



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Servizi per la Ricerca*

*Ufficio Consulenza Contabile e Gestionale dei Progetti di Ricerca*

# WORKSHOP PRIN 2017

*Aspetti gestionali e di rendicontazione*

16 Dicembre 2019

*Bruno Zampaglione*



## **NORMATIVA**

## **GESTIONE DEI COSTI DURANTE IL PROGETTO**

### **Bando PRIN 2017**

*Decreto nr 3728 del 27 dicembre 2017*

### **Allegato 2 del Bando**

*Criteria per la determinazione dei costi*

## NORMATIVA

## RENDICONTAZIONE



### Decreto Ministeriale 19 marzo 2010 n. 51

### Bando Prin 2009 - Art 7: Gestione e rendicontazione dei progetti

**comma 3:** La rendicontazione è effettuata dai Responsabili di unità e dal Coordinatore scientifico (che, in qualità di pubblici ufficiali ne attestano la veridicità a tutti gli effetti di legge), nel rispetto del "criterio di cassa" e mediante apposita procedura telematica, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.

Per la necessaria attestazione di conformità alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni e procedure amministrative, ogni rendicontazione è altresì assoggettata ad appositi AUDIT INTERNI CENTRALI da parte di idonee strutture degli Atenei e degli Enti di ricerca, ovvero ad apposita certificazione rilasciata dal competente Collegio dei Revisori.

Il MINISTERO procede a verifiche a campione delle rendicontazioni, richiedendo alle Università o agli Enti interessati le relative documentazioni contabili e riservandosi l'adozione dei più opportuni provvedimenti in caso di accertata difformità delle rendicontazioni rispetto alle norme di legge e/o regolamentari. In ogni caso deve essere assicurato il criterio dell'adeguatezza del campione: non meno del 10% dei progetti finanziati per un importo almeno pari al 10% del finanziamento ministeriale

### Nota 8 aprile 2014, protocollo n.8109

Progetti di ricerca di base (FIRB, PRIN, FIRST) – Nuove modalità di verifica amministrativo-contabile

## **CARATTERISTICHE GENERALI**



Il programma **PRIN 2017** è articolato in tre distinte linee d'intervento:

### **a) Linea d'intervento "Principale"**

- aperta a tutti i progetti che non appartengano in via esclusiva alla linea **b** o alla linea **c**;

### **b) Linea d'intervento "Giovani"**

- riservata a progetti nei quali **tutti i ricercatori partecipanti**, compresi i responsabili di unità e lo stesso coordinatore nazionale, **siano di età inferiore a 40 anni alla data del bando**

### **c) Linea d'intervento "Sud"**


- riservata a progetti nei quali tutte le unità (compresa quella del PI) siano effettivamente operative nei territori delle regioni in ritardo di sviluppo (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) o in transizione (Abruzzo, Molise e Sardegna).

## Durata dei progetti : Triennale

**Data di inizio dei progetti:** date diverse per ogni settore scientifico disciplinare

 *La data di avvio ufficiale dei progetti è fissata al 90° giorno dalla data del decreto di ammissione a contributo per ogni settore.*

**Data di scadenza dei progetti:** entro 36 mesi dalla data di avvio ufficiale

 *Le attività connesse con la realizzazione di ciascun progetto dovranno concludersi entro 36 mesi dalla data di avvio ufficiale.*

Es: decreto 1581 del 5/08/2019: ammissione a contributo per i progetti approvati nel settore PE10.

Data avvio ufficiale per i progetti approvati nel settore PE10 è il 2/11/2019 (90° giorno dal 5/08/2019)

Data scadenza ufficiale per i progetti approvati nel settore PE10 è il 2/11/2022

### UGOV GESTIONE PROGETTI :

Data inizio validità	Data fine validità	Data inizio attività	Data fine attività
02/11/2019	02/11/2022	02/11/2019	02/11/2022

## Decorrenza ammissibilità delle spese



La decorrenza per l'ammissibilità delle spese sostenute è fissata nel decreto di ammissione a contributo, **quindi diversa per ogni settore:**

Es:

- **decreto 1581 del 5/08/2019**: ammissione a contributo per i progetti approvati nel **settore PE10**. Art 6: la data di ammissibilità delle spese è fissata al **11 marzo 2019**, data del decreto di approvazione dei progetti vincitori del bando PRIN 2017 per il settore PE10
- **decreto 1943 del 15/10/2019**, ammissione a contributo per i progetti approvati nel **settore SH6**. Art 6: la data di ammissibilità delle spese è fissata al **6 febbraio 2019**, data del decreto di approvazione dei progetti vincitori del bando PRIN 2017 per il settore SH6

### UGOV GESTIONE PROGETTI (settore PE10)



Data inizio validità	Data fine validità
02/11/2019	02/11/2022

date legate ad operazioni contabili

Data inizio attività	Data fine attività
11/03/2019	02/11/2022

date legate al timesheet web ed al servizio Alert

## Quota premiale

A scopo premiale, è prevista la corresponsione, in favore dell'ateneo/ente, sede dell'unità di ricerca del PI (Coordinatore Nazionale), di una quota forfettaria pari al 3% del costo congruo del progetto per le esigenze legate alle attività di coordinamento dell'intero progetto.

Important!

Il rimborso al coordinatore del 3% previsto come QUOTA PREMIALE dipende dalla rendicontazione delle spese dell'intero partenariato e non solo dalla rendicontazione presentata dalla U.O. del coordinatore.

## Varianti economiche e scientifiche

Le varianti all'articolazione economica del progetto NON sono soggette ad approvazione preventiva da parte del MIUR.

Le varianti scientifiche relative alla modifica degli obiettivi scientifici del progetto SONO consentite soltanto previa approvazione del MIUR.

## **TRASFERIMENTO COORDINATORE O RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA**

### **PORTABILITA' DEI FONDI**



**Nel caso di trasferimento del PI o di un responsabile di unità, in fase di esecuzione del progetto, da un ateneo/ente ad altro ateneo/ente, il regolare svolgimento delle attività deve essere garantito mediante accordo scritto tra i due atenei/enti coinvolti (da trasmettere al MIUR per la necessaria autorizzazione), con particolare riferimento all'uso delle attrezzature già acquistate e inventariate presso l'ateneo/ente originario ed alla prosecuzione dell'attività dell'eventuale personale a tempo determinato già contrattualizzato dall'ateneo/ente originario per lo svolgimento delle attività dell'unità di ricerca interessata.**

Il trasferimento del finanziamento (comunque limitato alle somme non ancora spese o impegnate) dall'ateneo/ente originario all'ateneo/ente di destinazione del PI o del responsabile di unità non può essere soggetto ad ulteriori limitazioni,.....


**L'ufficio Consulenza Contabile e Gestionale dei progetti di ricerca, di concerto con l'ufficio Accordi** supporta la procedura di trasferimento in accordo con il Dipartimento di afferenza.



## CONTRIBUTO MIUR



**Il contributo del MIUR è erogato direttamente agli atenei/enti sedi delle unità di ricerca in tre tranche:\***

- Il **40%** in anticipo, entro 60 giorni dal decreto di ammissione a contributo;
- Il **30%** entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del MIUR, di apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'ateneo/ente entro il 15° giorno successivo alla conclusione della prima annualità 
- Il **30%** residuo entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del MIUR, di apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'ateneo/ente entro il 15° giorno successivo alla conclusione della seconda annualità
- nel "**Budget Costi Matrice**" del modulo UGOV PJ non deve essere inserito l'importo relativo al trasferimento delle somme agli eventuali partner progettuali

## DICHIARAZIONI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

NOVITÀ

Le dichiarazioni del Rappresentante legale vanno rese sull'apposito formato predisposto dal MIUR, ed esclusivamente per il tramite del sito <http://prin.miur.it/>, e devono attestare il concreto sviluppo delle attività, con indicazione delle somme effettivamente spese al termine rispettivamente della prima e seconda annualità, e la regolarità delle procedure amministrative poste in essere.



Le Università garantiscono, in ogni caso, la continuità delle attività dei progetti anche in pendenza delle erogazioni da parte del MIUR.

## Rendicontazione contabile



La rendicontazione contabile ordinaria è effettuata da ciascun responsabile di unità nel rispetto del "criterio di cassa" e mediante apposita procedura telematica, **entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.**

## NOVITA'

Eventuali spese per la diffusione dei risultati (partecipazione a convegni, organizzazione di convegni, pubblicazione di libri), se non sostenute entro la data di scadenza del progetto, **possono essere oggetto di una rendicontazione integrativa da sottoporre al MIUR entro il dodicesimo mese successivo alla scadenza del progetto.**

### DIFFUSIONE RISULTATI DEL PROGETTO

- spese per partecipazione a convegni;
- spese per organizzazione di convegni;
- spese per pubblicazioni libri



sostenute  
entro il dodicesimo  
dalla scadenza del  
progetto



**RENDICONTAZIONE  
INTEGRATIVA**

La rendicontazione ordinaria e l'eventuale rendicontazione integrativa non possono dar luogo a contributi del MIUR superiori rispetto a quelli stabiliti col decreto di ammissione a contributo.

## Regola generale inderogabile vige il **criterio di cassa**:



- **Il titolo di spesa** (Fattura, notula, ecc) **non potrà essere successivo alla data di scadenza del progetto.**
- **ogni spesa** potrà essere riconosciuta come **ammissibile solo se sarà stata effettivamente pagata nei termini previsti per il rendiconto finale.** *(entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto)*
- Le spese relative a beni/servizi sostenute in quota parte anche con fondi relativi ad altri progetti sono ammissibili purché sul progetto sia caricata solo la quota parte residua.

## **FANNO ECCEZIONE**

e quindi **non dovranno essere rendicontate**, le spese gravanti sulle quote forfettarie:

- voce **B Spese Generali**
- voce **F quota premiale** (solo per il coordinatore)

**Il costo complessivo rendicontato a consuntivo** potrà subire variazioni in aumento o diminuzione rispetto a quanto approvato:

- qualora tali **VARIAZIONI** dovessero risultare **IN AUMENTO**, il **CONTRIBUTO** del **MIUR** resterà **INVARIATO** rispetto a quanto approvato;
- qualora, invece, tali **VARIAZIONI** dovessero risultare **IN DIMINUZIONE**, il **CONTRIBUTO** del **MIUR** sarà **RICALCOLATO**, e il MIUR procederà al **RECUPERO DELLE SOMME EROGATE IN ESUBERO**, mediante compensazione, anche su altri capitoli di bilancio.

Gli acquisiti di beni e servizi devono essere eseguiti nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa del bando, dalla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e dai regolamenti di Ateneo sull'attività negoziale e l'amministrazione, la finanzia e la contabilità.

## Relazione Scientifica

- **Entro 30 giorni dalla scadenza di ogni annualità**, ogni PI trasmette al MIUR, per via telematica e su apposita modulistica predisposta dal MIUR, una relazione scientifica intermedia. La relazione è resa disponibile, nei successivi 10 giorni, dal MIUR al competente CdS, che, entro i successivi 30 giorni, (sempre sulla base di apposita modulistica predisposta dal MIUR) relaziona sul concreto sviluppo dei progetti. In questa fase, il CdS può anche proporre al MIUR la revoca del contributo nel caso in cui si manifesti un evidente disallineamento del progetto rispetto alle finalità e agli obiettivi originari
- **Entro 90 giorni dalla conclusione del progetto:** il PI redige una relazione scientifica conclusiva sullo svolgimento delle attività e sui risultati ottenuti, con allegato elenco delle pubblicazioni relative al progetto, specificando fra esse quali riportino come primo o ultimo nome, o come autore corrispondente, quello del PI o dei responsabili di unità. Questa relazione è trasmessa con modalità telematica al Ministero.
- **Nel caso in cui sia prodotta la rendicontazione integrativa sulle spese di pubblicazioni**, il PI redige, contestualmente a tale rendicontazione, anche una relazione scientifica integrativa, con allegato elenco delle ulteriori pubblicazioni, relative al progetto, prodotte entro il dodicesimo mese successivo alla sua conclusione.

## SPECIFICHE SULLE SINGOLE VOCI DI SPESA

massima flessibilità

Tutte le voci di spesa, comprese quelle poste pari a zero in sede di presentazione del progetto, potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere inalterati gli obiettivi scientifici individuati in sede di presentazione del progetto.

### VOCI DI SPESA

A) SPESE DI PERSONALE (A.1 Cofinanziamento\_ A.2 Finanziamento)

B) SPESE GENERALI (Forfettaria)

C) ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE (Finanziamento/ Amm.to)

D) SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI (Finanziamento)

E) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO (Finanziamento)

F) QUOTA PREMIALE (Forfettaria)



## A) SPESE DI PERSONALE

Nell'ottica della completa flessibilità e della totale responsabilizzazione del PI, **il gruppo di ricerca potrà subire modifiche in qualunque momento, in fase di esecuzione del progetto**, in funzione delle esigenze e della migliore riuscita del progetto stesso, **senza alcuna necessità di comunicare al MIUR ingressi e/o uscite dal gruppo stesso, né tanto meno di ricevere dal MIUR alcuna autorizzazione.**



**IL GRUPPO DI RICERCA VERRÀ INDICATO IN SEDE DI RENDICONTAZIONE FINALE**

**\* Operazione preliminare all'apertura della rendicontazione sul sito del MIUR**



## A) SPESE DI PERSONALE

### A.1 – PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (Cofinanziamento)

Tutti i professori e ricercatori contrattualizzati a tempo indeterminato e facenti parte (temporaneamente o permanentemente) del gruppo di ricerca, non possono ricevere compensi aggiuntivi per la loro collaborazione.

Possono essere previsti e rendicontati solo i costi relativi alla valorizzazione dei mesi-persona, che costituiranno il contributo dell'ente alla realizzazione del progetto (cofinanziamento).

ATTENZIONE

Qualora il Miur, in sede di verifica amministrativo-contabile finale, rilevi un aumento considerevole (indicativamente dell'ordine del 20%) tra

- l'importo relativo al cofinanziamento rendicontato e
- l'importo stabilito in sede di assegnazione

**VOCE A1**

procederà all'acquisizione dei TIMESHEET INTEGRATI relativi al personale valorizzato per verificare l'effettiva disponibilità temporale rendicontata sul progetto, riservandosi la facoltà di revocare il contributo ministeriale nel caso si accertino palesi irregolarità.

## VOCE A.1. (COFINANZIAMENTO): PERSONALE A CONTRATTO

Per il personale a contratto (RTD di tipo A, assegnisti di tipo A, ecc.) **acquisito con fondi propri dell'ateneo, i cui contratti risultino quindi già dotati di copertura finanziaria, NON possono essere previsti costi a carico del progetto in termini di valorizzazione dei mesi persona (Cofinanziamento)**.....potrà però essere esposto l'eventuale impegno temporale da essi dedicato al progetto, ai soli fini della determinazione del complessivo impegno temporale dedicato dall'intero gruppo di ricerca allo stesso progetto

### **ECCEZIONE:**

**L'eventuale prolungamento del contratto, privo di copertura finanziaria diversa da quella derivante dal progetto PRIN, può ricadere nell'ambito di applicazione della voce A.2 e consentirà pertanto la rendicontazione sul progetto PRIN sia dell'impegno temporale sia dei relativi costi.**

### Esempi:

**RTD A** = triennio finanziato con fondi ateneo (Nessun costo a carico del progetto PRIN)  
rinnovo del 4° e 5° anno finanziato con fondi PRIN 2017 → **voce A.2**

**ASSEGNO DI TIPO A** = biennio finanziato con fondi ateneo (Nessun costo a carico del progetto PRIN)  
rinnovo del 3° e 4° anno finanziato con fondi PRIN 2017 → **voce A.2**



## **VOCE A.1. (COFINANZIAMENTO): PERSONALE A CONTRATTO**

Per il personale a contratto (RTD di tipo A, Assegnisti di tipo B, ecc.) **acquisito dall'ateneo/ente con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti**, i cui contratti risultino quindi già dotati di copertura finanziaria, **NON possono essere previsti costi a carico del progetto in termini di valorizzazione dei mesi persona** ne' può essere esposto un eventuale e saltuario impegno temporale da essi dedicato al progetto.

### **ECCEZIONE:**

a meno di fare un addendum al contratto già stipulato, che specifichi la percentuale di tempo ed il relativo costo da dedicare al progetto PRIN, con contestuale disimpegno delle risorse già impegnate su altri progetti.

**Un eventuale prolungamento del contratto, a carico del progetto PRIN**, permette di rendicontare sul progetto PRIN sia l'impegno temporale sia i relativi costi. **(voce A.2)**

La procedura dell'addendum dovrà essere inoltre tassativamente applicata nel caso in cui il ricercatore sia individuato nel progetto come PI Coordinatore Nazionale o responsabile di unità; in ogni caso, il tempo e il relativo costo rendicontati sul progetto PRIN non potranno essere rendicontati sui progetti originari.

## **VOCE A.1. (COFINANZIAMENTO): PERSONALE A CONTRATTO**

**Per il personale a contratto (RTD, assegnisti, ecc.) affidente a soggetti giuridici diversi dall'ateneo/ente, sede dell'unità di ricerca, NON possono essere previsti costi a carico del progetto in termini di valorizzazione dei mesi persona né potrà essere esposto un eventuale e saltuario impegno temporale da essi dedicato al progetto.**

**In nessun caso potranno essere esposti costi, né impegni temporali, per borse di studio (fatta eccezione per le borse di dottorato), qualunque ne sia l'ente finanziatore, compreso l'ente sede dell'unità di ricerca.**



## A.1 – PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (Cofinanziamento)

### CRITERI DI CALCOLO

Il costo viene determinato in base all'impegno temporale dedicato al progetto e sarà valorizzato come di seguito:

il costo mensile lordo per ogni persona impegnata nel progetto sarà determinato dal **costo effettivo annuo lordo** (derivato dal CEDOLINO RIEPILOGATIVO INDIVIDUALE) diviso 12 mesi lavorativi annui.

*Le modalità per richiedere il CEDOLINO RIEPILOGATIVO INDIVIDUALE sono scaricabili al seguente link:*  
[https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/120613.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/120613.htm)

Esempio:

- a) costo annuo lordo 83.700 euro
- b) 12 mesi lavorativi annui

Costo mensile lordo=  $83.700\text{€}/12 = 6.975$  euro

Il costo da imputare al progetto sarà calcolato moltiplicando il costo mensile lordo per il numero di mesi persona effettivamente dedicati al progetto.

Esempio:  $6.975\text{€} \times 6$  mesi dedicati al progetto = 41.850 euro

la valorizzazione della **voce A1** comporta in automatico il calcolo delle spese generali nella percentuale del 60% del costo valorizzato.



## **A.1 – PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (Cofinanziamento)**

I costi relativi a tale voce potranno comprendere (in misura non superiore al 20% della voce in argomento) anche quelli relativi al personale scientifico (professori/ricercatori/tecnologi) che risulti dipendente a tempo indeterminato da soggetto giuridico diverso rispetto all'ateneo, e quelli relativi a personale scientifico che risulti comandato o distaccato presso l'ateneo sede dell'unità di ricerca.

Esempio:

**Voce A1** = somma finale rendicontata 50.000 euro

personale ateneo = 38.000 euro

personale altri enti = 12.000 euro → **No: superiore al 20% di 50.000€**

Personale altri enti (max 10.000€) = 20% di 50.000 euro

## **A.2 – PERSONALE NON DIPENDENTE**

### **A.2.1 - PERSONALE APPOSITAMENTE DA RECLUTARE**

Questa voce comprende il **personale che, esclusivamente e direttamente con l'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca, risulti titolare di contratti a tempo determinato, assegni di ricerca, borse di dottorato.** Il personale in argomento dovrà essere direttamente impegnato nelle attività di ricerca.

**In sede di rendicontazione sono ritenuti ammissibili solo i costi sostenuti fino alla scadenza temporale del progetto stesso.**

I bandi (e i successivi contratti) dovranno contenere l'indicazione del progetto su cui graverà la copertura finanziaria, dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.

Il costo ammissibile sarà determinato secondo le stesse procedure di cui alla **voce A.1.** (costo mensile lordo x numero di mesi impegnati sul progetto).

I costi mensili del personale a contratto sono derivabili anche dalle stampe di UGOV sommando le righe dell'imponibile ed oneri per ogni mese attribuibile al progetto.

## **B) SPESE GENERALI**

L'importo della voce "**spese generali**" sarà calcolato forfetariamente nella misura del 60% dell'ammontare dei costi per il personale di cui alle voci A.1+ A.2.1.

I **costi indiretti**, proprio per la loro natura forfettaria, **non dovranno essere in alcun caso dettagliate**, né sarà necessario predisporre per tale voce un'apposita documentazione.

### **SOMMA CALCOLATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA ON LINE DEL MINISTERO**

Questa voce ricomprende tutti quei costi, comunque connessi con l'attività di ricerca, non collocabili nelle altre voci di spesa.

A puro titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il forfait del 60% potrà essere utilizzato per coprire i costi relativi alle voci sotto indicate:

- funzionalità ambientale (*es: pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari ecc.*)
- funzionalità operativa (*es. posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotoriproduzioni, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, ecc*);



### B) SPESE GENERALI

- missioni e viaggi con destinazione sul territorio nazionale;
- costi generali inerenti ad immobili ed impianti (*ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ecc.*);
- Costi generali inerenti alla manutenzione (*ordinaria e straordinaria*) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca;
- costo delle pubblicazioni (fatta eccezione per quanto indicato alla voce E) e degli oneri relativi a open access e open data;

La voce "**spese generali**" potrà essere altresì utilizzata anche per ulteriori esigenze come, ad esempio, per far fronte alla differenza tra i costi d'acquisto dell'attrezzatura e i costi imputati al progetto in base al criterio dell'ammortamento.

## **C) ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE**

In questa voce sono incluse le attrezzature e le strumentazioni ed il software di nuovo acquisto di natura **inventariabile**.

Il costo sarà commisurato all'importo di fattura più i costi per dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio

La formula per il calcolo del costo è la seguente:

$$C = (M/T) \times F \times P$$

**M** = mesi di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nell'ambito del progetto;

**T** = tempo di deprezzamento, convenzionalmente (per il PRIN) posto pari a 36 mesi;

**F** = costo dell'attrezzatura o strumentazione o prodotto software indicato in fattura (più eventuale imballo, trasporto, installazione e dazi doganali)

**P** = rappresenta la percentuale di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nel progetto di ricerca.

## C) ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE

Esempio:

Calcolo dei costi di ammortamento per ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E SOFTWARE					
DESCRIZIONE ATTREZZATURE DA ACQUISTARE NUOVE	COSTO TOTALE	DURATA PROGETTO	MESI DI UTILIZZO NEL PROGETTO	% UTILIZZO NEL PROGETTO	TOTALE AMMORTAMENTO AMMISSIBILE
Fluorimetro	25.000,00	36	24	60	10.000,00
		36			-
		36			-
		36			-
		36			-
		36			-
		36			-
		36			-
		36			-
<b>Totale</b>	<b>25.000,00</b>				<b>10.000,00</b>

N.B.:

QUOTA NON AMMORTIZZABILE	15.000,00
--------------------------	-----------



**Spese Generali**

## **D) SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI**

In questa voce devono essere rendicontate tutte **le attività svolte da terzi affidatari** (cioè da organismi di ricerca, da soggetti, pubblici o privati, diversi dall'ente sede dell'unità di ricerca, e che non condividano con essi la proprietà dei risultati), ricadenti nelle fattispecie seguenti:

- d.1)** Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche (anche occasionali) rese da persone fisiche o da organismi di ricerca o da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici, e regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido, che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e del corrispettivo previsto. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella al lordo dell'IVA.
  
- d.2)** Prestazioni di servizi di tipo non scientifico rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA.
  
- d.3)** Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA.

## D) SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

In questa voce non sono in nessun caso ammissibili le note di addebito (Interne) effettuate da una struttura dell'ente sede dell'unità di ricerca verso la struttura (dello stesso ente) sede della stessa unità.

I relativi costi dovranno essere pertanto esposti in rendicontazione utilizzando le opportune voci di spesa A.1, A.2.1, **B**, C, E.



**Spese Generali**

## **E) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO**

Tutti i costi relativi a questa voce di spesa devono essere calcolati in base alla fattura (al lordo di IVA).

In questa voce devono essere rendicontate le spese relative all'acquisto di:

- a) materie prime;
- b) componenti, semilavorati;
- c) materiali di consumo specifico;
- d) servizi per colture ed allevamento (*ad esempio per ricerche di interesse agrario o veterinario*);
- e) **missioni all'estero** connesse con lo svolgimento del progetto.

*I costi sostenuti potranno essere riconosciuti solo se la missione sarà formalizzata attraverso una lettera d'incarico in cui dovrà essere identificata la persona che va in missione, il periodo di missione **ed i motivi scientifici, che dovranno essere strettamente correlati col progetto.***

## E) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

In questa voce devono essere rendicontate anche tutte le spese relative a:

f) partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere:

- sia in Italia (*limitatamente alle spese per eventuali iscrizioni e materiale didattico, ed escluse le spese di viaggio e soggiorno, rientranti nel forfait relativo ai costi indiretti*),
- sia all'estero (*spese per eventuali iscrizioni e materiale didattico, nonché per viaggio e soggiorno*);

g) organizzazione, presso la sede dell'unità di ricerca, di seminari, congressi, convegni, workshop

*con esclusione delle spese di rappresentanza, come coffee break, cene sociali, vitto e alloggio di partecipanti diversi dai relatori, gadget, ecc;*

h) pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca.

**In apposita rendicontazione integrativa,** potranno essere altresì rendicontate anche le spese per la diffusione dei risultati della ricerca (*di cui alle precedenti lettere f, g, h*) **sostenute entro il dodicesimo mese successivo alla scadenza del progetto.**

## F) QUOTA PREMIALE

A scopo premiale, è prevista la corresponsione, in favore dell'ente sede dell'unità di ricerca del PI, di una quota forfetaria (che pertanto non dovrà essere rendicontata) pari al 3% del costo congruo del progetto per le esigenze legate alle attività di coordinamento dell'intero progetto.



### Attenzione

benchè la corresponsione della quota premiale del 3% al coordinatore nazionale sia di natura forfettaria (quindi non rendicontabile) il riconoscimento e l'attribuzione della somma dipende dalla corretta rendicontazione dell'intero partenariato e non solamente della rendicontazione del coordinatore nazionale.

La gestione delle spese inerenti la voce F QUOTA PREMIALE deve essere fatta con molta attenzione da parte dell'Ente coordinatore del progetto

**SOMMA CALCOLATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA ON LINE DEL MINISTERO**



# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

RIFERIMENTI:

Mariella D'Alessio - Rossana Notarantonio -  
Sabina Sangalli –Michelle van der Schoot - Bruno Zampaglione  
Università degli Studi di Milano  
Research Management Sector  
Ufficio Consulenza Contabile e Gestionale dei Progetti di Ricerca  
Via Festa del Perdono 7  
20122 - Milan  
e-mail: [audit.ricerca@unimi.it](mailto:audit.ricerca@unimi.it)  
tel. +39.02.503.12719-12054-12699-12720-12774

