



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Servizi per la Ricerca

Ufficio Consulenza Contabile e Gestionale dei Progetti di Ricerca

Corso di formazione

PRIN 2020

LA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA
E I PROCESSI DI AUDIT

20 e 22 maggio 2025

PRIN 2020: la rendicontazione finanziaria e i processi di audit



LIFE CYCLE OF PROJECT MANAGEMENT





COME GESTIRE AL MEGLIO LA FASE POST AWARD

- 1) Conoscenza del contesto normativo (finanziario) di riferimento del progetto, con particolare attenzione ai criteri di eleggibilità, inerenza, legittimità e copertura finanziaria delle spese;
Bisogna avere conoscenza delle attività scientifiche da svolgere (WPs)
(milestones, deliverables, ecc.)
- 2) Elaborazione di strumenti operativi e best practices;
- 3) Applicazione del modello di base del project management;
- 4) Utilizzo continuo della pagina della Direzione Ricerca sul sito web di ateneo:
https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/118380.htm



Normativa Bando PRIN 2020



- Decreto 1628 del 16/10/2020;
- Allegato 2 al Decreto 1628/2020 " Criteri per la determinazione dei costi e per la rendicontazione delle spese"
- Nota 8 aprile 2014, protocollo n.8109 Progetti di ricerca di base (FIRB, PRIN, FIRST) - Nuove modalità di verifica amministrativo-contabile in cui vengono descritti i compiti e le procedure da fare da parte:
 - Responsabile Scientifico;
 - Responsabile Amministrativo di progetto;
 - Strutture di Internal Audit
 - Ministero

PRIN 2020: la rendicontazione finanziaria e i processi di audit

Bando PRIN 2020: Decreto 1628 del 16/10/2020:

Caratteristiche principali:



- Ciascun progetto, di durata triennale, deve prevedere un costo massimo di 1.200.000 euro e un numero di unità di ricerca da 1 a 5 afferenti a diversi atenei/enti;
 - a) *di norma, si tratta di progetti in partenariato... che non richiedono la stipula un accordo tra i partner*;
 - b) *Il Coordinatore Nazionale ha la responsabilità scientifica complessiva del progetto*;
 - c) *Ogni partner ha la responsabilità finanziaria del proprio budget (contributo MUR)*
 - Tutti i costi del progetto sono coperti dal finanziamento MUR, tranne quelli relativi al personale dipendente a tempo indeterminato, che restano a carico dell'ateneo sede dell'unità di ricerca (cofinanziamento);
 - La data di avvio ufficiale dei progetti è fissata al 90° giorno successivo all'emanazione del decreto di ammissione al finanziamento;
 - Le varianti alla sola articolazione economica del progetto non sono soggette ad approvazione preventiva da parte del MUR;
- Allegato 2 . Punto 4 Criteri generali:tutte le voci di spesa potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti.....Fa eccezione a tale regola la voce A.1, per la quale sarà possibile un aumento fino ad un massimo del 20% rispetto all'importo stabilito in sede di ammissione a finanziamento del progetto... **fermo restando l'obbligo di mantenere inalterati gli obiettivi scientifici individuati in sede di presentazione del progetto**
- le varianti scientifiche relative alla modifica degli obiettivi del progetto sono consentite soltanto previa approvazione del MUR.

PRIN 2020: la rendicontazione finanziaria e i processi di audit

Alcuni obblighi dei soggetti beneficiari (art. 8 del bando)



- rispetto di tutte le condizioni previste dal bando e dall'allegato 2, che ne costituisce parte integrante;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività, sotto la responsabilità scientifica del PI, in conformità con la domanda presentata ed ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dal MUR;
- Conservare ORDINATAMENTE PER CATEGORIA DI SPESA (ndr) la documentazione contabile, tecnica e amministrativa comprovante le spese sostenute e rendicontate, nonché tutti gli atti relativi al processo di spesa (dall'acquisizione dei preventivi fino alla consegna dei beni acquisiti) per un periodo di almeno 5 anni dalla data di chiusura della dichiarazione dei controlli di audit. Il livello
- rispettare tempi e adempimenti relativi al controllo amministrativo-contabile da parte delle strutture interne centrali di audit degli atenei, sedi delle unità di ricerca. 

PRIN 2020: la rendicontazione finanziaria e i processi di audit

Erogazione del contributo



caso raro

Il contributo per la realizzazione dei progetti è erogato in unica soluzione anticipata direttamente agli atenei/enti sedi delle unità di ricerca.

Eventuali importi oggetto di recupero nei confronti di degli atenei/enti potranno essere compensati, in qualsiasi momento, con detrazione su ogni altra erogazione o contributo da assegnare agli stessi anche in base ad altro titolo.

Negli allegati A e B e nel "Budget Costi Matrice" del modulo UGOV PJ **NON** deve essere mai inserito l'importo relativo al trasferimento delle somme agli eventuali partner progettuali.

Proroghe



Eventuali proroghe, fino a un massimo di 12 mesi, potranno essere richieste dai soggetti beneficiari esclusivamente per cause di forza maggiore o di legge e saranno concesse ad insindacabile giudizio del MUR.

PRIN 2020: la rendicontazione finanziaria e i processi di audit

Revoche



Il Ministero procederà alla revoca totale o parziale del finanziamento, con conseguente restituzione totale o parziale degli importi anticipatamente liquidati, nei seguenti casi:

- falsità di dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di richiesta del contributo;
- mancato avvio del progetto entro i termini stabiliti;
- interruzione del progetto per cause imputabili al soggetto beneficiario;
- mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo 8 del presente bando;
- **realizzazione del progetto difformemente rispetto a quanto approvato dal MUR;**
- **mancata esecuzione dei controlli di cui all'articolo 10, comma 3 (*audit Interni*)**
- **violazioni di norme di legge e/o regolamentari sulle singole rendicontazioni**, o esistenza di casi di plagio e/o manipolazione e/o travisamento dei dati;
- h. altri casi previsti dalla legge

Rendicontazione



La rendicontazione contabile ordinaria è effettuata dal **Responsabile di unità** nel rispetto del "criterio di cassa", mediante apposita procedura telematica, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.

Eventuali spese per la diffusione dei risultati (partecipazione a convegni, organizzazione di convegni, pubblicazione di libri), se non sostenute entro la data di scadenza del progetto, possono essere oggetto di una rendicontazione integrativa da sottoporre al MUR entro il dodicesimo mese successivo alla scadenza del progetto.

DIFFUSIONE RISULTATI DEL PROGETTO

- spese per partecipazione a convegni;
- spese per organizzazione di convegni;
- spese per pubblicazioni libri



sostenute
entro il dodicesimo
dalla scadenza del
progetto



**RENDICONTAZIONE
INTEGRATIVA**

L'insieme delle due distinte rendicontazioni NON può dar luogo a contributi MUR superiori a quelli stabiliti nel decreto di ammissione a finanziamento.

Rendicontazione



Entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, **il PI redige una relazione scientifica conclusiva sullo svolgimento delle attività e sui risultati ottenuti**, con allegato l'elenco delle pubblicazioni relative al progetto.

Nel caso in cui sia prodotta **la rendicontazione integrativa**, il PI redige, contestualmente a tale rendicontazione, **anche una relazione scientifica integrativa**, con allegato l'elenco delle ulteriori pubblicazioni, relative al progetto, prodotte entro il dodicesimo mese successivo alla sua conclusione.

La rendicontazione ordinaria (o l'insieme di quella ordinaria e di quella integrativa, ove esistente) è altresì assoggettata ad appositi audit interni centrali da parte di idonee strutture degli atenei/enti sedi delle unità di ricerca.

Il MUR procede a campione agli accertamenti finali di spesa.

Rendicontazione: spese alcuni criteri generali



- Regola generale inderogabile vige il **criterio di cassa**;
- Il **titolo di spesa** (Fattura, notula, ecc) **non potrà essere successivo alla data di scadenza del progetto.**
- **ogni spesa** potrà essere riconosciuta come **ammissibile solo se sarà stata effettivamente pagata nei termini previsti per il rendiconto finale.** (*entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto*)

Fanno eccezione, e quindi non dovranno essere rendicontate,

- le spese gravanti sulle quote forfettarie;
- Le spese relative alla diffusione dei risultati del progetto (spese per partecipazione a convegni, organizzazione di convegni e pubblicazione di libri) che, se sostenute entro il dodicesimo mese dalla scadenza del progetto, potranno essere oggetto di una rendicontazione integrativa

Le spese relative a beni/servizi sostenute in quota parte anche con fondi relativi ad altri progetti sono ammissibili purché sul progetto sia caricata solo la quota parte residua.

Rendicontazione: VOCI DI SPESA



Tutte le voci di spesa, comprese quelle poste pari a zero in sede di presentazione del progetto, potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere inalterati gli obiettivi scientifici individuati in sede di presentazione del progetto.

VOCI DI SPESA

- A) SPESE DI PERSONALE [A.1 Cofinanziamento_ A.2 (Finanziamento)]
- B) SPESE GENERALI (Forfettaria)
- C) ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE (Finanziamento/Amm.to)
- D) SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI (Finanziamento)
- E) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO (Finanziamento)

PRIN 2020: la rendicontazione finanziaria e i processi di audit

Soggetti coinvolti nella rendicontazione



- Responsabile scientifico di Unità Operativa;
- Responsabile amministrativo del progetto;
- Struttura di Internal Audit per i controlli di I livello;
- Ministero per i controlli di II livello.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE

➤ **accesso con CREDENZIALI del Responsabile Scientifico**

« home docente: [redacted]

PRIN

2020

Programmi di Ricerca Scientifica di Rilevante Interesse Nazionale

COFINANZIATO

Ruolo: **Coordinatore Scientifico del Programma di ricerca**

Dati sul progetto:

Coordinatore scientifico	[redacted]	➡
Ateneo/Ente	Università degli Studi di MILANO	➡
Protocollo	[redacted]	➡
Settore ERC	LS7	➡
Durata	36 mesi	➡
Titolo del progetto	[redacted]	➡

Contributo MUR	742.242 Euro
Cofinanziamento di Ateneo/Ente	93.396 Euro
Costo totale	835.638 Euro
Contributo MUR assegnato all'unità di ricerca	222.242 Euro
Cofinanziamento di Ateneo/Ente	6.720 Euro

Documenti legati alla richiesta di cofinanziamento:

- Valutazione
- Partecipanti
- Suddivisione fondi
- Trasferimenti/Sostituzioni
- Rendicontazione contabile
- Relazione scientifica conclusiva

Visualizzazione modello

[Versione HTML](#)

[Versione PDF](#)



LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE

Pagamento:

Pagamento Anticipo

In data **23/05/2022** è stato erogato l'importo di **222.242 Euro** in favore dell'ente cui afferisce l'unità di ricerca



Date:

Data spendibilità fondi (retroattività)	04/11/2021
Decorrenza Progetti	25/04/2022
Prima annualità	25/04/2023
Seconda annualità	25/04/2024
Terza annualità	24/04/2025
Periodo compilazione rendicontazione	25/04/2025 - 23/06/2025
Periodo compilazione rendicontazione	25/04/2025 - 23/07/2025

60 aa

RS

+ 30 gg

RA

Documenti:

Suddivisione fondi	10/11/2021
Rendicontazione contabile dell'unità di ricerca	-
Relazione scientifica conclusiva	-

Per eventuali chiarimenti

di carattere tecnico: [Supporto Tecnico](#)

di ordine amministrativo si ricorda che il primo interlocutore è l'Ufficio ricerca dell'Ateneo, solo per problematiche irrisolte in tale sede rivolgersi agli Uffici del Ministero: tel. 06-97727649, [email MUR](#)

<< Home Prin

Responsabili Unità di Ricerca

- [REDACTED] (MILANO)
- [REDACTED] (MESSINA)
- [REDACTED] (PIEMONTE ORIENTALE)
- [REDACTED] (BOLOGNA)
- [REDACTED] (BRESCIA)



LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA PARTECIPANTI



« home docente: [redacted]

PRIN

2020

Programmi di Ricerca Scientifica di Rilevante Interesse Nazionale

COFINANZIATO

Ruolo	Coordinatore Scientifico del Programma di ricerca	
Dati sul progetto:		
Coordinatore scientifico	[redacted]	
Ateneo/Ente	Università degli Studi di MILANO	
Protocollo	[redacted]	
Settore ERC	LS7	
Durata	36 mesi	
Titolo del progetto	[redacted]	
Contributo MUR		742.242 Euro
Cofinanziamento di Ateneo/Ente		93.396 Euro
Costo totale		835.638 Euro
Contributo MUR assegnato all'unità di ricerca		222.242 Euro
Cofinanziamento di Ateneo/Ente		6.720 Euro

in collaborazione con:
PRIN CINECA
Direzione Generale della Ricerca del MUR
Ministero dell'Università e della Ricerca

Documenti legati alla richiesta di cofinanziamento:

- Valutazione
- Partecipanti**
- Suddivisione fondi
- Trasferimenti/Sostituzioni
- Rendicontazione contabile
- Relazione scientifica conclusiva

Visualizzazione modello

[Versione HTML](#)

[Versione PDF](#)

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA PARTECIPANTI: fase introduttiva



Il gruppo di ricerca:

Nell'ottica della completa flessibilità e della totale responsabilizzazione del PI, il gruppo di ricerca può essere modificato in qualsiasi momento durante l'esecuzione del progetto.

Le eventuali modifiche, come l'ingresso o l'uscita di membri, possono essere effettuate senza dover comunicare nulla al MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) o ottenere autorizzazioni specifiche, poiché la composizione del gruppo di ricerca sarà aggiornata in sede di rendicontazione finale.

Si ricorda che il personale contrattualizzato nel progetto, anche durante l'esecuzione dello stesso, dovrà provvedere alla propria registrazione sul [sito loginmiur](#), al fine di essere successivamente inserito nella scheda partecipanti.



La compilazione della Scheda Partecipanti

A cosa serve?

- La scheda dei partecipanti serve a indicare i membri del gruppo di ricerca coinvolti nel progetto, specificando anche quale ruolo o incarico ha avuto ciascuno all'interno dello stesso.
- **Se il PI non compila la scheda dei partecipanti al progetto non sarà possibile procedere alla rendicontazione dei costi del personale.**

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE:

SCHEDA PARTECIPANTI – Verifica partecipanti



se clicco su “verifica partecipanti”

< Home Prin 2020

Chiusura partecipanti - Verifica partecipanti

Attenzione dopo la chiusura non sarà possibile nessuna variazione dei componenti

Componenti del progetto: 20202THZAW_001

Dati sul progetto:

Ateneo/Ente del Responsabile dell'Unità di Ricerca Università degli Studi di MILANO

Titolo del Progetto

A.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
			Università degli Studi di MILANO	Professore Ordinario	
	Responsabile dell'Unità di Ricerca				

A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti

A.2.2 - Personale non dipendente: solo altro personale (acquisito con fondi liberi di ateneo)

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
1	LA GRECA	Gilberto	Università degli Studi di MILANO	Dottorando	<p><u>3 esperienze accettabili</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dottorando (01/11/2019-01/11/2022) - Università degli Studi di MILANO Assegnista (01/12/2022-30/11/2023) - Università degli Studi di MILANO Assegnista (01/12/2023-10/11/2024) - Università degli Studi di MILANO

Inserimento personale -> Cerca

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA PARTECIPANTI – Verifica partecipanti



si apre una finestra di riepilogo

Chiusura Partecipanti e trasferimento nel Consuntivo

Responsabile: [redacted]
Università degli Studi di MILANO
Codice progetto: 20202THZAW_001

Personale strutturato e non strutturato che ha aderito al progetto:

n°	Cognome	Nome	Ente attuale	Qualifica attuale	Data (dal)	Posizione nel Consuntivo	Nota
1	[redacted]	[redacted]	Università degli Studi di MILANO	Professore Ordinario		A.1	
2	[redacted]	[redacted]	Università degli Studi di MILANO	Dottorando		A.2.2	SI PREGA DI AGGIORNARE ESPERIENZA, cliccando su "esperienze accettabili"

Totale partecipanti/esperienze da trasferire nel consuntivo: 1

A.1 Personale dipendente a tempo indeterminato 1
non inseribile 1

La chiusura non e' possibile:

- SI PREGA DI AGGIORNARE ESPERIENZA, cliccando su "esperienze accettabili" per [redacted]

Chiudi finestra

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA PARTECIPANTI – Verifica/inserimento esperienze partecipanti



[« Home Prin 2020](#)

Chiusura partecipanti -> [Verifica partecipanti](#)

Attenzione dopo la chiusura non sarà possibile nessuna variazione dei componenti

Componenti del progetto: 20202THZAW_001

Dati sul progetto:

Ateneo/Ente del Responsabile dell'Unità di Ricerca: Università degli Studi di MILANO
Titolo del Progetto:

A.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
1.			Università degli Studi di MILANO	Professore Ordinario	

A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
----	---------	------	---------------------	-------------------	---------------

A.2.2 - Personale non dipendente: solo altro personale (acquisito con fondi liberi di ateneo)

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
1.			Università degli Studi di MILANO	Dottorando	esperienze accettabili <ul style="list-style-type: none">• Dottorando (01/11/2019-01/11/2022) - Università degli Studi di MILANO• Assegnista (01/12/2022-30/11/2023) - Università degli Studi di MILANO• Assegnista (01/12/2023-10/11/2024) - Università degli Studi di MILANO

Inserimento personale -> [Cerca](#)

se clicco su “esperienze accettabili”

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE:

SCHEDA PARTECIPANTI – Verifica/inserimento esperienze partecipanti



Docente: [redacted]

PRIN

2020

Programmi di Ricerca Scientifica di Rilevante Interesse Nazionale

Responsabile: [redacted]

Università degli Studi di MILANO

Codice progetto: 20202THZAW_001

Partecipante: [redacted]

Si ricorda che il personale che viene inserito deve aver avuto una posizione attiva nell'intervallo che va dal 04/11/2021 al 24/04/2025 (e comunque attivo nell'intervallo di tempo per il quale viene inserito)

E' possibile aggiornare i periodi diversi di partecipazione nel pr [redacted] esperienze accettabili

qualifica	ente	Data Inizio - Data fine	Data inserimento nel progetto	Tipologia	
<input type="checkbox"/>	Dottorando	MILANO (01/11/2019-01/11/2022)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Assegnista	MILANO (01/12/2022-30/11/2023)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A.2.1
<input type="checkbox"/>	Assegnista	MILANO (01/12/2023-10/11/2024)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A.2.2

personale appositamente da reclutare
altro personale (acquisito con altri fondi)

Aggiorna ←

Chiudi Pagina ←



LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA PARTECIPANTI - Inserimento personale



[« Home Prin 2020](#)

Chiusura partecipanti ->

Attenzione dopo la chiusura non sarà possibile nessuna variazione dei componenti

Componenti del progetto: 20202THZAW_001

Dati sul progetto:

Ateneo/Ente del Responsabile dell'Unità di Ricerca	Università degli Studi di MILANO
Titolo del Progetto	

A.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
1.		responsabile dell'Unità di Ricerca	Università degli Studi di MILANO	Professore Ordinario	

A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
----	---------	------	---------------------	-------------------	---------------

A.2.2 - Personale non dipendente: solo altro personale (acquisito con fondi liberi di ateneo)

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
1.			Università degli Studi di MILANO	Dottorando	<u>3 esperienze accettabili</u> <ul style="list-style-type: none">• Dottorando (01/11/2019-01/11/2022) - Università degli Studi di MILANO• Assegnista (01/12/2022-30/11/2023) - Università degli Studi di MILANO• Assegnista (01/12/2023-10/11/2024) - Università degli Studi di MILANO

Inserimento personale ->

clickare su "Inserimento personale"

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA PARTECIPANTI - Inserimento personale

Prin 2020: Cerca Partecipanti

Responsabile:

Università degli Studi di MILANO

Codice progetto: 20202THZAW_001

Cognome:

Rossi

*digitare * per una parola incompleta*

Ateneo/Ente:

selezionare ateneo

entrambi i campi sono obbligatori

Procedi

Si ricorda che il personale che viene inserito deve aver avuto una posizione attiva nell'intervallo che va dal 04/11/2021 al 24/04/2025 (e comunque attivo nell'intervallo di tempo per il quale viene inserito)

Inserisci

Chiudi

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA PARTECIPANTI – Chiusura



Chiusura partecipanti: 21/12/2023 16:24

I partecipanti non sono piu' modificabili dal 21/12/2023 16:24

Componenti del progetto: 2017MYJ5TH_001

Dati sul progetto:

Ateneo/Ente del Responsabile dell'Unità di Ricerca: Università degli Studi di MILANO
 Titolo del Progetto:

A.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
1			Università degli Studi di MILANO	Professore Ordinario (L. 240/10)	
2			Università degli Studi di MILANO	Professore Ordinario	

Responsabile dell'Unità di Ricerca

A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
1			Università degli Studi di MILANO	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	4 esperienze accettabili <ul style="list-style-type: none"> • Assegnista (01/01/2020-31/07/2020) - Università degli Studi di MILANO inserita dal 01/01/2020 (A.2.1) • Assegnista (01/08/2020-28/02/2021) - Università degli Studi di MILANO • Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10) (01/03/2021-31/12/2022) - Università degli Studi di MILANO inserita dal 01/03/2021 (A.2.2) • Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10) (01/01/2023-23/06/2024) - Università degli Studi di MILANO inserita dal 01/01/2023 (A.2.2)

A.2.2 - Personale non dipendente: solo altro personale (acquisito con fondi liberi di ateneo)

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente attuale	Qualifica attuale	Aggiornamenti
1			Università degli Studi di MILANO	Assegnista	2 esperienze accettabili <ul style="list-style-type: none"> • Assegnista (01/03/2022-28/02/2023) - Università degli Studi di MILANO inserita dal 01/03/2022 (A.2.1) • Assegnista (01/03/2023-31/10/2023) - Università degli Studi di MILANO
2			Università degli Studi di MILANO	Assegnista	2 esperienze accettabili <ul style="list-style-type: none"> • Dottorando (25/09/2017-24/09/2020) - Università degli Studi di MILANO inserita dal 11/03/2019 (A.2.2) • Assegnista (01/10/2020-31/05/2021) - Università degli Studi di MILANO inserita dal 01/10/2020 (A.2.1)

Completato l'inserimento in piattaforma dei membri del gruppo di ricerca, verificata la correttezza delle informazioni circa il ruolo o l'incarico svolto nel progetto, si può procedere con la chiusura della scheda dei partecipanti.

Questo passaggio è importante per poter procedere alla corretta rendicontazione dei costi del Personale:

- A.1;
- A.2.1;
- A.2.2



LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



a cura del **Responsabile Scientifico**

« home docente: [REDACTED]

PRIN

2020

Programmi di Ricerca Scientifica di Rilevante Interesse Nazionale

COFINANZIATO

Ruolo	Coordinatore Scientifico del Programma di ricerca
Dati sul progetto:	
Coordinatore scientifico	[REDACTED]
Ateneo/Ente	Università degli Studi di MILANO
Protocollo	[REDACTED]
Settore ERC	LS7
Durata	36 mesi
Titolo del progetto	[REDACTED]
Contributo MUR	742.242 Euro
Cofinanziamento di Ateneo/Ente	93.396 Euro
Costo totale	835.638 Euro
Contributo MUR assegnato all'unità di ricerca	222.242 Euro
Cofinanziamento di Ateneo/Ente	6.720 Euro



PRIN

Direzione Generale della Ricerca del MUR

in collaborazione
con:

CINECA

Ministero dell'Università e della
Ricerca

Documenti legati alla richiesta di
cofinanziamento:

Valutazione

Partecipanti

Suddivisione fondi

Trasferimenti/Sostituzioni

Rendicontazione contabile

Relazione scientifica conclusiva

Visualizzazione modello

Versione HTML

Versione PDF

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE:

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



A: SPESE DI PERSONALE

VOCE A.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato:

Personale scientifico (professori, ricercatori) con **contratto a tempo indeterminato, dipendente dall'ateneo** e **direttamente impegnato nelle attività di ricerca** e per i quali non sono previsti dal MUR compensi aggiuntivi per la loro collaborazione.

Il costo relativo alla valorizzazione dei mesi-persona del **Personale Scientifico** coinvolto nel progetto rappresenta il **cofinanziamento**, ossia il contributo dell'ateneo alla realizzazione del progetto.

Il costo viene determinato in base all'impegno temporale dedicato al progetto e si ottiene dividendo il costo effettivo annuo lordo (*derivato dal CEDOLINO RIEPILOGATIVO INDIVIDUALE*) diviso 12 mesi lavorativi annui.

Il **costo da imputare al progetto** (cofinanziamento) sarà calcolato moltiplicando il **costo mensile lordo per il numero di mesi** persona effettivamente dedicati al progetto.

La valorizzazione della **voce A1** comporta in automatico il calcolo delle spese generali nella percentuale del 60% del costo valorizzato.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



A: SPESE DEL PERSONALE

VOCE A.1 Personale dipendente a tempo indeterminato (cofinanziamento)

Il costo del personale rendicontato alla voce A1 potrà subire un aumento massimo del 20% rispetto all'importo stabilito in sede di ammissione a finanziamento del progetto.

ATTENZIONE

Qualora il Miur, in sede di verifica amministrativo-contabile finale, rilevi un aumento considerevole (indicativamente dell'ordine del 20%) tra

- l'importo relativo al cofinanziamento rendicontato e
- l'importo stabilito in sede di assegnazione

procederà all'acquisizione dei TIMESHEET INTEGRATI relativi al personale valorizzato per verificare l'effettiva disponibilità temporale rendicontata sul progetto, riservandosi la facoltà di revocare il contributo ministeriale nel caso si accertino palesi irregolarità.

In questa voce è possibile rendicontare anche i costi relativi al personale scientifico che risulti dipendente a tempo indeterminato da soggetto giuridico diverso rispetto all'ateneo e/o i costi relativi a personale scientifico che risulti comandato o distaccato presso l'ateneo sede dell'unità di ricerca.

Tali costi non possono superare la quota massima del 20% della stessa voce (A1).

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



Piattaforma PRIN: personale dipendente

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Segretariato Generale
Direzione generale per la ricerca
Ufficio III

Rendicontazione Contabile - PRIN 2020

A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente	Qualifica	2021			2022			2023			2024			2025		
					Costo annuo lordo	Mesi persona*	Costo	Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo	Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo	Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo	Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Professore Ordinario	70128.50	0,000	0	71085.04	2,000	11.847,51	71424.94	3,000	17.856,24	75227.36	2,000	12.537,89	75227.36	0,000	0

* - il campo e' obbligatorio

Clicco su visualizza

A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente	Qualifica	2021			2022			2023			2024			2025		
					Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo	Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo	Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo	Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo	Costo annuo lordo	Mesi persona	Costo
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Università degli Studi di MILANO	Professore Ordinario	70.128,50	0,000	0	71.085,04	2,000	11.847,51	71.424,94	3,000	17.856,24	75.227,36	2,000	12.537,89	75.227,36	0,000	0
Totale					70.128,50	0,000	0	71.085,04	2,000	11.847,51	71.424,94	3,000	17.856,24	75.227,36	2,000	12.537,89	75.227,36	0,000	0



LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



A: SPESE DI PERSONALE



A.2.1 - personale appositamente DA ARRUOLARE

Personale che (esclusivamente e direttamente con l'ateneo sede dell'unità di ricerca) **risulti titolare di contratti a tempo determinato, assegni di ricerca, borse di dottorato**, che risulti direttamente impegnato nelle attività di ricerca.

Per il reclutamento di questa tipologia di personale risulta necessario procedere ad una selezione pubblica.

I bandi (e i successivi contratti) dovranno contenere l'indicazione del progetto su cui graverà la copertura finanziaria, dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.

Il costo da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il costo mensile lordo per il numero di mesi persona effettivamente dedicati al progetto.

In nessun caso potranno essere esposti costi e/o impegni temporali, per borse di studio, co.co.co, co.co.pro., tecnici di laboratorio, personale tecnico-amministrativo e professori a contratto.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



Piattaforma PRIN: personale DA ARRUOLARE



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Segretariato Generale
Direzione generale per la ricerca
Ufficio III

Rendicontazione Contabile - PRIN 2020

Non è stato indicato il costo lordo annuale ...ma il costo complessivo x 18 mesi

- Compila
- Chiudi
- Visualizza**
- Nome page
- Facsimile
- Note per la compilazione

A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/Ente sede dell'unità di ricerca

n°	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto *	Data inizio rapporto **	Durata rapporto (mesi)*	Costi				Dottorando in convenzione/ consorzio
						Costo totale lordo*	Costo mensile lordo (calcolato da sistema)	Mesi persona*	Costo attribuito al progetto	
1.	[redacted]	[redacted]	Assegnista	01/03/2023	18.0	42003.36	2333.52	18,000	42003.36	

- Si ricorda che la partecipazione al progetto del personale che risulti titolare di contratti RTDA, borse di dottorato, assegni di ricerca è ammessa dalla data di approvazione del progetto: 04/11/2021
- Si ricorda che i mesi/persona si riferiscono all'intera durata del progetto
- Dottorandi in convenzione e/o in consorzio, previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013: il R.A. dovrà successivamente provvedere ad allegare copia della convenzione/consorzio

* - il campo e' obbliga

Clicco su visualizza

Aggiorna Annulla

A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/Ente sede dell'unità di ricerca

n°	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto *	Durata rapporto (mesi)	Costi				Dottorando in convenzione/ consorzio
						Costo totale lordo	Costo mensile lordo (calcolato da sistema)	Mesi persona	Costo attribuito al progetto	
1.	[redacted]	[redacted]	Assegnista	01/03/2023	18.0	42.003,36	2.333,52	18,000	42.003,36	
Totale						42.003,36	2.333,52	18,000	42.003,36	



LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



A: SPESE DEL PERSONALE



A.2.2 - altro personale (ACQUISITO CON ALTRI FONDI)

a) **Personale a contratto acquisito con fondi propri dell'ateneo** (es: RTDA pagato con i fondi dell'ateneo)

Nessun costo a carico del progetto ma solo l'eventuale impegno temporale dedicato al progetto.

b) **Personale a contratto acquisito dall'ateneo con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti** (es: ADR attivo su progetto finanziato dalla Fondazione Cariplo)

Nessun costo a carico del progetto ne esposizione di impegni temporali dedicati al progetto.

Eventuale addendum del contratto già stipulato, che specifichi la percentuale di tempo (ed il relativo costo) da dedicare al progetto PRIN, con contestuale disimpegno delle risorse già impegnate su altri progetti.

*In tal caso il tempo e il relativo costo che sarà rendicontato sul progetto PRIN **alla voce A.2.1** NON potrà essere rendicontato sui progetti originari (nostro es: Fondazione Cariplo)*

c) **Personale a contratto afferente a soggetti giuridici diversi dall'ateneo**

Nessun costo a carico del progetto ne esposizione di impegni temporali dedicati al progetto.

Borse di studio o di ricerca, co.co.co., co.co.pro., tecnici di laboratorio, personale tecnico-amministrativo e professori a contratto : no costi, no impegni temporali.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



Piattaforma PRIN: personale ACQUISITO CON ALTRI FONDI

Visualizza
Home page
Facsimile
Note per la compilazione

A.2.2 - Personale non dipendente: solo altro personale (acquisito con fondi liberi di ateneo)

n°	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Data inizio partecipazione progetto *	Data fine partecipazione progetto	Mesi persona	Dottorando in convenzione/ consorzio
1.			Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	01/09/2019	01/09/2022	29/09/2021	01/09/2022	0,000	
2.			Assegnista	01/07/2022	28/02/2023	16/02/2023	28/02/2023	0,500	
3.			Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	01/03/2019	01/03/2022	29/09/2021	01/03/2022	0,000	
4.			Ricercatore a t.d.-t.pieno (L. 79/2022)	01/07/2024	30/06/2030	01/07/2024	22/03/2025	0,000	
5.			Dottorando (Università degli Studi di MILANO)	03/09/2020	03/09/2023	22/03/2022	03/09/2023	0,500	
6.			Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	01/03/2019	01/03/2022	29/09/2021	01/03/2022	0,000	
Totale								1,000	

➡ **Caso a)** personale esposto con mesi zero (*non è possibile rimborsare spese di missione*)

➡ **Caso b)** personale esposto con mesi/uomo (*è possibile rimborsare le spese di missione durante il periodo di impegno sul progetto*)

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



VOCE B: SPESE GENERALI



Importo **calcolato forfettariamente** nella misura del **60%** dell'ammontare dei costi del personale **RENDICONTATI** alle voci A.1+A.2.1

Le spese generali, proprio per la loro natura forfettaria, non dovranno essere in alcun caso dettagliati, né sarà necessario predisporre per tale voce un'apposita documentazione.

Esempio: voce A1 rendicontazione di costi del personale strutturato pari a	20.000 €
voce A.2.1. rendicontazione di costi del personale reclutato pari a	120.000 €
sub totale	140.000 €
voce B: spese generali (calcolo forfettario= 60% di A1+A2.1)	84.000 €
Ipotesi: voce B: spese generali a budget	92.000 €

Interamente spesi in fase di esecuzione progettuale

Ricorda:

spese generali a budget sono virtuali

spese generali a rendiconto sono reali (ma non ancora effettive) →

2 livelli di audit

Perché nel calcolo forfettario delle spese generali non è compresa la voce A.2.2?



LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



VOCE C: ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE



attrezzature e le strumentazioni ed il software di nuovo acquisto

Allegato 2 al bando PRIN 2020:

Il costo sarà commisurato all'importo derivante dall'applicazione della formula per il calcolo della quota di ammortamento:

Formula : $C = (M/T) \times F \times P$

M = mesi di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nell'ambito del progetto;

T = tempo di deprezzamento, convenzionalmente posto pari a 36 mesi;

F = costo dell'attrezzatura o strumentazione o prodotto software indicato in fattura (più eventuale imballo, trasporto, installazione e dazi doganali).

P= rappresenta la percentuale di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nel progetto di ricerca.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



Piattaforma PRIN: attrezzature, strumentazioni, ecc

ATTENZIONE AL SISTEMA DI CALCOLO

Esempio di calcolo limitato ad un Progetto PRIN 2020 con scadenza 24/04/2025

Spesa C: Spese per l'acquisizione di strumentazioni, attrezzature e prodotti software



n°	Modalità di acquisizione	Descrizione del bene	Fornitore	N° fattur.	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Periodo di Utilizzo	% Utilizzo nel progetto	Costo attribuito al progetto
1.	Affidamento diretto	Spettrometro	XXXX srl	23	01/09/2022	30.000,00	345	15/10/2022	966	60 %	15.879,45
TOTALE						30.000,00					15.879,45

Data di scadenza del progetto

Il sistema per calcolare la quota di ammortamento considera come **periodo di utilizzo** i giorni che passano dalla data della fattura fino alla data di scadenza del progetto.

con un vincolo massimo di 1095 giorni (cioè 36 mesi di durata del progetto)

- Note
- Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il 24/04/2025 e i mandati di pagamento entro il 23/06/2025;
 - Specificare se si tratta di nuovo acquisto o leasing;
 - Per i beni il cui costo unitario non è superiore a Euro 516,46 è consentita la deduzione integrale delle spese di acquisizione, come previsto dall'art. 102, comma 5 del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR); fermo restando la percentuale di utilizzo nel progetto:
 - **calcolato come periodo in giorni tra la data della fattura e la data di scadenza del progetto 24/04/2025**
 - Tempo di deprezzamento: pari a 36 mesi

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



VOCE D: SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI



attività svolte da terzi affidatari e ricadenti nelle seguenti fattispecie:

d.1) Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche (anche occasionali) rese da:

- *persone fisiche* (diverse dai partecipanti al progetto);
- *da organismi di ricerca*;
- *da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici*,

Il costo sarà determinato in base alla fattura/parcella al lordo dell'IVA e/o ritenuta d'acconto

Spesa D: Costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca



n°	Descrizione del servizio	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1.	servizio di sequenziamento	Pippo srl	332	23/05/2023	4.880,00	568	05/06/2023	4.888,00
	TOTALE				4.880,00			4.888,00

d.2) Prestazioni di servizi di tipo non scientifico rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica.

Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella al lordo dell'IVA e/o ritenuta d'acconto.

d.3) Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza

Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA.

Non sono in alcun caso ammissibili le note di addebito effettuate da una struttura dell'ateneo sede dell'unità di ricerca verso la struttura dello stesso ateneo sede della stessa unità. I relativi costi dovranno essere pertanto esposti in rendicontazione utilizzando le voci di spesa A.1, A.2.1, B, C, E.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



VOCE E: ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

spese relative all'acquisto di:

a) materie prime; b) componenti, semilavorati; c) materiali di consumo specifico (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: prodotti chimici, reagenti e mangimi); d) beni/servizi per colture ed allevamento (ad esempio per ricerche di interesse agrario o veterinario); e) accesso a infrastrutture di ricerca;



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Segretariato Generale
Direzione generale per la ricerca
Ufficio III

Rendicontazione Contabile - PRIN 2020

- Compila
- Chiudi
- Visualizza
- Home page
- Facsimile
- Note per la compilazione

Spesa E: Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca

n°	Descrizione del bene*	Fornitore*	N° fattura*	Data fattura*	Importo fattura*	N° Mandato di pagamento*	Data Mandato di pagamento*	Costo attribuito al progetto*
1.	B0191/24 - Materiale di consumo per laboratorio - Chromium Next GEM Single Cell 5 Kit v2 - Contributo spese	EUROCLONE S.P.A.	3233/SP	19/04/2024	10267.64	34365	07/06/2024	10267.64

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



VOCE E: ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

spese relative all'acquisto di:

f) missioni all'estero connesse con lo svolgimento del progetto;

g) partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere all'estero;

h) organizzazione, **presso la sede dell'unità di ricerca**, di seminari, congressi, convegni, workshop (ad esclusione delle spese di rappresentanza, come coffee break, cene sociali, vitto e alloggio di partecipanti diversi dai relatori, gadget, ecc.). Sono, inoltre, ammissibili a rendicontazione le spese di viaggio rimborsate ai relatori esterni di un convegno organizzato dal Responsabile Scientifico del progetto.

i) pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca.



Spesa E: Stages e missioni all'estero

n°	Tipologia spese	Distinta del personale	Fornitore/agenzia	Luogo della missione/ stage	Motivo della missione/ stage	Data inizio missione/ stage	Durata missione/ stage (giorni)	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1.	Missione 173			Lund	Congresso BESS	12/06/2022	4			1.263,82	43740	05/08/2022	1.263,82
2.	Missione 29			Budapest	Esperimenti riflettometria e scattering di neutroni	05/03/2023	7			208,48	28636	23/05/2023	208,48

Si raccomanda la conservazione di tutta la documentazione utile per giustificare queste tipologie di spese.

Tutti i costi relativi alla voce **E) VOCE ALTRI COSTI DI ESERCIZIO** saranno determinati in base alla fattura (al lordo di IVA), o a documento fiscalmente equiparabile.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONTABILE



E) VOCE ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

Potranno essere altresì rendicontate (in apposita rendicontazione integrativa) anche le spese per la diffusione dei risultati della ricerca, *di cui alle precedenti lettere*

g) *partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere all'estero;*

h) *organizzazione, presso la sede dell'unità di ricerca, di seminari, congressi, convegni, workshop (ad esclusione delle spese di rappresentanza, come coffee break, cene sociali, vitto e alloggio di partecipanti diversi dai relatori, gadget, ecc.); (ammissibili i rimborsi dei viaggi ai relatori)*

i) *pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca*

sostenute entro il dodicesimo mese successivo alla scadenza del progetto.



Voce di spesa	Spesa in Euro
A.1 - Personale dipendente a tempo indeterminato	52.799,47
A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/Ente sede dell'unità di ricerca	55.602,54
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	65.041,206
C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	0
D - Servizi di consulenza e simili	481,91
E - Altri costi di esercizio	7.784,13
F - Quota premiale (fissa, pari al 3% del costo congruo del progetto stabilito dal D.D. di approvazione della graduatoria)	8.340
TOTALE RENDICONTATO	190.049,26
RESIDUO DESTINATO ALLA RENDICONTAZIONE INTEGRATIVA?	SI
Residuo da destinare alla diffusione dei risultati	20.250,21

In sede di
chiusura della
rendicontazione
ordinaria

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE:

RENDICONTAZIONE CONTABILE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI PROGETTO



entro i **30 giorni successivi alla chiusura della rendicontazione** da parte del **Responsabile Scientifico, il Responsabile Amministrativo di Progetto** procede:

- alle verifiche amministrativo-contabili delle spese inserite nel rendiconto;
- al caricamento nella tasca informatica della seguente documentazione:
 - Dichiarazione del Responsabile Scientifico redatta secondo apposita modulistica;
 - Dichiarazione propria (Responsabile Amministrativo), redatta secondo apposita modulistica attestante la conferma della chiusura del rendiconto finale;
 - Copia dei contratti relativi al personale arruolato destinato al progetto;
 - Copia delle fatture di importo superiore ad € 5.000 e relativi mandati di pagamento;
 - Copia delle autorizzazioni alle missioni all'estero.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE:

RENDICONTAZIONE CONTABILE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI PROGETTO



Prima fase di verifica:



Nei primi 15 giorni, il Responsabile Amministrativo del Dipartimento verifica la correttezza dei dati inseriti nella dichiarazione ordinaria da parte del Responsabile Scientifico e può:

- segnalare eventuali errori/imprecisioni per consentirne la modifica
- in mancanza di errori e/o imprecisioni confermare la chiusura del consuntivo che sarà reso immediatamente disponibile al MUR
- nel caso di segnalazione di errori e/o imprecisioni, la chiusura del rendiconto viene bloccata fino alle avvenute correzioni da parte del Responsabile Scientifico entro il termine massimo di 15 giorni.

LA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE:

RENDICONTAZIONE CONTABILE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI PROGETTO



Seconda fase di verifica:



Qualora il Responsabile Amministrativo durante l'attività di verifica evidenzia errori e/o imprecisioni, li segnala, attraverso l'utilizzo della piattaforma PRIN, al Responsabile Scientifico bloccando, di fatto, la rendicontazione fino alle avvenute correzioni da parte del Responsabile Scientifico entro il termine massimo di 15 giorni.



In ogni caso, la conclusione della procedura da parte del Responsabile Amministrativo dovrà essere **completata entro 30 giorni** dalla **chiusura della rendicontazione** da parte del Responsabile Scientifico.



Normativa

Decreto 1628 del 16/10/2020 Bando PRIN 2020

Audit di I livello: su tutti i progetti finanziati

"... Per la necessaria attestazione di conformità alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni e procedure amministrative, ogni rendicontazione è altresì assoggettata ad appositi audit interni centrali da parte di idonee strutture degli Atenei...."

Audit di II livello: a campione

"... Il Ministero procede a verifiche a campione delle rendicontazioni, richiedendo alle Università o agli Enti interessati le relative documentazioni contabili e riservandosi l'adozione dei più opportuni provvedimenti in caso di accertata difformità delle rendicontazioni rispetto alle norme di legge e/o regolamentari. In ogni caso deve essere assicurato il criterio dell'adeguatezza del campione (non meno del 10% dei progetti finanziati per un importo almeno pari al 10% del finanziamento ministeriale)..."



Audit Interno UNIMI: operatività.

Nr. 56 rendicontazioni da controllare

- Gara di ateneo (in itinere) per l'affidamento ad una società esterna dell'attività di supporto per il controllo delle rendicontazioni soggette ad Internal Audit;
- Flusso operativo da definire con la società selezionata per il controllo delle spese e della relativa documentazione amministrativa giustificativa.
- Attività di certificazione degli audit rimane in capo all'ateneo.
- Tempi previsti per l'inizio dell'attività di controllo: **Giugno 2025**



CASI STUDIO:

- **Elda Desiderio Pinto:**

Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari Rodolfo Paoletti

- **Anna Benassedo**

Dipartimento di Matematica Federigo Enriques

QUESTION TIME



Voce A.2.1. Rendiconto costi Dottorando



PRIN 2017: Criticità principali

Di seguito le principali criticità rilevate nel corso dei controlli sui progetti PRIN 2017:

- Rendicontati costi di missioni di personale che non aveva svolto ore nel progetto, ovvero o non era presente nella voce A.1 o se era presente non aveva realizzato ore per il progetto;

A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato



Responsabile Scientifico dell'Unità Operativa **con zero mesi** persona in tutte le annualità

n°	Cognome	Nome	Ateneo/Ente	Qualifica	2021		2022		2023		2024		2025	
					Costo annuo lordo	Costo	Costo annuo lordo	Costo	Costo annuo lordo	Costo	Costo annuo lordo	Costo		
1.			Università degli Studi di MILANO	Professore Ordinario	70.128,50	0	71.085,04	11.847,51	71.424,94	17.856,24	75.227,36	12.537,89	75.227,36	0
Totale					70.128,50	0	71.085,04	11.847,51	71.424,94	17.856,24	75.227,36	12.537,89	75.227,36	0

Nota MUR PRIN 2015:

- non possono essere rendicontate spese di missioni, convegni e pubblicazioni relative a personale non inserito nell'unità di ricerca;
- non possono essere rendicontate spese di missioni e convegni relative a personale che non risulti inserito nell'unità di ricerca alla data di svolgimento della missione;

- Rendicontazione nella voce A.2 di figure non previste dalla linea di finanziamento (es. Tecnologi);
- Rendicontazione note debito interne;
- Assenza dell'assegnista nella reportistica UGOV (assegnista caricato in altro progetto);
- Gli importi rendicontati nella voce A.2 non corrispondono a quanto desumibile dalla reportistica UGOV;
- Rendicontazione di missioni di personale non eleggibile sul progetto o non presente nella scheda dei partecipanti;
- Errata rendicontazione delle ore realizzate da timesheet nella voce di spesa A.1;
- Errata rendicontazione del costo lordo annuo (imputati importi maggiori rispetto a quanto riportato nel cedolino annuo riepilogativo)



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

CONTATTI:

Bruno Zampaglione

Laura Albi

Lidia Campolo

Daniela Gnarini

Daniela Valarioti

[Ufficio Consulenza Contabile e Gestionale dei
Progetti di Ricerca](#)

Settore Management della Ricerca

Università degli Studi di Milano

Via Festa del Perdono 7

20122 - Milano

e-mail: audit.ricerca@unimi.it

