**ISTRUZIONI ED INDICAZIONI**

**Operazione 16.1.01 “Gruppi Operativi PEI” PSR 2014-2020**

Il bando promuove la realizzazione di progetti d’innovazione attraverso partenariati dedicati, denominati Gruppi Operativi (GO) ed è sostenuto dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale. In particolare, legato al Programma di Sviluppo Rurale della Lombardia (PSR) prevede l’attivazione di GO collegati ai seguenti obiettivi del Partenariato Europeo per l’Innovazione “Produttività e Sostenibilità dell’Agricoltura” (PEI AGRI):

• promuovere l’uso efficiente delle risorse, la redditività, la produttività, la riduzione delle emissioni, il rispetto del clima e la resilienza climatica del settore agricolo lavorando per sistemi di produzione agro-ecologici e operando in armonia con le risorse naturali essenziali da cui dipende l’attività agricola;

• contribuire all’approvvigionamento regolare e sostenibile di prodotti alimentari e mangimi, sia esistenti che nuovi;

• migliorare i metodi di tutela dell’ambiente, mitigazione dei cambiamenti climatici e adattamento ad essi.

L’ammontare di spesa ammissibile a finanziamento per ogni progetto è compreso tra un minimo di € 120.000,00 e un massimo di € 450.000,00. La quota di contributo concedibile per le attività del progetto è differenziata in funzione dei sottoprogetti di seguito specificati ed è pari al:

• 100% delle spese ammissibili per il sottoprogetto “Cooperazione”, per un massimo del 25% delle spese totali di progetto;

• 90% delle spese ammissibili per il sottoprogetto “Realizzazione del progetto innovativo”;

• 90% delle spese ammissibili per il sottoprogetto “Trasferimento dei risultati”.

I progetti devono essere finalizzati a cogliere nuove opportunità e/o risolvere particolari problematiche delle imprese agricole o agroalimentari partecipanti, con particolare riferimento agli obiettivi del PEI AGRI. I progetti devono essere orientati a una maggiore connessione tra la ricerca e la pratica agricola, incoraggiando un’applicazione più diffusa delle opportunità d’innovazione disponibili. Il piano delle attività deve comprendere i seguenti sottoprogetti:

cooperazione tra i partner del GO;

innovazione (da sviluppare, collaudare, adattare, etc.);

trasferimento dei risultati.

Le idee progettuali devono anche riferirsi a una delle Focus Area, ovvero priorità del PEI AGRI, che vengono descritte nel testo dell’Operazione e hanno durata pari a 24 mesi.

I soggetti ammissibili alla domanda scelgono un soggetto capofila che sarà, in caso di finanziamento, il beneficiario formale del finanziamento stesso, referente e responsabile del progetto e della sua realizzazione, soggetto tenuto a informare i partner del GO, a percepire le erogazioni del contributo e distribuire gli importi tra i partner secondo quanto spettante.

Il partenariato, che costituirà un’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) nel caso di finanziamento, deve avere inoltre le seguenti caratteristiche:

• un soggetto capofila designato;

• almeno due imprese (comprese anche le Organizzazioni di Produttori);

• un organismo di ricerca con l’indicazione del relativo coordinatore scientifico;

• altri eventuali Organismi di ricerca con l’indicazione dei referenti;

• il soggetto che coordina il sottoprogetto “trasferimento dei risultati” va individuato tra gli organismi di ricerca, gli organismi della diffusione della conoscenza, distretti agricoli, del cibo e di filiera accreditati, enti parco ed enti gestori dei siti Natura 2000.

Il partenariato deve essere costituito da unità locali attive e/o sedi operative in Lombardia, istituite in data antecedente la pubblicazione delle disposizioni attuative. Possono essere coinvolti anche soggetti non presenti sul territorio lombardo, ma potranno beneficiare solo per un massimo del 20% del contributo ammesso per il progetto. Si rimanda al testo dell’Operazione per ulteriori dettagli.

**TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:**

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal soggetto capofila del GO esclusivamente per via telematica tramite la compilazione della domanda informatizzata presente nel Sistema Informatico (SISCO).

La selezione dei progetti avviene in due fasi distinte attraverso specifici criteri di selezione:

• **FASE 2**: il soggetto che ha presentato l’idea progettuale che ha superato la selezione della Fase 1, presenta il progetto del GO nel rispetto di quanto indicato nell’idea progettuale stessa, dettagliando attività, costi e partenariato, entro le **ore 15:00** del **29 settembre 2022**.

**SCADENZE INTERNE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO:**

Si richiede cortesemente a tutti coloro che abbiano superato la selezione della Fase I di **mettersi in contatto entro e non oltre il 22 agosto 2022 con il Grant Office Scienze delle Vita (*officina.ls@unimi.it*)**.

Nella tabella di seguito si riassumono tutti i documenti allegati del progetto per la fase 2:

|  |  |
| --- | --- |
| PER I PROFESSORI E RICERCATORI DI UNIMI CHE PRESENTANO UN PROGETTO COME **CAPOFILA** | PER I PROFESSORI E RICERCATORI DI UNIMI CHE PRESENTANO UN PROGETTO COME **PARTNER** |
|  |  |
| **FASE 2** | |
| **Allegato D** "Modello per la redazione del progetto" | - |
| File excel del **budget** | File excel del **budget** |
| **Allegato E** "Dichiarazione di impegno a costituire un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS)" | **Allegato E** "Dichiarazione di impegno a costituire un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS)" |
| Proposta di **regolamento interno** tra i partner | Proposta di **regolamento interno** tra i partner |
| **Statuto** | **Statuto** |
| Relazione per le tipologie di **contratto non in organico** di UNIMI | Relazione per le tipologie di **contratto non in organico** di UNIMI (da inviare al capofila) |
| **Elenco** con la specifica del **personale** di UNIMI che realizza il progetto | **Elenco** con la specifica del **personale** di UNIMI che realizza il progetto (da inviare al capofila) |
| **Descrizione** delle **strutture** tecniche ed amministrative di cui UNIMI dispone | **Descrizione** delle **strutture** tecniche ed amministrative di cui UNIMI dispone (da inviare al capofila) |
| **Allegato F** "Dichiarazione relativa ai finanziamenti richiesti" | **Allegato F** "Dichiarazione relativa ai finanziamenti richiesti" |
|  | **Pre-accordo per la costituzione di ATS** (da richiedere a officina.ls@unimi.it; si tratta di un documento ad uso interno da far sottoscrivere al coordinatore di progetto) |
| **Allegato C** "Dichiarazione inerente al rispetto delle procedure previste dal D.LGS.50/2016" (da compilare dopo la pubblicazione dei risultati della FASE 2, qualora si avesse superato positivamente la FASE 1) | |

Ulteriori indicazioni:

-la copia dello Statuto di UNIMI verrà fornita direttamente dal **Grant Office Life Sciences** di UNIMI. Non è richiesta la firma;

-i CV firmati di tutto il personale che realizza il progetto (firma elettronica del singolo) (si rimanda al [testo dell’operazione](https://www.psr.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/b556979b-f663-4091-a289-e10ad0630922/D.d.s.+9+febbraio+2022+-+n.+1358+-+Operazione+16.1.01+-+bando+2021+-+presentazione+domande.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ROOTWORKSPACE-b556979b-f663-4091-a289-e10ad0630922-nXZubOK) per le ulteriori specifiche richieste);

-per ulteriori informazioni in merito alla documentazione da allegare, si rimanda ai paragrafi 14.4 e 26.4 del [testo dell’operazione](https://www.psr.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/b556979b-f663-4091-a289-e10ad0630922/D.d.s.+9+febbraio+2022+-+n.+1358+-+Operazione+16.1.01+-+bando+2021+-+presentazione+domande.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ROOTWORKSPACE-b556979b-f663-4091-a289-e10ad0630922-nXZubOK);

-prospetto finanziario in Excel (FASE 2) (vedere con attenzione le modalità richieste nel paragrafo 26.4 del [testo dell’operazione](https://www.psr.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/b556979b-f663-4091-a289-e10ad0630922/D.d.s.+9+febbraio+2022+-+n.+1358+-+Operazione+16.1.01+-+bando+2021+-+presentazione+domande.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ROOTWORKSPACE-b556979b-f663-4091-a289-e10ad0630922-nXZubOK)).