



**Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR)**

**Linea 2 - Dotazione annuale per attività istituzionali.**

**Linee guida sul finanziamento e sulle spese ammissibili – Anno 2019**

Il contributo totale attribuito al Dipartimento é destinato a finanziare le seguenti azioni:

- **Azione A:** Fondi di ricerca da assegnare a giovani ricercatori/ricercatrici o professori/professoressa attivi/e nella ricerca che presentino un progetto (in autonomia o in collaborazione con altri colleghi/colleghe) coerente con il Piano triennale 2018/2020 del Dipartimento e finalizzati, preferibilmente, al conseguimento dell'indipendenza.
- **Azione B:** Organizzazione di convegni a carattere scientifico;
- **Azione C:** Pubblicazioni di collane tematiche anche in formato digitale, di riviste scientifiche on-line e creazione di supporti multimediali per la comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca

*Almeno il 70% dei fondi ricevuti dovrà essere investito sulla azione A.*

I progetti e le attività su tutte le Azioni dovranno essere terminati entro il 31 dicembre 2020. Entro il 28 febbraio 2021 i Dipartimenti dovranno fornire una rendicontazione scientifica e finanziaria sulla base dei modelli forniti dall'Ateneo. La rendicontazione da parte del dipartimento dovrà essere inviata alla Direzione Servizi per la Ricerca (e-mail [unitech@unimi.it](mailto:unitech@unimi.it)).

**Causa emergenza COVID-19, la data di scadenza è stata posticipata al 30 giugno 2021. Il pagamento degli impegni e le rendicontazioni dovranno essere effettuate entro il 30.09.2021.**

**SPESE AMMISSIBILI**

- a. materiale di consumo per ricerca;
- b. partecipazioni a convegni e missioni in ottemperanza alle leggi e ai regolamenti di Ateneo in vigore;
- c. organizzazione di eventi, anche a carattere internazionale, che il Consiglio di Dipartimento ha ritenuto di alto valore scientifico;
- d. licenze software di utilità per la ricerca;
- e. acquisto di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici (es. pc, stampanti), il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata sull'Azione A, nel limite massimo del 20% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto o iniziativa;



***NOTA: solo per l'annualità 2019 e per necessità legate al lockdown da COVID-19 , potrà essere superato il limite massimo del 20% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto o iniziativa. Eventuali richieste di superamento del limite, esplicitamente motivate, saranno possibili solo previa approvazione in Consiglio di Dipartimento delle modifiche proposte al progetto originario e successivamente comunicate all'Ufficio UNITECH; resta comunque esclusa la possibilità dell'acquisto di pc e stampanti per uso personale d'ufficio;***

- f. spese per l'acquisto di libri inventariabili, che non siano già nella disponibilità delle biblioteche dell'Ateneo, ed il cui utilizzo risulti necessario e strettamente collegato alla esecuzione della ricerca finanziata sulla Azione A; nel limite massimo del 10% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto;
- g. spese per servizi esterni (da assegnare esclusivamente a società e/o enti, non a persone fisiche), nel limite massimo del 20% del contributo assegnato ad ogni singolo progetto o singola iniziativa finanziata su tutte le Azioni della linea 2;
- h. spese collegate alle pubblicazioni anche in formato digitale, che il Consiglio di Dipartimento ha ritenuto di alto valore scientifico. (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale)
- i. spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni di utilità per i progetti di ricerca finanziati sulla Azione A;
- j. spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni derivanti dalle attività finanziate su tutte le Azioni dalla linea 2 (da assegnare esclusivamente a società e/o enti, non a persone fisiche).

## **SPESE NON AMMISSIBILI**

I fondi non potranno essere utilizzati, neppure in modo parziale, per finanziare o cofinanziare, borse per giovani promettenti, borse per dottorati di ricerca, contratti di collaborazione a carattere continuativo, contratti da ricercatore a tempo determinato, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, tecnologi previsti dalla legge 240, contratti di lavoro parasubordinato o autonomo (trattandosi di spese legate al bilancio di previsione annuale dell'Ateneo).

Non saranno, inoltre, ammissibili:

- spese per acquisto di arredi d'ufficio;
- spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
- spese di pubblicità e rappresentanza;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;
- spese per formazione.