SU CARTA INTESTATA DEL DIPARTIMENTO

**SCHEMA DI LETTERA/DELIBERA**

**DEL DIPARTIMENTO PER IL BANDO PSN/PAC 2023-2027**

**Intervento SRH05 Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali**

[da utilizzare solo nei casi in cui

il Principal Investigator (Responsabile Scientifico) di UNIMI

alla data di scadenza del bando non sia ancora assunto a tempo indeterminato]\*

La lettera/delibera del Consiglio di Dipartimento, redatta secondo lo schema che segue, dovrà essere inviata al Settore Progettazione della Ricerca, Direzione Servizi per la Ricerca, **entro e non oltre il giorno 3 aprile 2025** e comunque prima della chiusura del bando via email [officina.ls@unimi.it](mailto:officina.ls@unimi.it)

\* tale lettera/delibera del Dipartimento non va compilata nel caso in cui il Principal Investigator abbia un contratto da Ricercatore a tempo determinato di tipo B e abbia ricevuto comunicazione da parte della *Direzione Risorse Umane* dell’Università degli Studi di Milano in cui, a seguito dell’approvazione da parte del CdA, si fa presente che la presa di servizio quale professore di II fascia decorrerà dal giorno successivo alla scadenza naturale del contratto da Ricercatore a tempo determinato di tipo B

Il Dipartimento

esprime parere favorevole alla presentazione del seguente progetto:

ENTE FINANZIATORE: Regione Lombardia

BANDO **PSN/PAC 2023-2027 Intervento SRH05 – Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali**

TITOLO DEL PROGETTO: indicare il **titolo del progetto**

RESPONSABILE: indicare il nome e cognome del **Responsabile Scientifico (PI) dell’attività** per l’Università degli Studi di Milano che deve possedere i requisiti previsti dal bando

…………………………………………………………………….…….

specificare il tipo di rapporto attuale del Responsabile Scientifico (PI) con l’Università degli Studi di Milano indicando data di inizio e fine rapporto, (esempio assegnista dal .. al.., ricercatore a tempo determinato, ecc)

[N.B. nel caso in cui il contratto sia stato attivato su finanziamenti ricevuti in risposta a bandi nazionali, europei o internazionali che richiedano la rendicontazione e quindi l’esclusività della spesa legata ad un progetto specifico, è necessario concordare già in fase di proposta tutti i dettagli con gli uffici di contatto]

…………………………………………………………………….…….

**Il Dipartimento si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Bando, in particolare:**

**- assicurare e garantire la sostenibilità della ricerca**, svolta dalla/dal Dott.ssa/Dott. ….. (Responsabile Scientifico del Progetto - PI);

**- garantire, per tutta la durata del progetto,** la contrattualizzazione/salario\* della/del Dott.ssa/Dott. ….. (Responsabile Scientifico del Progetto), (es. attraverso il budget del progetto oppure attraverso altre modalità ritenute idonee dal Dipartimento)(1)

**- assicurare la presenza nel gruppo di ricerca di progetto di almeno un professore/ricercatore** con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con UNIMI che possa subentrare in caso si renda necessario;

Tale dichiarazione si rende necessaria per le seguenti motivazioni:

- per svolgere il ruolo di Responsabile di un progetto di ricerca derivante da bando competitivo e trasparente e per assumere tutti gli impegni che ne derivano in caso di finanziamento, **è necessario instaurare con l’ente/università in cui si svolge la ricerca un rapporto di lavoro per tutta la durata del progetto coerente sia con le normative nazionali sia con le attività di ricerca previste**(2)**;**

- le **date di inizio e di fine del progetto non possono essere previste con certezza** perché subordinate alle tempistiche dell’ente finanziatore, alla fase di valutazione, alle diverse modalità di negoziazione/assegnazione dei progetti vinti e legate anche ad altri aspetti quali, per esempio, necessità di approvazione da parte del Comitato Etico e/o OPBA/Ministero della Salute, eventuali ritardi nell’avvio del progetto, eventuali richieste di proroghe sulla durata del progetto.

DURATA DEL PROGETTO: indicare durata del progetto (in mesi)

COSTO DEL PROGETTO E FINANZIAMENTO COMPLESSIVO:

indicare il costo complessivo del progetto e l'entità del finanziamento da richiedere all’ente finanziatore, in accordo con le regole di partecipazione contenute nel bando.

PIANO DI UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO:

allegare il piano di utilizzo del finanziamento specifico per l’unità di ricerca, predisposto dal Responsabile della Ricerca per UNIMI

(utilizzare esclusivamente il file excel specifico per il bando predisposto dalla *Direzione Servizi per la Ricerca*).

Il Dipartimento dichiara che nessun onere ricadrà sul bilancio di Ateneo.

Con i migliori saluti

Luogo e data

*Nome Cognome*

Il Direttore di Dipartimento

*Nome e Cognome*

Il Responsabile Amministrativo di Dipartimento

\*N**.B:**

(1) Per quanto riguarda la contrattualizzazione del Responsabile Scientifico, le attuali normative nazionali prevedono la chiamata diretta da Professore Ordinario, Professore Associato e Ricercatore solo per i Principal Investigator vincitori di alcune specifiche tipologie di bandi consultabili al seguente link:

[Decreto Ministeriale n. 919 del 22-07-2022 | Ministero dell'Università e della Ricerca (mur.gov.it)](https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-919-del-22-07-2022)

Per gli altri bandi, se competitivi, trasparenti e dotati di sistemi di valutazione tramite peer-review, la chiamata diretta prevista per il Responsabile Scientifico del progetto sarà effettuata in ottemperanza alla normativa vigente.

(2) Nel caso in cui i fondi per il salario del Responsabile Scientifico vengano messi a disposizione dal Dipartimento presso cui si svolge la ricerca, possono derivare dalle seguenti fonti:

- quote di overheads su progetti dell’Unione Europea terminati;

- "risparmi di spesa" derivanti dalle attività di ricerca, consulenza e formazione commissionate da terzi.

Si precisa, inoltre, che non sarà possibile utilizzare le seguenti tipologie di fondi:

- contributi dal bilancio di ateneo assegnati ai dipartimenti e/o ai professori e ricercatori;

- finanziamenti ricevuti in risposta a bandi nazionali, europei o internazionali che richiedano la rendicontazione e quindi l’esclusività della spesa legata ad un progetto specifico.