**DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

**PIANO DI SOSTEGNO ALLA RICERCA (PSR) 2025**

**LINEA 4: MISURE PER FAVORIRE L’ARRIVO TRAMITE CHIAMATA**

**DEGLI SCIENZIATI E DEGLI STUDIOSI PIÙ COMPETITIVI**

L’Università degli Studi di Milano, nell’ambito del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) 2025 e in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2025-2030, ha approvato (Senato Accademico e CDA del mese di marzo 2025) lo stanziamento di 700.000,00 euro per la **quinta edizione della Linea 4 di finanziamento** **per favorire l’arrivo tramite chiamata diretta di scienziati/e e studiosi/e competitivi/e a beneficio di tutto l’Ateneo**.

Le trattative per il trasferimento di scienziati/e e studiosi/e, sia nel caso di chiamata dall’estero, sia nel caso di chiamate da altro ente nazionale, sono molto complesse e hanno una durata variabile di 12/36 mesi, dai primi contatti con il/la Principal Investigator (PI), fino allo spostamento definitivo del/la PI, del suo team, degli eventuali finanziamenti di ricerca e degli eventuali laboratori.

Per facilitare la risoluzione delle varie complessità legate agli spostamenti, coprirne i relativi costi e competere con strumenti adeguati con altri enti sul territorio nazionale ed europeo in termini di capacità di attrazione degli scienziati, **il Senato e il CDA hanno accordato di assegnare dei fondi di ricerca in modalità “sportello”** (fino a esaurimento fondi) **e con cifre negoziabili** tra gli interessati e la Governance dell’Ateneo (Rettore, Prorettrice alla Ricerca e Trasferimento tecnologico e Direttore del Dipartimento) **a seconda della tipologia di situazione, nei limiti del budget indicati da questa linea, alle seguenti figure**:

1. PI italiani e stranieri vincitori di un progetto ERC che intendano spostarlo presso La Statale tramite la portability e che prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI - fino ad un massimo di **50.000,00**;
2. PI italiani e stranieri che in fase di proposta, pur risiedendo all’estero, abbiano scelto La Statale come Host Institution per presentare un progetto ERC e che lo abbiano vinto e abbiano preso servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà UNIMI - fino ad un massimo di **50.000,00**;
3. vincitori del Bando Rita Levi Montalcini del MUR che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB/RTT con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso - fino ad un massimo di **25.000,00**;
4. fellow vincitori del Bando *Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships (H2020-MSCA-IF)* e/o del Bando Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships (Horizon Europe-MSCA-PF) che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta da Assegnista di Ricerca con finanziamento del progetto stesso - fino ad un massimo di **20.000,00**;
5. fellow vincitori del nuovo Bando Young Researchers promosso dal MUR relativo alle Linee MSCA e MSCA SOE che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che abbiano preso servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso del MUR - fino ad un massimo di **20.000,00**;
6. PI italiani e stranieri già vincitori di un progetto FIS del MUR e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la *portability* (se prevista dalla specifica edizione del bando) e che prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà dell’Ateneo - fino ad un massimo di **50.000,00** (Nuovo);
7. PI italiani e stranieri che in fase di proposta, pur risiedendo o lavorando all’estero, abbiano scelto La Statale come Host Institution per presentare un progetto FIS del MUR e che lo abbiano vinto e prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà dell’Ateneo - fino ad un massimo di **50.000,00**;
8. scienziati e studiosi di chiara fama e scienziati e studiosi che si trovino all’estero ritenuti di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l’Ateneo e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2024 e 2025, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo - fino ad un massimo di **150.000,00**.

Per partecipare alla Linea 4 del PSR 2024 e 2025 **le/gli interessate/i dovranno formulare apposita richiesta presentando un progetto *ad hoc* e un dettagliato piano di utilizzo del finanziamento**.

**SPESE AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE**

**LINEA 4 PSR 2025**

Il contributo d’Ateneo, le cui spese dovranno essere strettamente collegate all’esecuzione al progetto presentato, potrà essere utilizzato per:

1. materiale di consumo;
2. licenze *software*;
3. acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici;
4. spese per servizi esterni da assegnare esclusivamente a persone giuridiche;
5. partecipazioni a convegni e missioni;
6. organizzazione di eventi e workshop anche a carattere internazionale;
7. spese per quote associative correlate alla partecipazione a convegni;
8. spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) anche in formato digitale, in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità. (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale);
9. spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche);
10. spese per lo spostamento di attrezzature (da altro ente verso l’Università degli Studi di Milano);
11. spese di iscrizione a corsi avanzati e/o sull’utilizzo di tecnologie;
12. incarichi di ricerca.

Nonsaranno ammissibili:

* assegni di ricerca di tipo a) e b);
* borse di dottorato
* borse per giovani promettenti;
* ricercatori a tempo determinato: RTDA e RTDB;
* ricercatori a tempo determinato in tenure track RTT;
* contratti di ricerca legge 79/2022;
* contratti individuali di collaborazione, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
* tecnologi a tempo determinato e indeterminato, contratti di lavoro autonomo (professionale e occasionale);
* acquisto di arredi d’ufficio;
* spese generali di funzionalità operativa e ambientale;
* spese di pubblicità e rappresentanza;
* spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;
* spese per formazione.

I titolari del finanziamento dovranno fornire una relazione scientifica sulla base del modello fornito dall’Ateneo. Dal punto di vista economico, la relazione dovrà indicare esclusivamente l’importo complessivamente speso come da progetto U-GOV specificatamente aperto per il finanziamento. I fondi non utilizzati saranno soggetti a recupero da parte dell’Ateneo.

La relazione da parte del Dipartimento dovrà essere inviata alla Direzione Servizi per la Ricerca (e-mail unigest@unimi.it). Saranno possibili controlli periodici di monitoraggio della spesa.

**Di seguito il *template* da utilizzare**

**per la richiesta dei fondi 2025**

**TEMPLATE PER LA RICHIESTA**

**DI FONDI PER LA LINEA 4 DEL PSR 2025**

**ISTRUZIONI**

Il *template* dovrà essere compilato in tutti i punti, firmato, trasformato in pdf e caricato **entro e non oltre il giorno 14 novembre 2025 ore 12:00** sulla piattaforma elixForms al seguente link:

<https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Ricerca_PSR2025_Linea4_favorireCHIAMATA&ELANG=it&IATL=it>

Il *template* può essere compilato in italiano o inglese, a scelta della/del proponente. In caso di necessità potete contattare:

[officina.ls@unimi.it](mailto:officina.ls@unimi.it) per i dipartimenti [LS](https://www.unimi.it/it/ricerca/cosa-studiamo)

[officina.pesh@unimi.it](mailto:officina.pesh@unimi.it) per i dipartimenti [PE](https://www.unimi.it/it/ricerca/cosa-studiamo) ed [SSH](https://www.unimi.it/it/ricerca/cosa-studiamo)

**Si suggerisce una lunghezza totale massima di 15 pagine.**

**La sezione relativa a Ethics è obbligatoria in tutte le linee di finanziamento promosse dall’Università degli Studi di Milano e non viene conteggiata nelle 15 pagine**

--- o ---

INIZIO TEMPLATE

* **Nome e cognome del/della richiedente (PI)**:
* **Ente di provenienza del/della richiedente**:
* **Data di presa servizio presso l’*Università degli Studi di Milano***:
* **Data di scadenza dell’attuale contratto presso l’*Università degli Studi di Milano:***
* **Se titolare di grant (ERC, Rita Levi Montalcini, MSCA Postdoctoral Fellowship, MUR per MSCA e SOE, FIS), indicare il titolo del progetto finanziato e relativo Bando (es. Bando ERC Starting 2021):**

**Specificare nel box di seguito per quale tipologia si inoltra richiesta (una sola scelta)**:

|  |  |
| --- | --- |
| a) PI italiani e stranieri già **vincitori di un progetto ERC** e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la *portability* e che prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà dell’Ateneo; |  |
| b) PI italiani e stranieri che, in fase di proposta, pur **risiedendo o lavorando all’estero**, abbiano scelto **La Statale come Host Institution per presentare un progetto ERC** e che lo abbiano vinto e prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà dell’Ateneo; |  |
| c) vincitori del **Bando Rita Levi Montalcini del MUR** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta da RTDB/RTT con finanziamento del progetto Rita Levi Montalcini stesso; |  |
| d) fellow **vincitori del Bando *Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships*** (Horizon 2020-MSCA-IF) **e/o del Bando *Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships*** (Horizon Europe-MSCA-PF) che in fase di proposta abbiano scelto La Statale come Host Institution e che prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso; |  |
| e) fellow vincitori del nuovo **Bando Young Researchers promosso dal MUR relativo alle Linee MSCA e Seal of Excellence (SOE)** che in fase di proposta abbiamo scelto La Statale come Host Institution e che prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso del MUR; |  |
| f) PI italiani e stranieri già **vincitori di un progetto FIS del MUR** e che intendano spostarlo presso La Statale tramite la *portability* (se prevista dalla specifica edizione del bando) e che prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà dell’Ateneo; |  |
| g) PI italiani e stranieri che, in fase di proposta, pur **risiedendo o lavorando all’estero**, abbiano **scelto La Statale come Host Institution per presentare un progetto FIS del MUR** e lo abbiano vinto e prendano servizio nell’anno solare 2024 e 2025 presso la Statale con chiamata diretta con finanziamento del progetto stesso, trasferendosi presso le sedi/spazi di proprietà dell’Ateneo; |  |
| h) scienziati e studiosi di **chiara fama e scienziati e studiosi che si trovino all’estero ritenuti di alto valore strategico che decidano di trasferirsi con i loro laboratori presso le sedi/spazi della Statale concorrendo allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro** **a beneficio di tutto l’Ateneo** e che vengano chiamati, con presa servizio nell’anno solare 2024 e 2025, nel ruolo di professore con i punti organico riservati a posizioni premiali a beneficio di tutto l’Ateneo. |  |

1. **Titolo del progetto per il quale si richiede il contributo nell’ambito della Linea 4 del PSR 2025**:
2. **Stato dell’arte** *(fornire informazioni rispetto al trasferimento / presa di servizio del/della PI presso l’Università degli Studi di Milano. Specificare se il trasferimento si sia già concluso o se sia in corso, se siano state spostate o si stiano spostando attrezzature di ricerca, se si stiano trasferendo o siano stati trasferiti grant che prevedevano la possibilità di portability, se si siano trasferiti o si stiano trasferendo membri del team, dottorandi. Indicare eventuali criticità riscontrate, etc)*:
3. **Descrizione sintetica del progetto per il quale si richiede il contributo** *(la proposta progettuale può riguardare sia le procedure di trasferimento presso l’Università degli Studi di Milano sia le modalità con cui il/la PI voglia inserirsi e creare il proprio gruppo/linea di ricerca all’interno dell’Università degli Studi di Milano e del Dipartimento)*:
4. **Attività** (*presentare le attività in cui si articolerà il progetto*):
5. **Contestualizzazione dell’intervento** (*descrivere il contesto di ricerca nel quale il programma di attività si andrà a realizzare. Si chiede in particolar modo di caratterizzare l’area tematica specifica in cui si vuole intervenire, esplicitandone l’importanza all’interno dell’Università degli Studi di Milano e dello specifico Dipartimento*):
6. **Impatto** (*esporre l’impatto atteso in termini di nuove competenze apportate e potenziamento dell’Università degli Studi di Milano e del Dipartimento*):
7. **Prospettive future** (*es. il progetto porterà alla implementazione delle attività di ricerca e networking? Favorirà nuove collaborazioni con enti profit? nuove collaborazioni internazionali? collaborazioni interne e interdisciplinari? Favorirà la partecipazione e vincita di nuovi grant? etc*):
8. **Altre informazioni rilevanti** (*inserire in questa sezione qualsiasi tipo di informazione rilevante ai fini della valutazione della proposta*):
9. **Breve curriculum vitae della/del richiedente**:
10. **Piano economico** (*inserire in questa sezione eventuali informazioni aggiuntive che meglio permettono di comprendere le spese imputate al progetto*):
11. **Dettaglio del piano economico** (compilare la tabella di seguito)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETTAGLIO PIANO ECONOMICO** | | |
| **TIPOLOGIA DI SPESA PREVISTA**  **DALLA LINEA 4**  **DEL PSR 2025** | **SPECIFICARE DETTAGLI**  **ED**  **EVENTUALI TEMPISTICHE** | **COSTO (€)** |
| a) materiale di consumo |  |  |
| b) licenze *software* |  |  |
| c) acquisto e/o co-finanziamento di attrezzature di ricerca di base e strumenti informatici |  |  |
| d) spese per servizi esterni da assegnare esclusivamente a persone giuridiche |  |  |
| e) partecipazioni a convegni e missioni |  |  |
| f) organizzazione di eventi e workshop, anche a carattere internazionale |  |  |
| g) spese per quote associative strettamente correlate alla partecipazione a convegni |  |  |
| h) spese collegate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) anche in formato digitale, in cui il destinatario del contributo abbia un ruolo di responsabilità (esempi: spese di stampa, spese per diritti di riproduzioni di testi e immagini, spese per supporti multimediali, spese per editing e trattamento redazionale) |  |  |
| i) spese per traduzioni e revisioni linguistiche strettamente correlate alle pubblicazioni (da assegnare esclusivamente a persone giuridiche) |  |  |
| j) spese per lo spostamento di attrezzature (da altro ente verso l’Università degli Studi di Milano) |  |  |
| k) spese di iscrizione a corsi avanzati e/o sull’utilizzo di tecnologie |  |  |
| l) incarichi di ricerca |  |  |
| **TOTALE RICHIESTO** |  |  |

Si ricorda che nonsaranno ammissibili per la Linea 4 del PSR 2025:

- assegni di ricerca di tipo a) e b);

- borse di dottorato

- borse per giovani promettenti;

- ricercatori a tempo determinato: RTDA e RTDB;

- ricercatori a tempo determinato in tenure track RTT;

- contratti di ricerca legge 79/2022;

- contratti individuali di collaborazione, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

- tecnologi a tempo determinato e indeterminato, contratti di lavoro autonomo (professionale e occasionale);

- acquisto di arredi d’ufficio;

- spese generali di funzionalità operativa e ambientale;

- spese di pubblicità e rappresentanza;

- spese per acquisto autovetture e funzionamento mezzi di trasporto;

- spese per formazione.

**--- o ---**

**La sezione di seguito è obbligatoria da compilare**

**in tutte le linee di finanziamento promosse dall’Università degli Studi di Milano**

**ETHICAL ISSUES (IF RELEVANT)**

*Ethical issues include voluntary participation (adult healthy volunteers, children, patients, persons not able to give consent etc.), informed consent, anonymity, confidentiality, potential for harm, and results communication.*

*When considering ethical issues, make sure you follow a stepwise approach in your decision-making process: carefully go through all aspects of your proposed workplan, recognize all possible issues, identify the problem and who is involved, try to minimize the risk and mitigate its impact.*

*PIs are asked to declare whether the research should be reviewed by an ethics committee in order to comply with the appropriate ethical standards.*

*Please remember that all research involving human beings (use of human beings’ data or samples or any other ethical issues) must be reviewed by an ethics committee.*

*Please remember that all research involving live animals or animal tissues/organs must be reviewed by the* [*Organismo Preposto al Benessere Animale (OPBA)*](https://www.unimi.it/it/ateneo/governance-e-linee-strategiche/organi-di-governo/organismo-preposto-al-benessere-degli-animali) *and authorized by the competent authorities.*

*(max 1000 caratteri)*

*……*

**QUESTIONS CONCERNING SPECIFIC ETHICAL ISSUES**

**1)DATA PROTECTION:**

**1a)** Does the research involve the processing of personal data (‘personal data’ means any information relating to an identified or identifiable natural person (‘data subject’); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person)?

□ Yes □ No

**1b)** Does the research involve the processing of data that belong to special categories of data (‘Personal data belonging to special categories’ are data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership, and the genetic data, biometric data for the purpose of uniquely identifying a natural person, data concerning health or data concerning a natural person's sex life or sexual orientation’)?

□ Yes □ No

**1c)** Does the research involve the conduct of surveys?

□ Yes □ No

**1d)** Does the research involve data collection by third parties and/or data sharing with third parties (research partners or service providers)?

□ Yes □ No

**1e)** Does the research involve the acquisition of biological samples already collected by third parties (hospitals, private practices, private clinics)?

□ Yes □ No

**2)ANIMAL WELFARE**

**2a)** Does the research involve live animals or animal tissues/organs?

□ Yes □ No

**2b)** Have the procedures on animals already been authorized by the competent authorities?

□ Yes □ No

**2c)** Do the personnel carrying out animal procedures and involved in the specific research project have the training required by current legislation?

□ Yes □ No

**Di seguito alcuni punti di attenzione per la gestione della Linea 4 del PSR 2025 in caso di finanziamento.**

**N.B. Questa sezione è parte integrante del *template* e non va cancellata:**

* il progetto andrà avviato obbligatoriamente in data 2 marzo 2026;
* l'apertura del CUP sarà a carico del Dipartimento che ospiterà il/la PI;
* il contributo sarà erogato in una unica soluzione (100% della dotazione) e il progetto dovrà essere concluso entro 1 marzo 2028;
* nel caso in cui al termine del progetto le cifre spese (i.e. impegnate) e rendicontate siano inferiori alle cifre assegnate, le somme non utilizzate saranno recuperate dal bilancio di Ateneo;
* questa linea di finanziamento ha come fine primario la facilitazione dell’inserimento del/della PI all’interno dell’Ateneo e non prevede la *portability* del finanziamento. Di conseguenza, in caso di interruzione del rapporto di lavoro del/della PI con l’Università degli Studi di Milano (ad esempio per trasferimento o cessazione), il finanziamento non potrà essere trasferito ad altro Ente e l’importo residuo sarà recuperato a bilancio;
* per una corretta gestione del finanziamento, il/la PI dovrà interagire costantemente con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento e con gli uffici competenti;
* le pubblicazioni esito di finanziamento dovranno essere rese disponibili a tutti attraverso l'archivio AIR dopo un embargo massimo di 6 mesi (green open access) o direttamente attraverso la pubblicazione ad accesso aperto (gold open access). I dati prodotti durante l'attività di ricerca dovranno inoltre essere trattati in modalità FAIR come previsto dalla policy di ateneo su Research Data Management <https://www.unimi.it/it/ricerca/dati-e-prodotti-della-ricerca/scienza-aperta>;
* per eventuali implicazioni etiche del progetto ed eventuale coinvolgimento di animali ai fini sperimentali è necessario contattare con ampio anticipo la *Segreteria Tecnica del Comitato Etico* ([comitato.etico@unimi.it](javascript:main.compose('new',%20't=comitato.etico@unimi.it'))) e la *Segreteria Tecnica dell’Organismo preposto al Benessere degli Animali*(OPBA) (segreteria.opba@unimi.it);
* per tutto quanto relativo alla tutela dei risultati potenzialmente innovativi del Progetto, così come per questioni legate allo scambio di materiali e/o informazioni riservate, il riferimento è l’Ufficio Proprietà Intellettuale della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze ([tto@unimi.it](javascript:main.compose('new',%20't=tto@unimi.it')));

Luogo e data

Firmato

Nome e Cognome