**SCHEMA DI LETTERA/DELIBERA DEL DIPARTIMENTO**

**PER BANDO HORIZON-MSCA-PF-2024**

La lettera/delibera del Dipartimento, redatta secondo lo schema che segue, dovrà essere inviata via email a [officina.ls@unimi.it](mailto:officina.ls@unimi.it) o [officina.pesh@unimi.it](mailto:officina.pesh@unimi.it) (in base al dipartimento di afferenza) ****entro e non oltre il giorno 1 settembre 2024**** e comunque prima della chiusura della procedura informatica in risposta al bando

Il Dipartimento esprime parere favorevole alla presentazione del seguente progetto:

ENTE FINANZIATORE: **European Commission – Horizon Europe**

BANDO **HORIZON-MSCA-PF-2024, specificare se**

|  |  |
| --- | --- |
| **European Postdoctoral Fellowship (EPF)** |  |
| **Global Postdoctoral Fellowship (GPF)** |  |

TITOLO DEL PROGETTO: indicare il titolo del progetto e descrivere brevemente le attività previste

RESPONSABILE (SUPERVISOR PRESSO LA STATALE):

indicare il responsabile del progetto presso il Dipartimento della Statale (*vista la natura delle attività di supervisione e mentoring, è necessario identificare per questo ruolo professori/ricercatori assunti a tempo indeterminato*)

FELLOW: (nome e cognome)

DURATA DEL PROGETTO IN MESI:

COSTO DEL PROGETTO E FINANZIAMENTO COMPLESSIVO:

indicare il costo complessivo del progetto e l'entità del finanziamento da richiedere

Il Dipartimento si impegna a garantire la sostenibilità del progetto e deve espressamente approvarne l’ospitalità in base ai criteri previsti dal bando che prevedono in particolare di fornire al FELLOW appropriati spazi di lavoro, laboratori, attrezzature, eventuale personale qualificato e risorse per l’adeguato svolgimento del progetto per tutta la durata dello stesso.

Il Dipartimento dichiara che nessun onere ricadrà sul bilancio di ateneo.

Con i migliori saluti

Nome Cognome

Il Direttore di Dipartimento

Nome e Cognome

Il Responsabile Amministrativo di Dipartimento

Luogo e data