 – Rendicontazione e controllo, dell'Unità di Missione, Ministero della salute al seguente indirizzo mail: controllo.missione6salute@sanita.it

Tile Rendicontazione

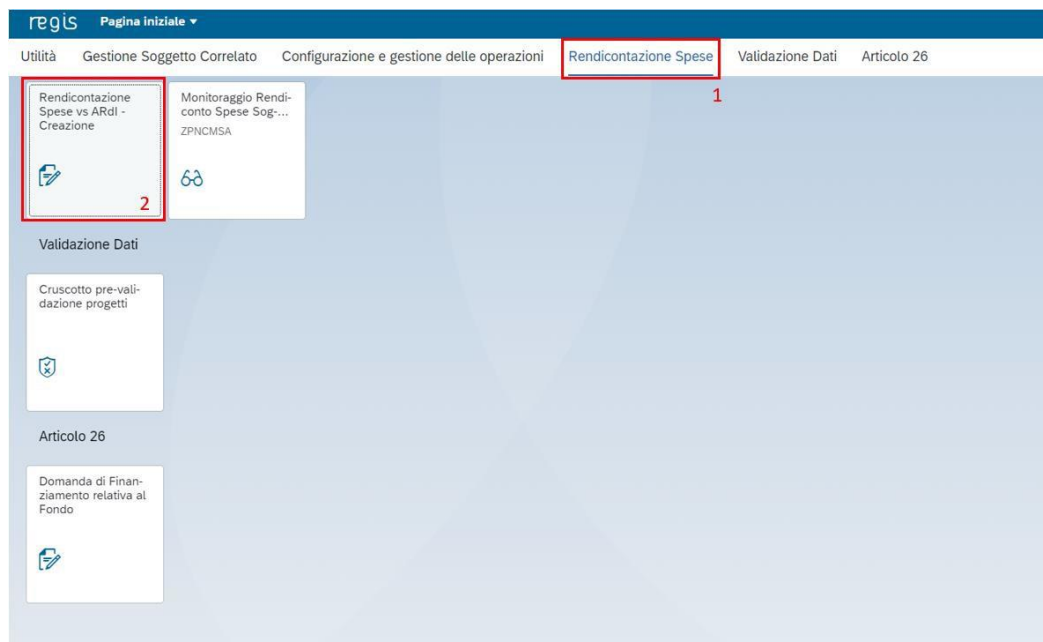
Attraverso la tile “*Rendicontazione spese vs ARdI-Creazione*”, disponibile nel catalogo Rendicontazione Spese di ReGiS, il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o (ove previsto atto di delega) l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator), preventivamente profilato, predispone il rendiconto di progetto secondo le scadenze riportate all'interno della convenzione (12/24mesi, prorogabili eventualmente di ulteriori 6 mesi).

Per quanto riguarda gli interventi PNRR M6C2I2.1 oggetto della Guida Pratica Regis, il processo di Rendicontazione, propedeutico alle istanze di rimborso delle spese, può essere schematicamente scomposto in tre fasi:

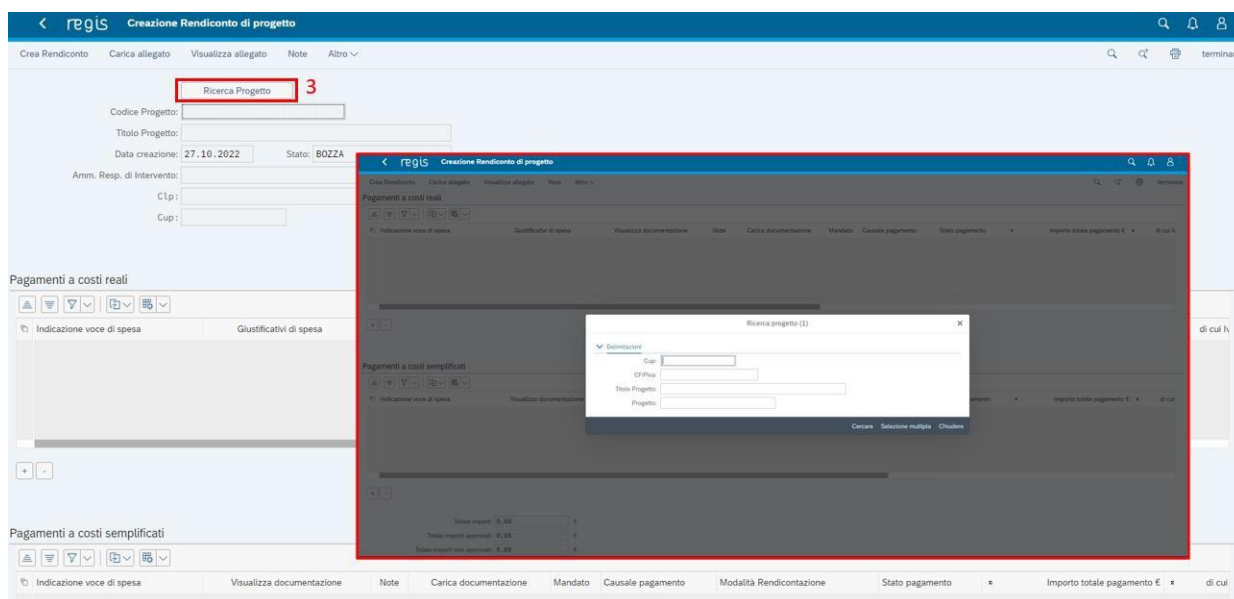
- Fase 1 – il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) **crea il rendiconto in bozza** secondo le scadenze riportate all'interno della convenzione (12/24mesi, prorogabili eventualmente di ulteriori 6 mesi), previa verifica tecnico-scientifica sullo stato di avanzamento del progetto in questione in coerenza con lo stato di rendicontazione delle spese da parte della competente Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della Salute (cfr. art. 6, comma 7, della convenzione);
- Fase 2 – il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o (ove previsto atto di delega) l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator), recepisce il rendiconto di progetto, **ancora in stato bozza**, completa il processo di presentazione del rendiconto e lo invia al Ministero della Salute;
- Fase 3 – Il Ministero della Salute, in quanto Amministrazione Titolare (**nello specifico, l'Ufficio 3 - Rendicontazione e Controllo dell'UMPNNR**) procede con i controlli ed i successivi adempimenti di propria competenza.

FASE 1 - CREAZIONE DEL RENDICONTO

Due sono le *tile* dedicate al processo di rendicontazione. Per iniziare il processo, il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) dovrà utilizzare la *tile* “Rendicontazione spese vs ARdI-Creazione” (2) presente nella sezione “Rendicontazione spese” (1).



Dalla nuova schermata, si dovrà aprire la scheda del progetto di cui si vuole presentare il rendiconto, cliccando “Ricerca Progetto” (3) e individuando il progetto tramite almeno uno dei criteri di ricerca (CUP, il CF/P.IVA, titolo progetto, progetto).



Si dovrà, quindi, selezionare il progetto e premere invio per visualizzare l’elenco dei pagamenti inseriti. Nel caso in cui non siano presenti pagamenti, il Soggetto attuatore visualizzerà la stringa con la dicitura “Non sono presenti pagamenti”.

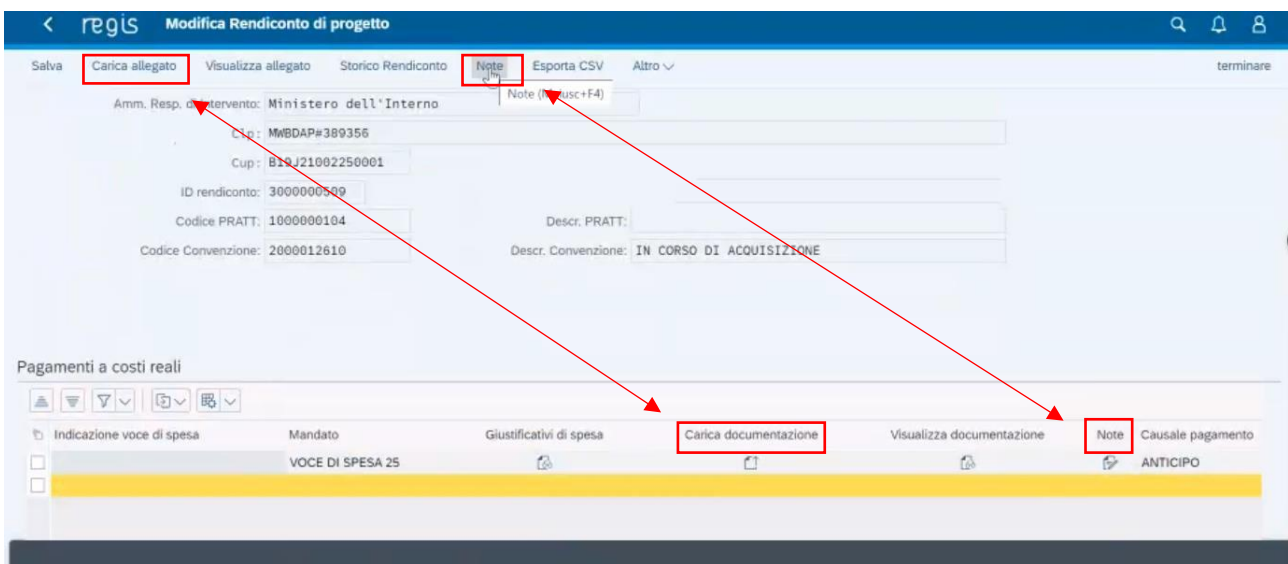
È opportuno segnalare che in fase di creazione del rendiconto non verrà richiesto al Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o all’Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) di caricare nuovamente la documentazione giustificativa di spesa e/o di pagamento già caricata dalla *tile* “Anagrafica progetto - gestione” (vedi capitolo 10. GESTIONE SPESE); tale documentazione, infatti, apparirà già presente a sistema anche nella *tile* di

rendicontazione.

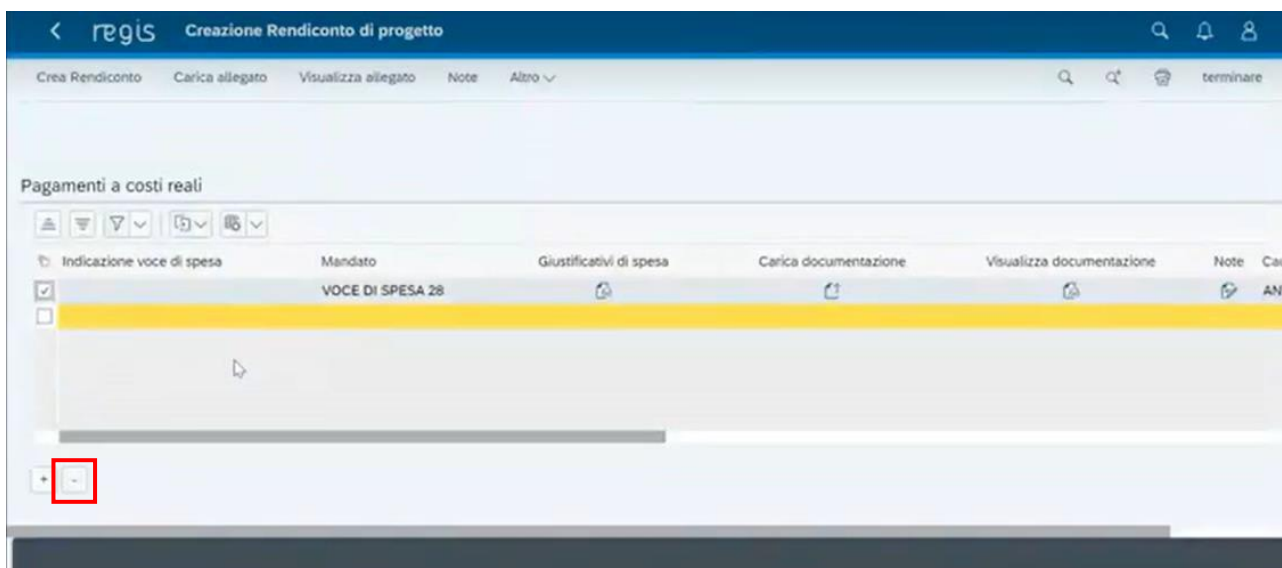
In questa fase, invece, il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o l’Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) è chiamato a verificare la documentazione presente a sistema e a caricare – ove richiesto – l’ulteriore documentazione a supporto.

Le singole voci di spesa compariranno già precaricate all’interno delle sottosezioni “Pagamenti a costi reali” e “Pagamenti a costi semplificati”.

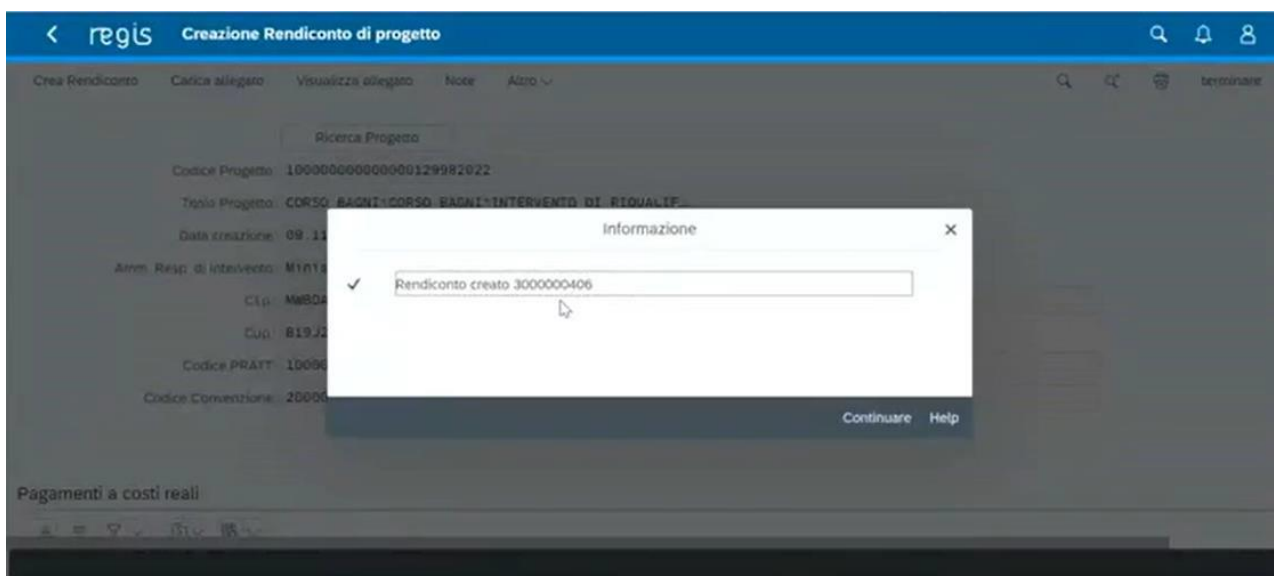
Il sistema consente di caricare ulteriore documentazione sia relativa al singolo pagamento – andando nella relativa riga, all’interno delle sottosezioni “Pagamenti a costi reali” e “Pagamenti a costi semplificati” – sia relativa al rendiconto nel suo complesso – utilizzando in questo caso i tasti “carica allegato” e/o “note” presenti in alto, nella schermata.



Il sistema consente la presentazione del rendiconto escludendo alcune voci pre-caricate: l’utente potrà selezionare la voce che si vuole escludere e poi cliccando il tasto “-” la può rimuovere dai pagamenti oggetto del rendiconto.



Rimosse le eventuali voci non attinenti al rendiconto, si potrà procedere alla creazione del rendiconto cliccando su “crea rendiconto”. Il sistema restituirà il numero del rendiconto creato.



Cliccando su “continuare”, il sistema creerà il rendiconto in modalità “BOZZA” e si sposterà automaticamente nella funzionalità (tile) “Monitoraggio Rend. Spese di Progetto Soggetto Attuatore”.

Una volta creato, il rendiconto in stato “BOZZA” figurerà nella *tile* “Cruscotto Monitoraggio Rendiconti di Progetto”.

Cruscotto Monitoraggio Rendiconti di Progetto

Nuovo Rendiconto Aggiorna Cancella ricerca Menu di navigazione terminare

Ricerca Codice PRATT Ricerca Progetto

Codice PRATT: _____ Codice Progetto: _____
Titolo Progetto: _____
Cup: _____
Clp: _____
CF/P.IVA: _____
Codice PRATT: _____ Descr. PRATT: _____
Codice Convenzione: _____ Descr. Convenzione: _____

Elenco rendiconti di progetto in stato: BOZZA

ID Rendiconto	Stato rendiconto	Amm. responsabile di intervento	Data ultima modifica	Importo totale rendiconto €	Importo totale approvato
3000000327	BOZZA	Ministero dell'Interno	15.07.2022	18.778,94	
3000000374	BOZZA	Ministero dell'Interno	05.09.2022	10.000,00	
3000000384	BOZZA	Ministero dell'Interno	28.09.2022	10,00	

NOTE

La funzione “cruscotto monitoraggio rendiconti di progetto” mostrerà tutti i rendiconti, nel diverso stato in cui questi si trovano:

- **in bozza:** il rendiconto è stato creato, il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o l’Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator), ma non è stato ancora chiuso e inviato;
- **in verifica:** il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o l’Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) ha già caricato a sistema il form del rendiconto e lo ha trasmesso al Ministero della Salute per approvazione;
- **da integrare:** il rendiconto ha ricevuto – durante la fase istruttoria del procedimento di verifica e approvazione – una richiesta di integrazione da parte dell’UMPNRR-Ufficio 3, che richiederà un ulteriore intervento da parte del Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o dell’Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator).

Si segnala che – fintantoché il rendiconto rimarrà in stato “BOZZA” – si potranno eseguire sullo stesso tutte le modifiche del caso: verificare che i giustificativi di spesa siano quelli richiesti dall’amministrazione e siano corretti, inserire i giustificativi, caricare documentazione.

Ultimata la verifica della documentazione, il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc) e/o l’Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) è tenuto caricare a sistema – attraverso la funzionalità “Carica allegato” presente in alto a sinistra e selezionando la voce “Altro documento” – la “*Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto*” (cfr. [ALLEGATO 2 Guida Pratica ReGiS](#)) firmata digitalmente, ad attestazione dell’avvenuto espletamento degli obblighi contrattuali in ambito PNRR nei confronti dell’intervento, nonché, previa acquisizione tramite il WFR, l’attestazione della verifica tecnico-scientifica sullo stato di avanzamento del progetto in questione in

coerenza con lo stato di rendicontazione delle spese da parte della competente Direzione generale della Ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della Salute (cfr. art. 6, comma 7, della convenzione).

Codice Progetto: 100000000000000129982022
Titolo Progetto: CORSO BAGNI*CORSO BAGNI*INTERVENTO DI RIQUALIF_
Data ultima modifica: 09.11.2022 Stato: BOZZA
Amm. Resp. di Intervento: Ministero dell'Interno
C.I.P.: MwBDAP#389356
Cup: B19J21002250001
ID rendiconto: 3000000406
Codice PRATT: 1000000104 Descr. PRATT:
Codice Convenzione: 2000012610 Descr. Convenzione:

Pagamenti a costi reali

FASE 2 – INVIO DEL RENDICONTO DA PARTE DELLE REGIONI/PP.AA.

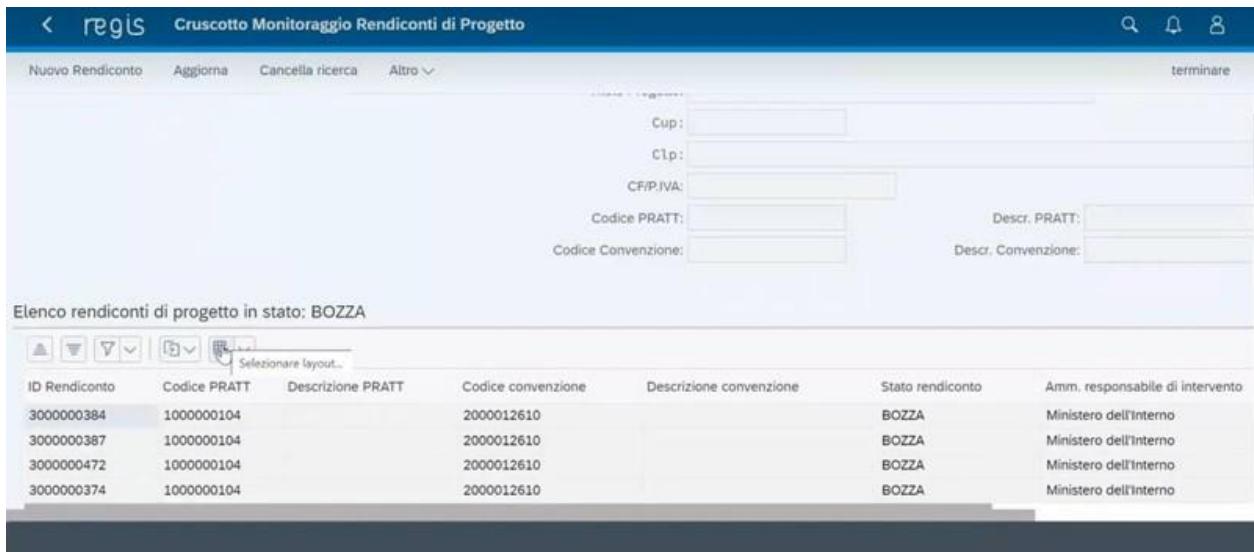
Il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o ove previsto atto di delega l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) accede alla *tile* "Monitoraggio Rend. Spese di Progetto Soggetto Attuatore".

Utilità Gestione Soggetto Correlato Configurazione e gestione delle operazioni **Rendicontazione Spese** Validazione Dati Articolo > ▾

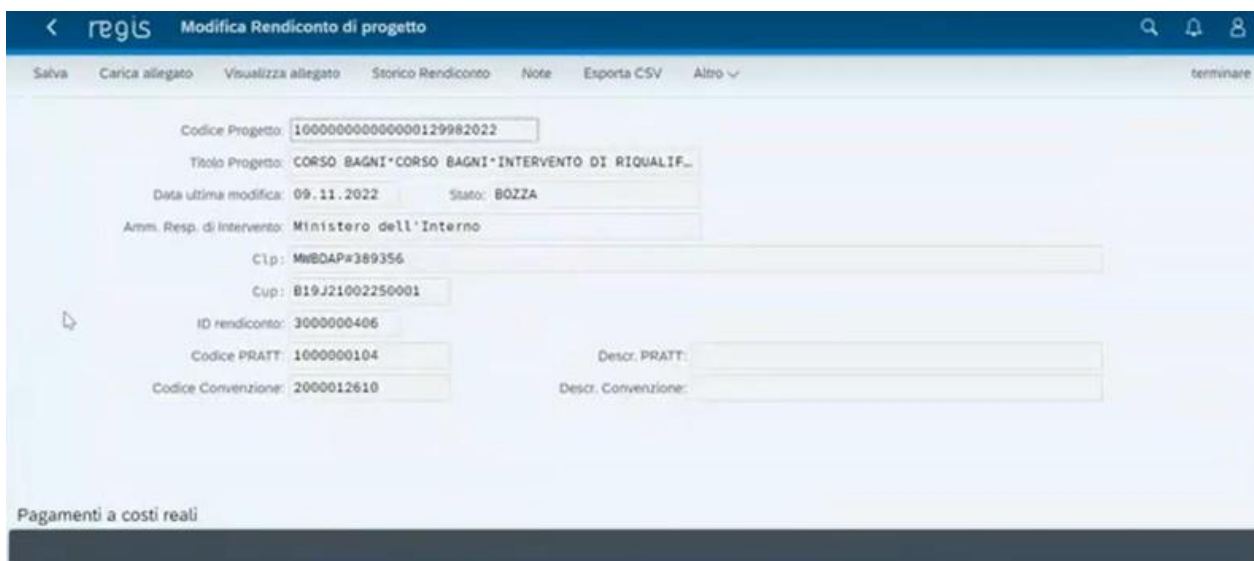
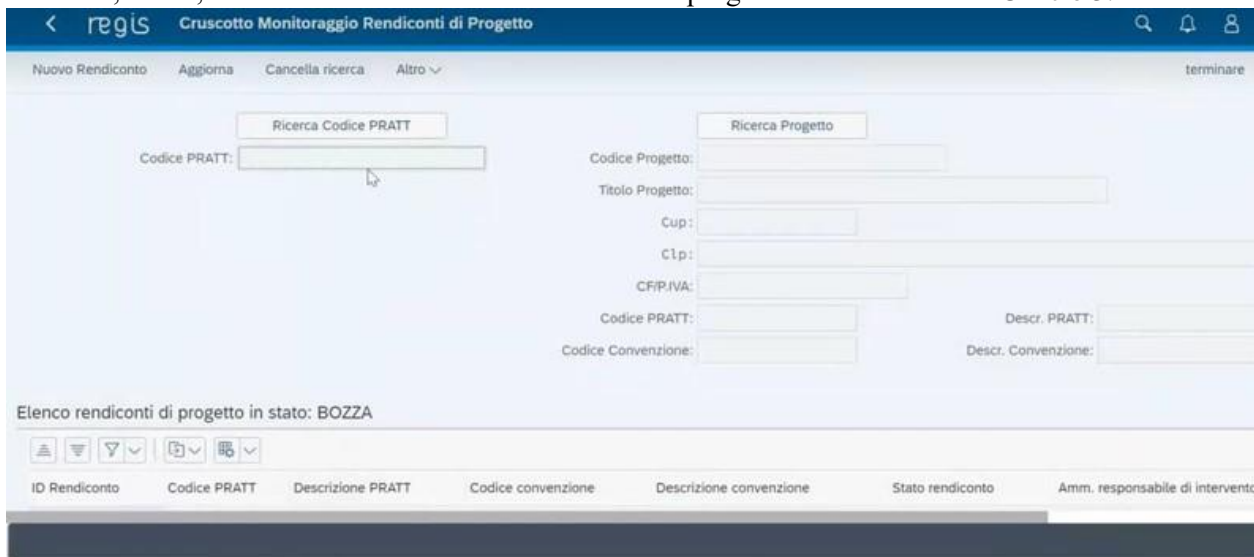
Rendicontazione Spese vs ARdI - Creazione
Monitoraggio Rend. Spese di Progetto Soggetto Attuatore
Validazione Dati
Cruscotto pre-validazione progetti

Articolo 7 e 29

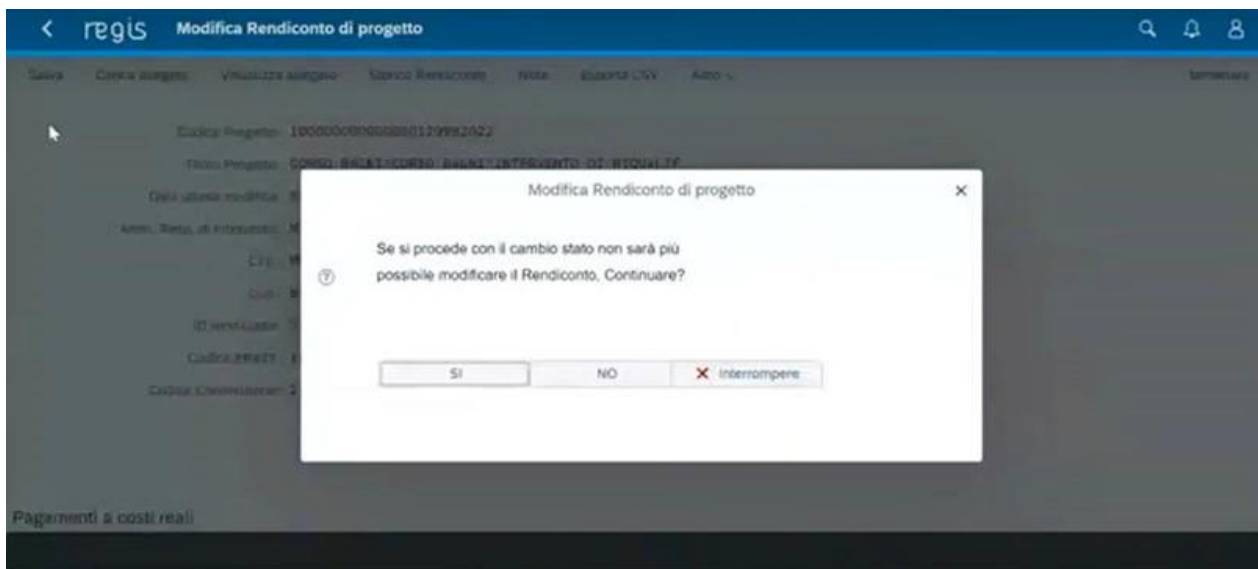
Accedendo con la propria utenza, il sistema mostrerà automaticamente tutti i rendiconti creati; l'utente potrà selezionarli direttamente con doppio clic sul rendiconto, oppure potrà avviare la ricerca – anche per singolo CUP – tramite la funzione "ricerca progetto".



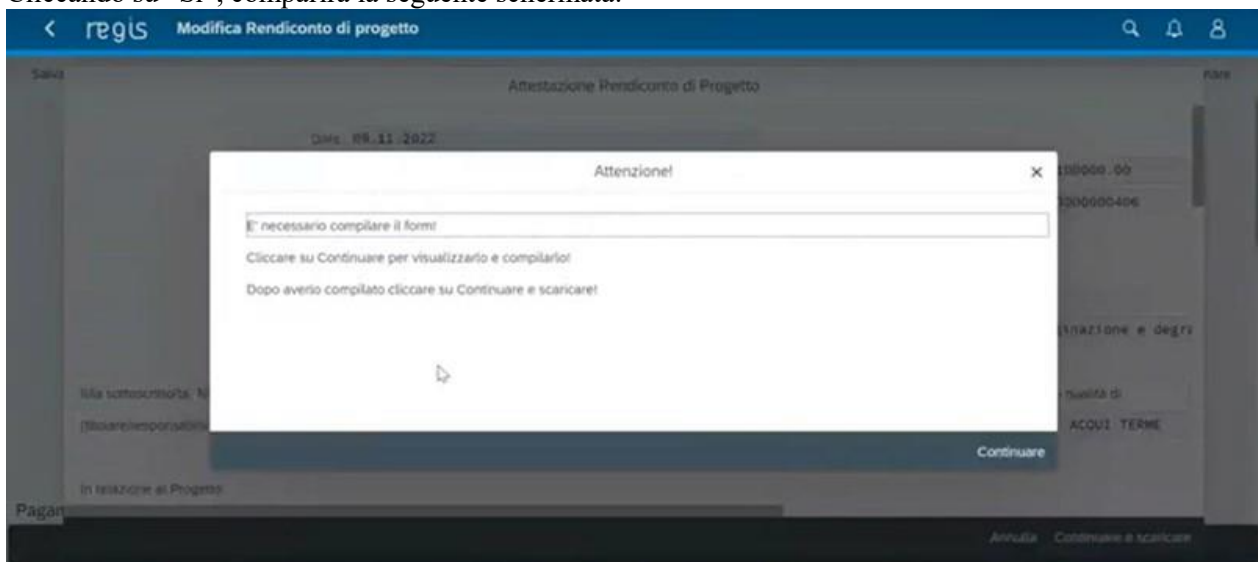
Si accede al rendiconto con un doppio clic sullo stesso: sarà quindi possibile visionare e verificare i documenti caricati e, infine, inviare definitivamente il Rendiconto di progetto all' UMPNRR – Ufficio 3.



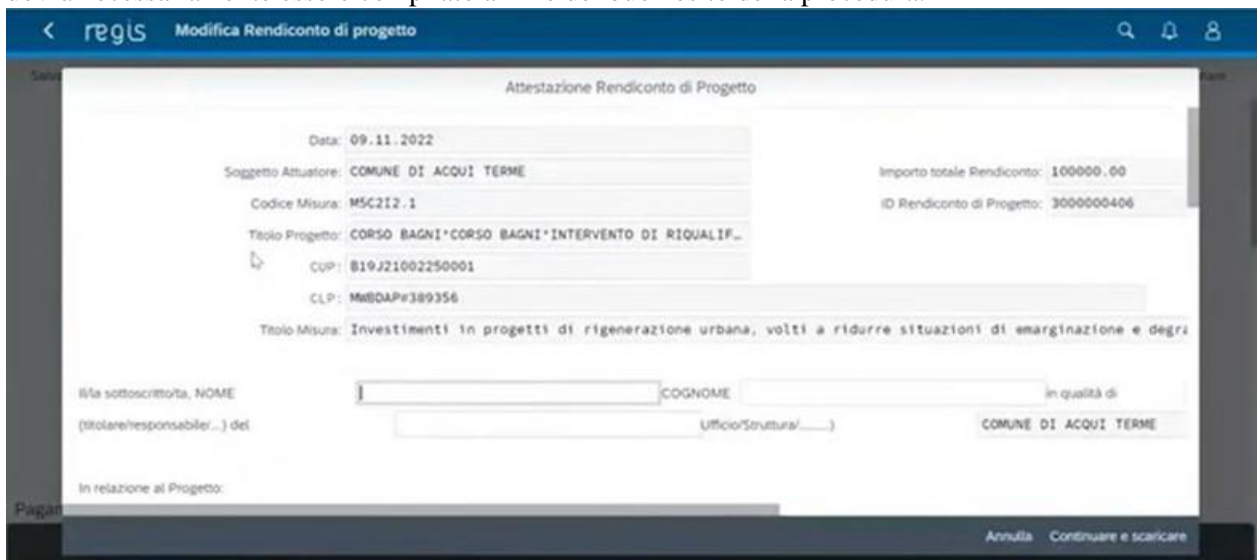
Per inviare il Rendiconto per l'approvazione, si dovrà in primo luogo cliccare "Salva" in alto a sinistra. Il sistema chiederà conferma di "cambio stato" (cfr. figura seguente).



Cliccando su “Si”, comparirà la seguente schermata:



Sarà sufficiente cliccare su “Continuare” per accedere al form “Attestazione Rendiconto di Progetto”, che dovrà necessariamente essere compilato al fine del buon esito della procedura.



Si dovranno qui inserire i dati del Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o ove previsto atto di delega dell'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator). Nel campo che precede l'attestazione, si invita l'utente ad indicare "linee guida".

A questo punto il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o ove previsto atto di delega l'Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - *Principal Investigator*) sarà chiamato ad attestare i controlli eseguiti in attuazione della convenzione e della normativa applicabile, allegando per ognuna delle voci presenti nel form un documento a supporto della verifica effettuata.

I controlli da attestare, ai fini della corretta compilazione della "Attestazione Rendiconto di Progetto", sono i seguenti:

- 1) **Attestazione regolarità amministrativo-contabile;**
- 2) **Attestazione titolare effettivo;**
- 3) **Attestazione assenza conflitto di interessi;**
- 4) **Attestazione assenza di doppio finanziamento;**
- 5) **Attestazione rispetto delle condizionalità PNRR;**
- 6) **Attestazione rispetto ulteriori requisiti (se applicabile);**
- 7) **Attestazione rispetto principio DNSH (se applicabile);**
- 8) **Attestazione rispetto dei principi trasversali (se applicabile).**

Le prime cinque voci corrispondono a controlli obbligatori per tutti i progetti e risulteranno pertanto già spuntate. I punti 6-7-8, non essendo obbligatori sul sistema informativo ReGiS, dovranno essere spuntati manualmente laddove applicabili.

È richiesto di caricare a sistema, per ciascuno degli otto punti di controllo, la "*Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto*" (vedasi ALLEGATO 2 Guida Pratica ReGiS), firmata digitalmente dal RUP e dal Referente unico della parte.

Ai fini dell'attestazione del rispetto del principio DNSH, laddove applicabile, sarà altresì possibile caricare a sistema una o più delle check-list allegate alla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 della Ragioneria Generale dello Stato, che ha aggiornato la "*Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente*" di cui alla Circolare n. 32 del 30 dicembre 2021¹. Tali check-list sono state

¹ La Circolare in oggetto ed i relativi allegati sono disponibili al seguente link: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_33_2022/.

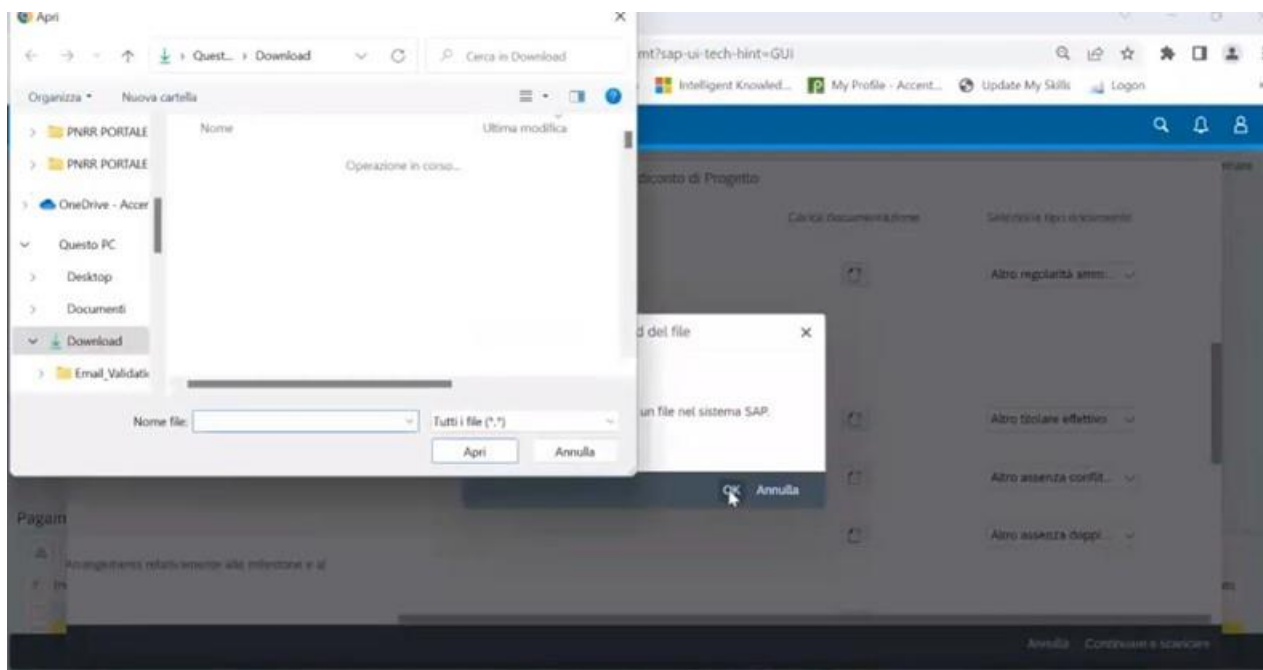
predisposte in relazione a specifiche “aree di intervento” che hanno analoghe implicazioni in termini di vincoli DNSH. Al fine di individuare le check-list DNSH adeguate all’intervento per cui si sta procedendo, si riporta in allegato (vedi [ALLEGATO 3 Guida Pratica ReGiS](#)) la correlazione fra Investimenti e check-list.

Ai fini dell’attestazione dell’assenza di doppio finanziamento, andrà inoltre allegata la “*Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa all’assenza di doppio finanziamento*” (vedi [ALLEGATO 4 Guida Pratica ReGiS](#)).

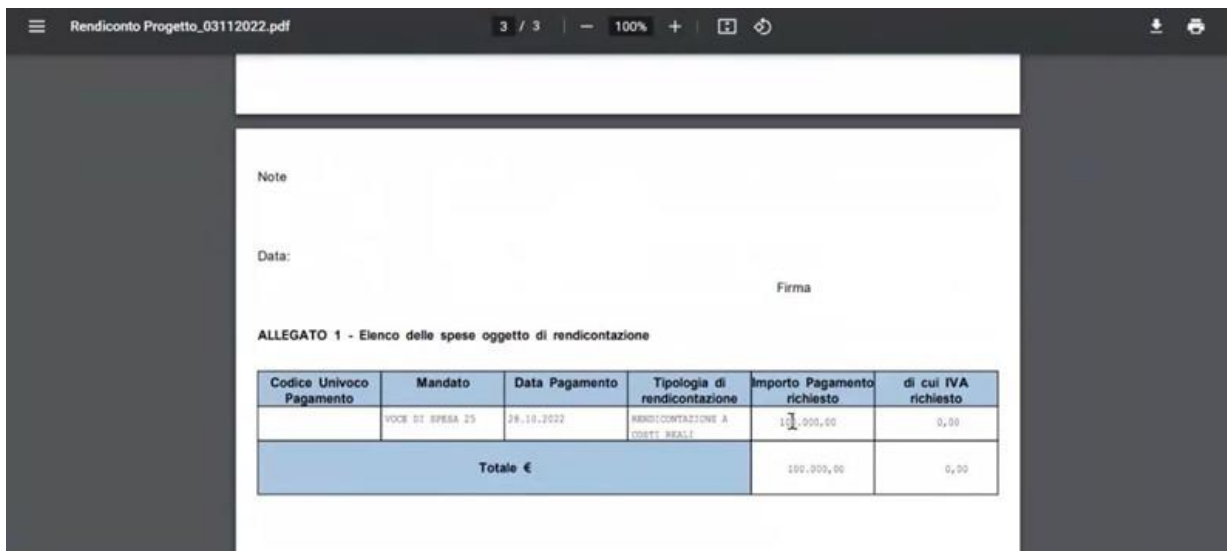
Si evidenzia che:

- la **relazione tecnico-scientifica** periodica dovrà dare conto dell’avanzamento generale del progetto e specificare, per ciascun WorkPackage, le attività progettuali svolte, gli obiettivi intermedi raggiunti, i deliverables, nonché valorizzare gli indicatori di avanzamento ed evidenziare le eventuali criticità riscontrate, indicando le azioni correttive intraprese per garantire la realizzazione del progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto di quanto stabilito dal relativo cronoprogramma di attuazione.
- la **rendicontazione economica finale**, da trasmettere entro 24 mesi dall’avvio del progetto, come da convenzione prorogabili eventualmente di ulteriori 6 mesi, ai fini dell’erogazione del saldo, dovrà essere corredata **da una relazione di certificazione** rilasciata da un Revisore esterno indipendente, iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali, in possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione, che certifichi la regolarità amministrativo-contabile delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, la loro conformità alla normativa di riferimento vigente, il rispetto delle condizionalità connesse alla misura e la congruenza con le attività svolte ed i risultati raggiunti.

Per caricare la documentazione a supporto della verifica effettuata, si dovrà selezionare dall’apposita tendina sulla destra la tipologia di documento e selezionare il file che si vuole caricare.

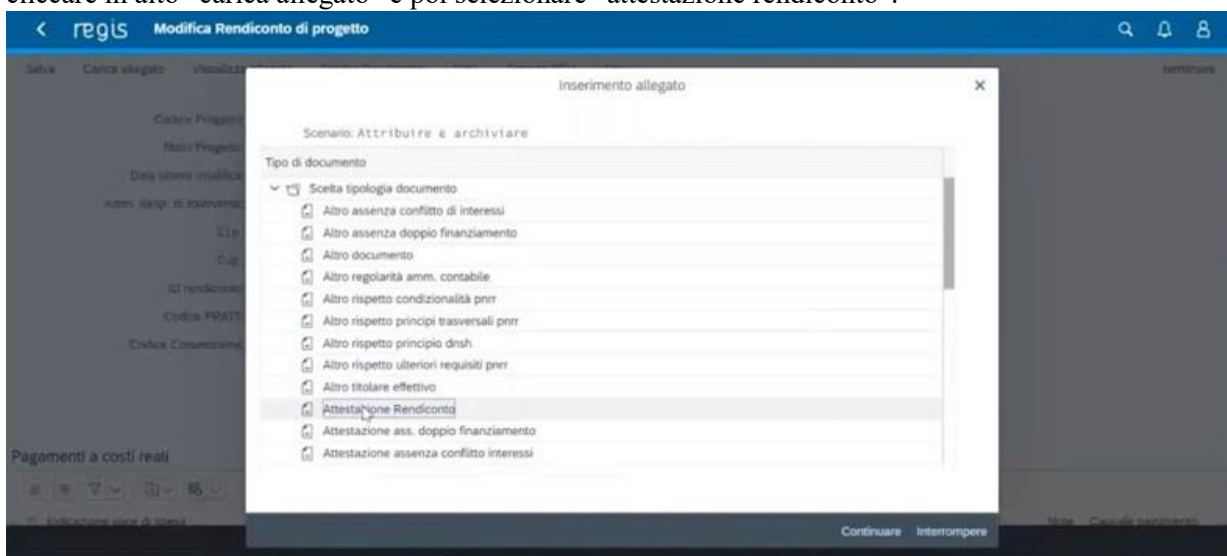


Si può quindi procedere alla creazione dell’attestazione del rendiconto.

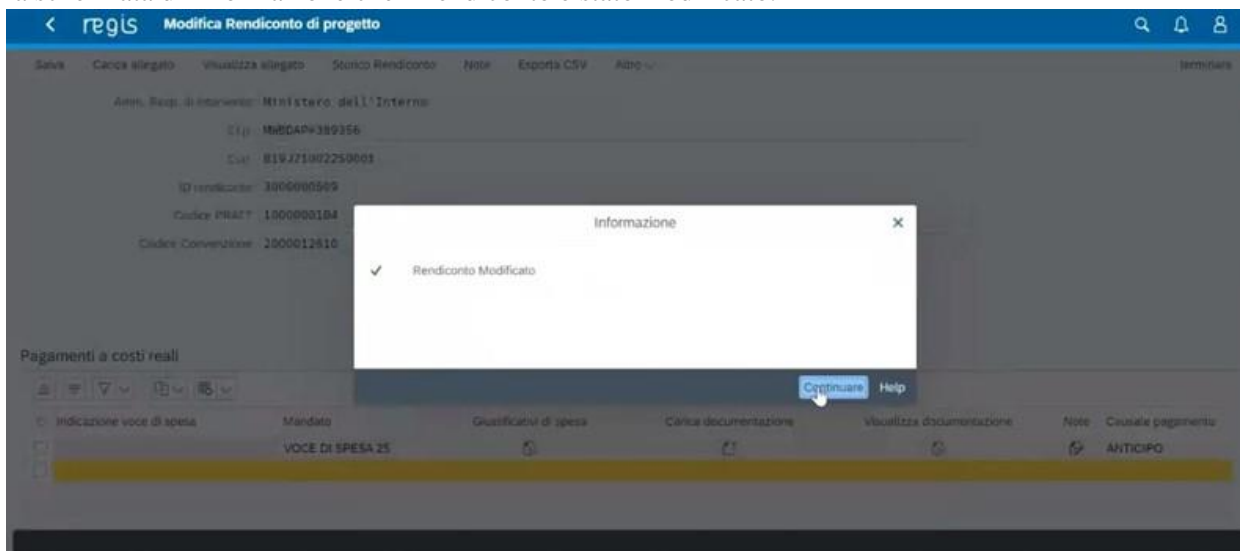


Il form andrà scaricato, firmato digitalmente extra-sistema, e caricato nuovamente, così da poter concludere la procedura e inoltrare il Rendiconto di Progetto per i controlli di competenza del Ministero della Salute.

Per caricare l'attestazione firmata, occorre entrare nella *tile* "cruscotto monitoraggio rendiconti di progetto", cliccare in alto "carica allegato" e poi selezionare "attestazione rendiconto".



Una volta caricata l’attestazione debitamente firmata, si potrà salvare e inviare il Rendiconto di Progetto per la verifica dell’UMPNNR – Ufficio 3. Per inviare si dovrà cliccare “salva” e poi “sì”. A questo punto comparirà la schermata di informazione che il rendiconto è stato modificato.



FASE 3 – VERIFICHE SVOLTE DALL’AMMINISTRAZIONE TITOLARE

Quando il rendiconto è in fase “IN VERIFICA”, il Destinatario istituzionale (cfr. convenzione - Soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc), e/o ove previsto atto di delega l’Unità operativa Capofila (cfr. convenzione - Principal Investigator) dovrà attendere l’esito della verifica da parte dell’UMPNNR – Ufficio 3.

Elenco rendiconti di progetto in stato: IN VERIFICA

ID Rendiconto	Stato rendiconto	Amm. responsabile di intervento	Data ultima modifica	Importo totale rendiconto €	Importo totale approvato
3000000417	DA CONTROLLARE	Ministero dell'Interno	28.09.2022	200.000,00	
3000000399	DA CONTROLLARE	Ministero dell'Interno	28.09.2022	100.000,00	
3000000440	DA CONTROLLARE	Ministero dell'Interno	04.10.2022	100.000,00	
3000000404	DA CONTROLLARE	Ministero dell'Interno	06.10.2022	100.000,00	

Elenco rendiconti di progetto in stato: DA INTEGRARE

ID Rendiconto	Stato rendiconto	Amm. responsabile di intervento	Data ultima modifica	Importo totale rendiconto €	Importo totale approvato
---------------	------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------

La verifica sarà attuata, dall’UMPNNR – Ufficio 3, attraverso due fasi:

1. verifica formale
2. verifica sostanziale

Nel primo livello di verifica (*i.e.* verifica formale), sarà verificato che siano presenti tutti i documenti richiesti in rendicontazione (giustificativi di spesa, fattura, ecc.).

L’amministrazione potrà richiedere integrazioni e il rendiconto sarà pertanto mostrato in stato “DA INTEGRARE”.

Quando il rendiconto si trova in questo stato, il Soggetto attuatore è tenuto a processare la richiesta e re-inviare per verifica il rendiconto integrato.

In caso di esito positivo della verifica formale da parte dell’UMPNNR – Ufficio 3, il rendiconto passerà nello stato “VERIFICATO FORMALMENTE”.

regis Cruscotto Monitoraggio Rendiconti di Progetto

Nuovo Rendiconto Aggiorna Cancella ricerca Altro v terminare

3000000440	DA CONTROLLARE	Ministero dell'Interno	04.10.2022	100.000,00	
3000000404	DA CONTROLLARE	Ministero dell'Interno	06.10.2022	100.000,00	
3000000442	DA CONTROLLARE	Ministero dell'Interno	10.10.2022	100.000,00	
3000000471	DA CONTROLLARE	Ministero dell'Interno	26.10.2022	200.000,00	

Elenco rendiconti di progetto in stato: DA INTEGRARE

ID Rendiconto	Stato rendiconto	Amm. responsabile di intervento	Data ultima modifica	Importo totale rendiconto €	Importo totale approvato
3000000437	DA INTEGRARE	Ministero dell'Interno	05.10.2022	100.000,00	

Elenco rendiconti di progetto in stato: VERIFICATO FORMALMENTE

ID Rendiconto	Stato rendiconto	Amm. responsabile di intervento	Data ultima modifica	Importo totale rendiconto €	Importo totale approvato
---------------	------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------

Elenco rendiconti di progetto in stato: IN ATTESA DI CONTRODEDUZIONI

ID Rendiconto	Stato rendiconto	Amm. responsabile di intervento	Data ultima modifica	Importo totale rendiconto €	Importo totale approvato
3000000441	IN ATTESA DI CONTR.	Ministero dell'Interno	21.10.2022	100.000,00	

Successivamente, qualora la verifica formale abbia avuto esito positivo, l'UMPNNR- Ufficio 3 svolgerà la verifica sostanziale, controllando – eventualmente a campione – che i giustificativi di spesa relativi ai pagamenti siano corretti, causalmente connessi al progetto e coerenti con lo stato di avanzamento fisico e procedurale.

Anche in questo caso l'amministrazione effettuerà delle verifiche e potrà richiedere integrazioni. Il rendiconto passerà nello stato "IN ATTESA DI CONTRODEDUZIONI" e richiederà un ulteriore intervento da parte del Soggetto attuatore.

Infine, una volta espletati i controlli di propria competenza, l'Amministrazione potrà:

1. **approvare integralmente** il rendiconto;
2. **approvare parzialmente** il rendiconto, escludendo parte delle spese rendicontate;
3. **respingere** il rendiconto.

regis Cruscotto Monitoraggio Rendiconti di Progetto

Nuovo Rendiconto Aggiorna Cancella ricerca Altro terminare

ID Rendiconto	Stato rendiconto	Amm. responsabile di intervento	Data ultima modifica	Importo totale rendiconto €	Importo totale approvati
Elenco rendiconti di progetto in stato: APPROVATO					
ID Rendiconto	Stato rendiconto	Amm. responsabile di intervento	Data ultima modifica	Importo totale rendiconto €	Importo totale approvati
3000000315	APPROVATO	Ministero dell'Interno	12.07.2022	250.000,00	
3000000316	APPROVATO	Ministero dell'Interno	22.07.2022	250.000,00	
3000000400	APPROVATO	Ministero dell'Interno	09.09.2022	100.000,00	
3000000394	APPROVATO	Ministero dell'Interno	13.09.2022	200.000,00	

DOCUMENTI A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE

DOCUMENTAZIONE

- la documentazione inerente alla procedura di selezione pubblica dei progetti di ricerca (come l'avviso pubblico, la lettera di intenti e la proposta definitiva di progetto, la graduatoria, ecc.)
- la documentazione inerente alla fase di convenzionamento (convenzione sottoscritta tra Ministero della Salute, Destinatario Istituzionale e Principal Investigator (PI), accettazione dei termini della Convenzione da parte delle Unità operative partecipanti)
- la documentazione inerente alla realizzazione del progetto (relazione intermedia/finale, verifica tecnico-scientifica sullo stato di avanzamento del progetto in questione in coerenza con lo stato di rendicontazione delle spese da parte della competente Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della Salute (cfr. art. 6, comma 7, della convenzione)
- la "Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi PNRR ai fini della rendicontazione delle spese di progetto" (ALLEGATO 2 Guida Pratica ReGiS);
- la "Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi del personale impegnato nell'attuazione dei progetti nell'ambito degli interventi a valere sul pnrr" (ALLEGATO 9 Guida Pratica ReGiS)
- la "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'assenza di doppio finanziamento" (ALLEGATO 4 Guida Pratica ReGiS). A tal fine, per PI e per il legale rappresentante del Destinatario, ove compatibili, potranno essere utilizzate le dichiarazioni di assenza di doppio finanziamento presentate già in fase di selezione del progetto.
- ai fini della rendicontazione finale, la relazione di certificazione rilasciata da un Revisore esterno indipendente, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali, in possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione, che certifichi la regolarità amministrativo-contabile delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, la loro conformità alla normativa di riferimento vigente, il rispetto delle condizionalità connesse alla misura e la congruenza con le attività svolte ed i risultati raggiunti.

ALLEGATO - Template Richiesta erogazione Anticipazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE ALL'UNITA' DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

(ai sensi dei decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e 11 ottobre 2021)

1. DATI RELATIVI AL DESTINATARIO ISTITUZIONALE E/O UNITA' OPERATIVA CAPOFILA, RESPONSABILE DELL'INTERVENTO/SUB-INTERVENTO, RICHIEDENTE

IL DESTINATARIO ISTITUZIONALE (cfr. convenzione - soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc.), E/O (ove previsto atto di delega) L'UNITA' OPERATIVA CAPOFILA (cfr. convenzione - Principal Investigator): Telefono: E-mail Posta elettronica certificata IBAN:

2. DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO

M6-Componente 1 / 2

Intervento/sub-Intervento (Codifica MEF - Tabella A - DM 6/8/2021 - DM 23/11/2021):

Sub Intervento (Codifica MdS – Tabella 1 DM 01/04/2022):

Denominazione sub-Intervento:

Titolo Progetto:

CUP:

3. DATI RELATIVI AL FIRMATARIO DELLA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a Cognome: Nome: Telefono E-mail nella qualità di dell'Ente di cui al precedente punto 1, responsabile dell'attuazione dell'intervento di cui al precedente punto 2, ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della salute;

ATTESTA

l'avvio di operatività, ovvero l'avvio delle procedure propedeutiche alla fase di operatività ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 11 ottobre 2021 dell'intervento/degli interventi come riportati al precedente punto 2;

CHIEDE

l'erogazione per un importo di euro..... sotto forma di anticipazione nei limiti del 40% delle risorse assegnate al progetto in conformità con quanto previsto all'interno del bando di selezione e della Convenzione indicata al precedente punto 3;

A tal fine,

ALLEGA

- Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- Check list per la verifica degli elementi minimi da attenzionare;
- Convenzione attuativa sottoscritta tra Ministero della Salute e Destinatario Istituzionale e Principal Investigator.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

ALLEGATO – Format Autodichiarazione Anticipazione

AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DEI PRINCIPI PREVISTI PER GLI INTERVENTI DEL PNRR

(allegata alla richiesta di erogazione a titolo di anticipazione all'UMPNNR M6 Interventi/Sub-interventi _____)

La/Il sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, in qualità di _____, dell'Ente _____, posta elettronica certificata (PEC) _____, responsabile dell'attuazione dell'intervento/sub intervento _____ di cui al PNRR M6 Salute, per il progetto di ricerca _____ CUP _____ in esecuzione della Convenzione attuativa sottoscritta con la Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della salute in data _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo,

DICHIARA

1. che il progetto di cui all'intervento in argomento rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241, in conformità con quanto indicato dalla circolare del MEF n.33 del 31.12.2021, recante chiarimenti in merito a "Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento";
2. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
3. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere ("Gender Equality"), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
4. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
5. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;
6. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse dell'Investimento/sub-investimento e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
7. di essere a conoscenza che l'UMPNNR M6-Salute, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia, si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel corso della procedura;

SI IMPEGNA

1. ad effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'UMPNNRR M6-Salute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
2. a presentare, nei tempi e nei modi previsti, la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute ovvero dei costi esposti maturati, nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi;
3. ad assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
4. a rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
5. a rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico messo a disposizione, dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241;
6. a comprovare il conseguimento dei *milestone* e *target* associati al singolo intervento con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente; assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 9, punto 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'UMPNNRR M6-Salute, dell'Ispettorato Generale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
7. a contribuire al raggiungimento dei *milestone* e *target* associati alla Misura e fornire, su richiesta dell'UMPNNRR M6-Salute, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei *milestone* e *target* e delle relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti;
8. a garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'UMPNNRR M6-Salute sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare eventuali irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza ed adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Unità di Missione in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

ALLEGATO – Checklist Anticipazione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani

PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



PNRR

MISSIONE 6 - SALUTE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Check-list per la verifica degli elementi minimi da attenzione per la richiesta di erogazione a titolo di anticipazione per gli investimenti PNRR

Destinatario istituzionale
(Soggetto attuatore o
beneficiario):

Missione 6 Componente:

Investimento:

Sub-Investimento:

PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA

*Check-list per la verifica degli elementi minimi da attenzionare
per la richiesta di erogazione a titolo di anticipazione per gli investimenti PNRR*

INFORMAZIONI GENERALI

MISSIONE E COMPONENTE	
INVESTIMENTO (Codifica MEF DM 06/08/2021 MODIFICATA DM 23/11/2021 - Tabella A)	
CODIFICA MdS ex DM 1 APRILE 2022	
NOME INVESTIMENTO/ SUB-INVESTIMENTO DI RIFERIMENTO	
DESTINATARIO ISTITUZIONALE	
FINANZIAMENTO SUB-INVESTIMENTO (Decreto ricognitivo MdS 1 Aprile 2022)	
TITOLO PROGETTO DI RICERCA	
CUP	
FINANZIAMENTO PROGETTO	
IMPORTO RICHIESTA	
ESTREMI CONTO CORRENTE	

Check-List Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila per la richiesta di erogazione a titolo di Anticipazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile o necessiti di ulteriori specificazioni, occorre indicare sempre la motivazione/chiarimento nel campo "Note".

PUNTI DI CONTROLLO		SI	N.A.	No	Note
Verifica della documentazione minima da allegare alla Richiesta di Anticipazione					
1	E' stata allegata e inviata tramite PEC tutta la documentazione richiesta come da indicazioni dell'UMPNNR (Documentazione che attesti l'operatività dell'intervento o l'avvio delle procedure propedeutiche; Autodichiarazione; Richiesta di erogazione)?				
2	La documentazione allegata che attesta l'avvio di operatività dell'intervento o l'avvio delle procedure propedeutiche comprende anche lo strumento attuativo previsto per l'intervento in oggetto o solo documenti secondari?				
3	L'"Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi PNRR" è stata compilata in modo completo e corretto nel formato fornito dall'UMPNNR?				
4	La "Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione" è stata compilata in modo completo e corretto nel formato fornito dall'UMPNNR?				
5	La documentazione ricevuta è debitamente sottoscritta?				
6	L'importo della richiesta di erogazione rispetta il limite del 40% del totale stanziato per il progetto di ricerca in oggetto?				
7	La documentazione riporta l'IBAN o gli estremi del conto di Tesoreria Unica, contabilità speciale su cui saranno accreditate le somme?				
Verifica dell'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione e degli elementi minimi che assicurano il rispetto dei Principi generali del PNRR					
10	Le tempistiche indicate nell' Avviso/Proposta progettuale/Convenzione per la realizzazione degli interventi del progetto sono coerenti con quanto indicato nella Scheda di dettaglio della Componente del PNRR di riferimento dell'avviso pubblico e con il raggiungimento di eventuali milestone e target associati?				
11	E' presente nell'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione allegata alla richiesta: a) il riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (è presente la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"); b) il logo dell'Unione europea?				
12	Le previsioni contenute nell' Avviso/Proposta progettuale/Convenzione rispettano le condizionalità (DNSH, Tagging clima/digitale, parità di genere, ecc...) previste dal PNRR?				
13	Nell'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione sono indicate la fonte finanziaria (esplicitando il finanziamento da parte del PNRR, Missione, Componente, Investimento o Riforma) e l'ammontare complessivo delle risorse messe a disposizione con la procedura?				
14	E' presente l'evidenza con cui si comprova la validità giuridica dell' Avviso/Proposta progettuale/Convenzione?				
15	Il Progetto di ricerca da finanziare individuato nell' Avviso/Proposta progettuale/Convenzione, è orientato al conseguimento dei risultati misurati in riferimento a milestone e target eventualmente assegnati all'intervento?				
16	L' Avviso/Proposta progettuale/Convenzione contengono i seguenti elementi minimi: a) obiettivi di progetto? b) attività principali? c) piano finanziario? d) cronoprogramma procedurale? e) indicatori di progetto in riferimento ai target e milestone della componente di riferimento?				
17	L' Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta le modalità per apportare modifiche o integrazioni allo stesso e ai suoi allegati?				
18	Nell' Avviso/Proposta progettuale/Convenzione viene riportato l'elenco delle definizioni che chiariscono la terminologia adoperata (in maniera sintetica o per sigle e acronimi) utilizzata nell'ambito del PNRR (es. Missioni, Componenti, Investimento, Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila, Soggetto realizzatore, Target e Milestone, ecc.)?				

Verifica degli obblighi in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila		SI	N.A.	NO	Note
19	Il Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila è in possesso della capacità economico-finanziaria in relazione all'investimento/sub-investimento da realizzare?				
20	Il Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila è in possesso dei requisiti minimi atti a garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/240, in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione?				
21	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila l'obbligo di avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre all'Amministrazione Responsabile di Misura le eventuali modifiche al progetto?				
22	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta tra gli obblighi in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR?				
23	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila l'obbligo di effettuare i controlli di gestione e quelli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile al fine di garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione Responsabile di Intervento, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR?				
24	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila l'obbligo di presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati nei tempi e nei modi previsti dall'avviso pubblico?				
25	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila l'obbligo di rendicontazione degli indicatori di realizzazione associati al progetto, in riferimento al contributo al perseguimento dei target e milestone				
26	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila l'obbligo di richiesta Codice Unico di Progetto (CUP) e conseguente indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativo-contabili?				
27	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila gli obblighi in materia di comunicazione e informazione indicando nella documentazione progettuale che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale il logo dell'Unione europea?				
28	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila l'obbligo di conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta di uno degli organismi coinvolti nell'attuazione del PNRR?				
29	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione riporta in capo al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila l'obbligo di rispettare l'art. 8, punto 5 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108, al fine di salvaguardare il raggiungimento di milestone e target intermedi e finali associati all'Investimento?				
30	Il Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila ha adottato procedure interne in materia di prevenzione delle frodi, dei conflitti di interessi, della corruzione e del doppio finanziamento?				
31	Il Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila ha acquisito, archiviato e effettuato i controlli sulle autodichiarazioni attestanti l'assenza del conflitto di interessi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte di tutti i soggetti, sia interni che esterni, direttamente coinvolti nell'attuazione del progetto?				

Elementi minimi in riferimento ai "Poteri sostitutivi"		SI	N.A.	NO	Note
32	L'Avviso/Proposta progettuale/Convenzione specifica che il Ministero della Salute, in caso di mancato rispetto degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR ascrivibile al Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila, consistente anche nella mancata adozione di atti e/o provvedimenti necessari all'avvio dei progetti, ovvero nel ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione dei progetti, può esercitare i poteri sostitutivi come indicato dall'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108?				
Dati Riepilogativi					

Riepilogo punti di controllo

POSITIVI	N.A.	NEGATIVI	NOTA COMPLESSIVA
0	0	0	

DATA DEL CONTROLLO *
XX/XX/XXXX

VERIFICATORE/I *	FIRMA *

*** Tali campi sono obbligatori**

ALLEGATO – Template richiesta erogazione rimborso

**RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI RIMBORSO/SALDO
ALL'UNITA' DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR**

(ai sensi dei decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e 11 ottobre 2021)

1. DATI RELATIVI DESTINATARIO ISTITUZIONALE E/O UNITA' OPERATIVA CAPOFILA, RESPONSABILE DELL'INTERVENTO/SUB-INTERVENTO, RICHIEDENTE

IL DESTINATARIO ISTITUZIONALE (cfr. convenzione - soggetto attuatore-beneficiario – ad esempio Regione, IRCCS, ISS etc.), E/O (ove previsto atto di delega) L'UNITÀ OPERATIVA CAPOFILA (cfr. convenzione - Principal Investigator): Telefono
E-mail Posta elettronica certificata
..... IBAN.....

2. DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO

M6-Componente 1 / 2

Intervento/sub-Intervento (Codifica MEF - Tabella A - DM 6/8/2021 - DM 23/11/2021):

Sub Intervento (Codifica MdS – Tabella 1 DM 01/04/2022):

Denominazione sub-Intervento:

Titolo Progetto:

CUP:

3. DATI RELATIVI AL FIRMATARIO DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO

Il/La sottoscritto/a Cognome: Nome:

Telefono E-mail

in qualità di presso di cui al precedente punto 1, responsabile dell'attuazione dell'intervento di cui al precedente punto 2 ai sensi ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della salute;

ATTESTA

di aver effettivamente sostenuto spese relative al progetto di cui al punto 2, per un importo pari a.....;

CHIEDE

il rimborso della somma spesa per un importo pari a e, a tal fine,

ALLEGA

- Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- Check list per la verifica degli elementi minimi da attenzionare;

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

ALLEGATO – Format Autodichiarazione Rimborso

AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DEI PRINCIPI PREVISTI PER GLI INTERVENTI DEL PNRR

(allegata alla richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo all'UMPNNRR M6 Interventi/Sub-interventi _____)

La/Il sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, in qualità di _____, dell'Ente _____, posta elettronica certificata (PEC) _____, responsabile dell'attuazione dell'intervento/sub intervento _____ di cui al PNRR M6 Salute, per il progetto di ricerca _____ CUP _____ in esecuzione della Convenzione attuativa sottoscritta con la Direzione generale della ricerca ed innovazione in sanità del Ministero della salute in data _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo,

DICHIARA

1. che il progetto di cui all'intervento in argomento rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, in conformità con quanto indicato dalla circolare del MEF n. 33 del 31.12.2021, recante chiarimenti in merito a "Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento";
2. che la realizzazione delle attività progettuali non arreca un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
3. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del *Tagging* clima e digitale, della parità di genere ("*Gender Equality*"), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
4. che il progetto rispetta la normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
5. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali *milestone e target* associati;
6. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse dell'Investimento/sub-investimento e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
7. di essere a conoscenza che l'UMPNNRR M6-Salute, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia, si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel corso della procedura;

8. di avere effettuato i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'UMPNNR M6-Salute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
9. di presentare, nei tempi e nei modi previsti, la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute ovvero dei costi esposti maturati, nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi;
10. di assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
11. di rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
12. di rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico messo a disposizione, dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241;
13. di comprovare il conseguimento dei *milestone* e *target* associati al singolo intervento con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente; assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 9, punto 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'UMPNNR M6-Salute, dell'Ispettorato Generale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
14. di contribuire al raggiungimento dei *milestone* e *target* associati alla Misura e fornire, su richiesta dell'UMPNNR M6-Salute, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei *milestone* e *target* e delle relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti;
15. di garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'UMPNNR M6-Salute sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare eventuali irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza ed adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Unità di Missione in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Check-list per la verifica degli elementi minimi da
attenzione per la richiesta di erogazione a titolo di
rimborso/saldo per gli investimenti PNRR**

Destinatario istituzionale
(Soggetto attuatore o
beneficiario):

Missione 6 Componente:

Investimento:

Sub-Investimento:

PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA

*Check-list per la verifica degli elementi minimi da attenzionare
per la richiesta di erogazione a titolo di rimborso/saldo per gli investimenti PNRR*

INFORMAZIONI GENERALI

MISSIONE E COMPONENTE	
INVESTIMENTO (Codifica MEF DM 06/08/2021 MODIFICATA DM 23/11/2021 - Tabella A)	
CODIFICA MdS ex DM 1 APRILE 2022	
NOME INVESTIMENTO/ SUB-INVESTIMENTO DI RIFERIMENTO	
DESTINATARIO ISTITUZIONALE	
FINANZIAMENTO SUB-INVESTIMENTO (Decreto ricognitivo MdS 1 Aprile 2022)	
TITOLO PROGETTO DI RICERCA	
CUP	
FINANZIAMENTO PROGETTO	
IMPORTO RICHIESTA	
ESTREMI CONTO CORRENTE	

Check-List Destinatario istituzionale/Unita operativa capofila per la richiesta di erogazione a titolo di Rimborso/Saldo

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile o necessiti di ulteriori specificazioni, occorre indicare sempre la motivazione/chiarimento nel campo "Note".

PUNTI DI CONTROLLO					
Completezza e correttezza della Richiesta di Erogazione a titolo di Rimborso/Saldo		Sì	N.A.	No	Note
1	Nel caso in cui per il progetto di ricerca in oggetto sia stata richiesta un'erogazione a titolo di anticipazione essa è stata integralmente rendicontata?				
2	Sono state rispettate le procedure per la presentazione della domanda di Rimborso/Saldo come descritte nel Si.Ge.Co/Linee guida dell'UMPNNR e nelle correlate direttive?				
3	Lo stato di avanzamento dell'intervento in oggetto è coerente con il relativo cronoprogramma?				
4	La Richiesta di Erogazione a titolo di Rimborso/Saldo è stata compilata in conformità alla modulistica predisposta dall'UMPNNR, risulta correttamente completa in ogni sua parte, data e firmata da un soggetto titolato a impegnare l'amministrazione?				
5	La sommatoria delle richieste di Erogazione a titolo di Rimborso e dell'eventuale erogazione a titolo di anticipazione rispetta il limite massimo del 70/80% (VEDI RELATIVO BANDO) del totale ammesso a finanziamento del progetto?				
6	Nel caso di Richiesta di Erogazione a titolo di Saldo, è rispettato il limite del 20/30% (VEDI RELATIVO BANDO) del totale ammesso a finanziamento del progetto?				
7	Nel caso di Richiesta di Erogazione a titolo di Saldo, è attestata la conclusione del progetto di ricerca e il raggiungimento dei relativi milestone e/o target con annessa documentazione probatoria?				
8	E' stato indicato, nella RDE e nella CL, l'IBAN/Conto di tesoreria sul quale versare l'importo richiesto? Esso è riconducibile al Destinatario istituzionale/Unita operativa capofila richiedente? Rientra nell'elenco contabilità speciali di tesoreria unica predisposto dal MEF?				
Verifica sulla completezza e correttezza della documentazione allegata		SI	N.A.	NO	Note
9	È stata allegata la documentazione attestante l'evidenza dei controlli ordinari di legalità e amministrativo-contabili eseguiti dal Destinatario istituzionale/Unita operativa capofila e in merito alle procedure e alle spese oggetto della domanda di rimborso?				
10	Ai fini del pagamento delle prestazioni/forniture rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, è stato acquisito e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'Unità operativa?				
11	Per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro è stato effettuato un controllo preventivo sulla regolarità della posizione del soggetto titolare del contratto, attraverso il servizio di verifica inadempimenti (ex art 48-bis DPR 602/1973 e ss.mm.)				
12	C'è corrispondenza tra il totale degli importi della documentazione probatoria di spesa ovvero dei costi esposti maturati, nel caso di ricorso alle opzioni semplificate (OCS), e l'importo inserito nella Richiesta di Erogazione a titolo di Rimborso/Saldo?				
13	Le spese oggetto della domanda di rimborso risultano coerenti rispetto all'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronoprogramma attuativo presenti sul sistema informativo ReGIS?				
14	Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita, è adottata un'apposita codificazione contabile (conto di tesoreria/conto corrente dedicato per l'utilizzo delle risorse PNRR)?				
15	Sono state adottate procedure interne in materia di prevenzione delle frodi, dei conflitti di interessi, della corruzione e del doppio finanziamento?				

16	Sono state acquisite, archiviate e effettuati i controlli sulle autodichiarazioni attestanti l'assenza del conflitto di interessi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte di tutti i soggetti, sia interni che esterni, direttamente coinvolti nell'attuazione dei progetti?			
17	Tutta la documentazione amministrativo-contabile relativa all'intervento in oggetto riporta correttamente CUP e CIG?			
18	La liquidazione delle spese è avvenuta nel periodo di ammissibilità del PNRR, come previsto dal Regolamento (UE) 2021/241?			
19	Il Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila garantisce la conservazione degli atti e della documentazione relativa all'intervento sul sistema informativo "ReGIS" e in fascicoli cartacei/informatici propri?			
20	Il Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila ha rispettato quanto previsto in materia di informazione e comunicazione al pubblico indicando nella documentazione che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando il logo dell'Unione europea?			
21	I giustificativi di spesa allegati (fatture, quietanze, decreti di liquidazione, ecc.), riportano numero e data e gli estremi identificativi della convenzione a cui si riferiscono?			
22	I giustificativi di spesa allegati riportano gli estremi identificativi dell'istituzionario e del Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila (denominazione, CF, ragione sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc.)?			
23	La prestazione/fornitura oggetto della spesa è stata eseguita nei termini previsti dal bando/avviso e/o dal contratto/convenzione?			
24	È stato verificato che la fornitura/prestazione oggetto della fattura/documentazione giustificativa non sia stata oggetto di precedenti pagamenti (verifica del doppio finanziamento)?			
25	Laddove applicabile, il Destinatario istituzionale/Unità operativa capofila ha rispettato le politiche comunitarie e nazionali in materia di "Do No Significant Harm" – DNSH e, ove applicabili, di Tagging clima e digitale, di parità di genere (Gender Equality), di protezione e valorizzazione dei giovani e di superamento dei divari territoriali?			

Dati Riepilogativi

Riepilogo punti di controllo

POSITIVI	N.A.	NEGATIVI	ESITO
0	0	0	

DATA DEL CONTROLLO *
XX/XX/XXXX

VERIFICATORE/I *	FIRMA *

*** Tali campi sono obbligatori**