



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

LA STATALE

# Bando Straordinario per Progetti Interdipartimentali (Bando SEED): modalità di partecipazione e tempistiche

Chiara Rengo  
Direzione Servizi per la Ricerca





## **IMPORTANTE**

Le slide sono un riassunto del Bando SEED  
e, in quanto tale,  
non contengono tutti i dettagli e le informazioni  
necessarie per la partecipazione.

È necessario, pertanto, leggere con attenzione  
il BANDO SEED

completo e relativi allegati al seguente link:

[https://work.unimi.it/servizi\\_ricerca/bandi\\_finanz/121527.htm](https://work.unimi.it/servizi_ricerca/bandi_finanz/121527.htm)



## Informazioni principali (1)

- bando aperto dal 31 maggio 2019 al 22 luglio 2019 ore 15:00;
- proposte **interdipartimentali** (min. 2 Dipartimenti della Statale);
- **minimo due Proponenti** (uno per ciascun Dipartimento), di cui uno **Principal Investigator (PI)** e uno **Capo Unità Dipartimentale (CUD)**;
- avere **almeno un RTD (A o B) con ruolo di PI o CUD**;
- per i PI che abbiano un contratto che termini (per scadenza o quiescenza) **prima di 18 mesi dalla scadenza** del Bando SEED, nel team del progetto deve essere presente uno strutturato (con contratto ammissibile come PI) che possa **eventualmente sostituirlo** per concludere il progetto;
- invio esclusivamente tramite **piattaforma online entro il 22 luglio 2019 ore 15:00 al link** <https://apps.unimi.it/web/bandoSEED2019/>



## Informazioni principali (2)

- proposte **originali, ambiziose e altamente innovative** (anche ad alto rischio);
- **non dovranno essere oggetto di finanziamento pregresso o attivo;**
- vertere su **qualsiasi tematica e qualsiasi disciplina** (bottom-up approach);
- essere **coerenti con le regole di ammissibilità dei costi e contenere tutte le informazioni richieste dai template online** appositamente preparati per la redazione delle proposte e relativi allegati;
- avere **durata annuale;**
- essere **coerenti con le policy e con tutti i regolamenti di Ateneo**



## Organizzazione Progetti

Ogni progetto dovrà essere organizzato in Unità Dipartimentali (U.D.)

### **U.D.1 (obbligatoria)**

- PI (obbligatorio)
- PI sostituito da identificare all'interno del team U.D.1 (solo se PI non ha 18 mesi contratto da scadenza bando)
- altri team member della U.D.1 (facoltativi)



### **U.D.2 (obbligatoria)**

- CUD (obbligatorio)
- altri team member della U.D.2 (facoltativi)

**almeno un RTD (A o B) con ruolo di PI o CUD  
e almeno due Dipartimenti**

altre U.D.  
(facoltative)

(ma se presenti, CUD obbligatorio)

## Principal Investigator (PI):

- **RTD A\*** dell'Università degli Studi di Milano;
- **RTD B\*** dell'Università degli Studi di Milano;
- **RU** dell'Università degli Studi di Milano;
- **PA Junior\*\*** dell'Università degli Studi di Milano con meno di 3 anni di anzianità nel ruolo di Professore Associato alla scadenza del Bando SEED (ai fini del calcolo dell'anzianità nel ruolo farà fede la data di presa servizio come Professore Associato in una qualsiasi università italiana)

### ***POSSIBILI ESTENSIONI AI 18 MESI (faq in pubblicazione)***

\*PI RTD A in procinto di sottoscrivere proroga (+2) (i.e. fondi disponibili per il + 2 e procedura di attivazione in corso) possono dichiarare di avere 18 mesi di contratto (autodichiarazione in fase di proposta, da certificare in caso di vincita);

\*PI RTD B in procinto di chiamata da PA (i.e. delibera del CDA per approvazione chiamata) possono dichiarare di avere 18 mesi di contratto (autodichiarazione in fase di proposta, da certificare in caso di vincita);

### ***POSSIBILI ESTENSIONI AI 3 ANNI (faq in pubblicazione)***

\*\* PA Junior possono richiedere estensioni per maternità (18 mesi per figlio), paternità (effettivo periodo di congedo), malattia superiore a 90 giorni (effettivo periodo di congedo) (autodichiarazione in fase di proposta, aggiungendo i relativi mesi alla data di presa servizio, da certificare in caso di vincita);

## Compiti del PI

- compilare e inviare la richiesta di finanziamento in risposta al Bando SEED, a nome e per conto di tutte le Unità Dipartimentali e dei CUD;
- in caso di finanziamento, realizzare il progetto e coordinare le Unità Dipartimentali, in collaborazione con i CUD, coerentemente con le regole del Bando SEED e dei regolamenti e policy di Ateneo;
- gestire i fondi coerentemente con le regole del Bando SEED e dei regolamenti di Ateneo;
- identificare e nominare eventuali sostituti dei CUD in caso di quiescenza, scadenza contratto o trasferimento presso altro ente che dovesse verificarsi nel corso del progetto;
- produrre al termine del progetto una relazione scientifica sui risultati ottenuti e una rendicontazione economica sulle spese sostenute.



## PI “sostituto”

- va indicato già in fase di proposta (ma solo se PI titolare non ha contratto di 18 mesi alla scadenza del Bando);
- è un **Team member dell’U.D.1**;
- deve appartenere ad uno qualsiasi dei ruoli: RTD A, RTD B, RU e PA Junior;
- **interverrà** come sostituto al posto del PI **solo in caso di quiescenza, scadenza contratto o trasferimento** presso altro ente del PI titolare;
- non interverrà come sostituto, ma rimarrà Team member, nel caso in cui il PI “titolare” risulti beneficiario di un avanzamento di carriera con cambio di ruolo all’interno dell’Università degli Studi di Milano stessa;
- può afferire ad un Dipartimento diverso da quello del PI “titolare”;
- può avere un ruolo accademico diverso da quello del PI “titolare” (es. il PI “titolare” è un RTD A e il PI “sostituto” un RU), scegliendo in ogni caso tra le figure ammissibili per il ruolo di PI;
- indicando il PI sostituto dovrà essere comunque rispettato lo spirito del Bando SEED (i.e. minimo due Dipartimenti e almeno un RTD PI/CUD per ogni progetto).

## Capo Unità Dipartimentale (CUD):

- **RTD A** dell'Università degli Studi di Milano;
- **RTD B** dell'Università degli Studi di Milano;
- **RU** dell'Università degli Studi di Milano;
- **PA Junior** dell'Università degli Studi di Milano.

Non è richiesto di indicare un eventuale CUD sostituto in fase di proposta.

In caso di finanziamento, sarà responsabilità del PI del progetto identificare all'interno del progetto le competenze necessarie per una eventuale sostituzione del CUD (per scadenza contratto, quiescenza, trasferimento presso altro ente).

Non sarà necessario fare sostituzioni nel caso in cui il CUD “titolare”, a progetto finanziato, risulti beneficiario di un avanzamento di carriera con cambio di ruolo all'interno dell'Università degli Studi di Milano stessa (es. da RTD B a Professore Associato oppure da PA Junior a Professore Ordinario);

## Team delle Unità Dipartimentali:

Ogni Unità Dipartimentale (U.D.) potrà avere un Team che, oltre a PI, eventuale PI sostituto e CUD, potrà includere:

- Assegnisti dell'Università degli Studi di Milano;
- Dottorandi dell'Università degli Studi di Milano;
- RTD A dell'Università degli Studi di Milano;
- RTD B dell'Università degli Studi di Milano;
- RU dell'Università degli Studi di Milano;
- Professori Associati dell'Università degli Studi di Milano;
- Professori Ordinari dell'Università degli Studi di Milano.

I membri dei Team possono appartenere ad ambiti disciplinari e Dipartimenti dell'Ateneo diversi da quelli di PI e CUD.

Nel caso dei PO e PA membri dei Team (ad eccezione di PI, PI “sostituto” e dei CUD), sarà necessario in fase di proposta indicare la prima data (giorno/mese/anno) di presa servizio con un contratto a tempo indeterminato come ricercatore o professore in una qualsiasi università italiana o straniera



## Partecipazione ai progetti:

Ciascun soggetto ammissibile  
(i.e. RTD A, RTD B, RU, PA Junior, PA, PO, Assegnisti,  
Dottorandi dell'Ateneo)  
può partecipare ad un solo progetto,  
indipendentemente dal ruolo svolto  
(PI/CUD/PI Sostituto/Membro del Team).

Non è ammessa la partecipazione al progetto di enti  
o di personale esterno all'Università degli Studi di Milano.

## Budget

Il finanziamento massimo richiedibile per progetto è di:

- € 30.000 per i Macro-Settori ERC LS e PE;
- € 15.000 per il Macro-Settore SH.

Il PI del Progetto dovrà compilare nel *template online* della proposta un piano finanziario di spesa articolato nelle seguenti voci:

- materiale di consumo per ricerca;
- partecipazione a convegni e missioni collegate al progetto;
- spese per pubblicazioni, anche in formato digitale;
- eventuali servizi esterni strettamente inerenti a (e giustificati da) specifiche esigenze di progetto, fino ad un massimo del 20% del contributo assegnato.

## Piattaforma informatica

(aperta dal 7 giugno al 22 luglio 2019 ore 15:00)

Link: <https://apps.unimi.it/web/bandoSEED2019/>

Il PI puòò (*lista di esempi, non esaustiva*):

- entrare per compilare e fare delle prove;
- generare un file pdf in bozza in qualsiasi momento;
- salvare di volta in volta;
- rientrare e cancellare/modificare quanto scritto;
- preparare il testo offline senza entrare nella procedura (esempio in «word») e poi entrare nella procedura online e fare «copia e incolla» negli spazi compilabili;
- fare modifiche alle informazioni selezionate, al Team, ecc;
- inserire allegati e poi modificare gli allegati già uploadati;
- selezionare un «flag» per evidenziare i campi obbligatori mancanti;
- eliminare la proposta in bozza, liberando tutte le «risorse umane»;
- entro il 22 luglio ore 15:00 inviare il progetto e tutti gli allegati online;
- una volta inviato il progetto, salvare un file pdf di riepilogo.



# Bando SEED – Schermata iniziale dopo ingresso del PI con proprie credenziali



Home / Progetti / Progetto 42

## Scheda progetto Stato: In bozza

Codice univoco progetto: 42

Creazione: 18 giugno 2019 alle 18:40

Ultimo salvataggio: 18 giugno 2019 alle 18:40

Tutte le modifiche sono salvate

Evidenzia campi obbligatori mancanti



Ci sono 7 criteri di ammissibilità non rispettati che impediscono l'invio della proposta

Nascondi dettagli

- Devi dichiarare che il progetto non ha duplicazioni con altri progetti finanziati
- Tutti i campi obbligatori del budget devono essere compilati
- Tutti i campi obbligatori delle informazioni base, della descrizione progetto e delle sinergie tra le risorse umane devono essere compilati (spunta la casella di controllo "Evidenzia campi obbligatori mancanti" per evidenziare in rosso i campi che devi ancora compilare)
- Il progetto deve comprendere almeno 2 unità dipartimentali (U.D.)
- Il PI deve dichiarare di avere almeno 18 mesi di contratto dalla scadenza del Bando SEED (Scheda 'Risorse umane', pulsante 'Modifica dati componente') oppure deve indicare un PI sostituto nell'unità dipartimentale 1
- Tutti i campi obbligatori del componente  devono essere compilati
- Devi caricare il CV del componente

Questo avvertimento non ti pregiudica la possibilità di salvare **in bozza** la proposta ma devi correggere i problemi per poter chiudere e inviare il progetto.

Informazioni base

Descrizione progetto e allegati facoltativi

Risorse umane

Budget

Azioni

\* Titolo del progetto:

0/250 caratteri (spazi inclusi)

Nota organizzativa:

Il sistema informatico utilizza la parola «componente» per indicare tutti coloro che partecipano a vario titolo al progetto.

Il PI deve entrare nella sezione «Risorse umane» e indicare i ruoli di ciascuno (es. PI sostituto, CUD, Team)



# Bando SEED – Sezione «Informazioni base»

Informazioni base

Descrizione progetto e allegati facoltativi

Risorse umane

Budget

Azioni

\* Titolo del progetto:

0/250 caratteri (spazi inclusi)

\* Acronimo del progetto:

0/20 caratteri (spazi inclusi)

\* Dichiarazione:

Consapevole della responsabilità civile e penale, **dichiaro**, a nome di tutti i CUD e dei partecipanti ai team del progetto, l'assenza di duplicazione degli obiettivi e dei contributi richiesti con altri progetti finanziati in corso o già conclusi.

\* Classificazione ERC principale del progetto:

Scegli la classificazione dello European Research Council (ERC) del progetto. Tale scelta sarà utilizzata sia ai fini della valutazione, sia per il calcolo del budget massimo ammissibile.

\* Keyword 1:

Indica una keyword libera, i.e. una parola che identifichi le tematiche del progetto. Questa parola sarà utilizzata ai fini della valutazione.

0/40 caratteri (spazi inclusi)



# Bando SEED – Sezione «Descrizione progetto e allegati facoltativi»

Informazioni base

**Descrizione progetto e allegati facoltativi**

Risorse umane

Budget

Azioni

\* A - Riassunto della ricerca proposta:

Nel punto A includi scopo, obiettivi e risultati attesi della proposta progettuale.

0/1500 caratteri (spazi inclusi)

\* B - Finalità della ricerca e relativo stato dell'arte:

Nel punto B descrivi brevemente ciò che la ricerca si propone di dimostrare o studiare e il background scientifico che ha condotto a formulare l'ipotesi guida della ricerca (es. alla luce dell'attuale stato dell'arte, perché ritenete importante affrontare la tematica che proponete?).

0/4000 caratteri (spazi inclusi)

\* C - Obiettivi specifici e metodologia:

Nel punto C descrivi gli obiettivi specifici e la metodologia utilizzata per raggiungerli, indicando la scansione temporale delle attività previste.

0/6000 caratteri (spazi inclusi)



\* F - Bibliografia relativa allo stato dell'arte:

0/500 caratteri (spazi inclusi)

## Allegati facoltativi alla descrizione del progetto

Carica in questa sezione **solo** immagini, grafici o tabelle relative alla descrizione del progetto.

Max. 5 file di 20MB ciascuno. La risoluzione delle immagini deve essere di 200dpi o superiore.

Nel testo in cui descrivi il progetto dovrai usare la stessa terminologia ('Allegato 1', 'Allegato 2', 'Allegato 3', 'Allegato 4', 'Allegato 5').

Allegato 1:

Carica

Allegato 2:

Carica

Allegato 3:

Carica

Allegato 4:

Carica

Allegato 5:

Carica



# Bando SEED – Sezione «Risorse umane»

Informazioni base

Descrizione progetto e allegati facoltativi

**Risorse umane**

Budget

Azioni

Unità dipartimentale 1

Appare automaticamente  
anagrafica del PI

Aggiungi componente all'unità 1

Nome

Ruolo

CV  
(solo PI)

Dip.: DIPARTIMENTO DI:

La data di scadenza del suo contratto, considerata l'eventuale proroga è **precedente** a 18 mesi dalla scadenza del bando

Descrizione ruolo nel progetto: **non inserita**

Pubblicazione rilevante: **non inserita**

Modifica dati componente

Elimina componente

PI

Posizione: RDA

SSD: AGR/09

Carica

Usa solo il template  
fornito (in PDF)

Aggiungi componente all'unità 1

Aggiungi unità

\* Sinergie:

Area per la descrizione delle sinergie tra tutte le unità coinvolte, compresi ruolo di PI e CUD. Dai un quadro generale di quali competenze siano necessarie per raggiungere gli obiettivi di progetto. Sottolinea la complementarietà delle competenze dei vari componenti del team di ricerca.

Descrivi le sinergie tra tutte le unità coinvolte, compresi ruolo di PI e CUD. Dai un quadro generale di quali competenze siano necessarie per raggiungere gli obiettivi di progetto. Sottolinea la complementarietà delle competenze dei vari componenti del team di ricerca.

0/1500 caratteri (spazi inclusi)



# Bando SEED – Sezione «Risorse Umane»

## Esempio: se il PI è un PA Junior

Modifica informazioni componente

\* Componente:

Una volta entrato, appare automaticamente anagrafica del PI

\* Ruolo:

PI - Principal Investigator

Sostituto PI

\* Data di prima presa servizio come PA:

Selezionare la data

Indicare la prima data di presa servizio del componente nel suo ruolo attuale in un ateneo italiano (anche diverso da UNIMI).

\* Breve descrizione del ruolo all'interno del progetto:

0/150 caratteri (spazi inclusi)

\* Pubblicazione rilevante ai fini dello specifico progetto:

0/500 caratteri (spazi inclusi)

Tutte le modifiche sono salvate.

Annulla

OK



# Bando SEED – Sezione «Risorse Umane»

## Esempio: se il PI è RTD A, RTD B o RU

Modifica informazioni componente

\* Componente:

Appare automaticamente anagrafica del PI

\* Ruolo:

PI - Principal Investigator

Sostituto PI

Dichiaro che la data di scadenza del suo contratto, considerata l'eventuale proroga, è successiva a 18 mesi dalla scadenza del bando

\* Breve descrizione del ruolo all'interno del progetto:

0/150 caratteri (spazi inclusi)

\* Pubblicazione rilevante ai fini dello specifico progetto:

0/500 caratteri (spazi inclusi)

Tutte le modifiche sono salvate.

Annulla

OK



# Bando SEED – Sezione «Risorse Umane»

## Esempio: aggiungere U.D.2 e i componenti

Aggiungi nuovo componente

\* Componente:

Cerca anagrafica

Cerca il componente indicando una parte del nome, del cognome e/o del dipartimento di appartenenza. Almeno 4 caratteri richiesti.

\* Ruolo:

CUD - Capo Unità Dipartimentale

TEAM - Membro del team

\* Breve descrizione del ruolo all'interno del progetto:

0/150 caratteri (spazi inclusi)

\* Pubblicazione rilevante ai fini dello specifico progetto:

0/500 caratteri (spazi inclusi)

Annulla

OK



# Bando SEED – Sezione «Risorse Umane»

## Esempio: se il membro del Team è un PO

### Aggiungi nuovo componente

\* Componente:

ELIO FRANZINI (M-FIL/04, PO, DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA "PIERO MARTINETTI")

Cerca il componente indicando una parte del nome, del cognome e/o del dipartimento di afferenza. Almeno 4 caratteri richiesti.

\* Ruolo:

TEAM - Membro del team

Sostituto PI

\* Data di prima presa servizio a tempo indeterminato (in univ. italiana o straniera):

Selezionare la data

Indica la prima data di presa servizio con un contratto a tempo indeterminato come ricercatore o professore in una qualsiasi università italiana o straniera.

Esempio: Il componente è diventato RU il 12/10/2000 a UNIPD. Poi è stato due anni negli Stati Uniti. Poi si è trasferito il 14/01/2018 a UNIMI come PA. In questo caso va indicata la data del 12/10/2000.

\* Breve descrizione del ruolo all'interno del progetto:

0/150 caratteri (spazi inclusi)

\* Pubblicazione rilevante ai fini dello specifico progetto:

0/500 caratteri (spazi inclusi)

Annulla

OK



# Bando SEED – Sezione «Risorse Umane»

## Allegati Obbligatorii (CV PI e CUD)

- Devi caricare il CV del componente **Mario Bianchi Rossi**

Questo avvertimento non ti pregiudica la possibilità di salvare **in bozza** la proposta ma devi correggere i problemi per poter chiudere e inviare il progetto.

Informazioni base

Descrizione progetto e allegati facoltativi

**Risorse umane**

Budget

Azioni

Unità dipartimentale 1

Aggiungi componente all'unità 1

Nome

Ruolo

CV  
(solo PI)

Dip.:

La data di scadenza del suo contratto, considerata l'eventuale proroga è **precedente** a 18 mesi dalla scadenza del bando

Descrizione ruolo nel progetto: **non inserita**

Pubblicazione rilevante: **non inserita**

Modifica dati componente

Elimina componente

PI

Posizione: RDA

SSD:

Carica

Usa solo il template  
fornito (in PDF)

Aggiungi componente all'unità 1

Aggiungi unità

\* Sinergie:



# Bando SEED – Sezione «Risorse Umane» Allegati Obbligatori (CV PI e CUD)

Per i Curricula di PI e CUD utilizzare esclusivamente il modulo predisposto ad-hoc (da compilare, trasformare in pdf e poi caricare nella piattaforma informatica nella Sezione “risorse umane”)

P.S. Ultimi cinque anni (si intende dalla data di scadenza del Bando SEED)

BANDO SEED - Curriculum vitae del PI/CUD	
<i>Dati Personali e riferimenti al progetto</i>	
Cognome e Nome	
Posizione accademica attuale (RTD-A, RTD-B, RU, PA Junior)	
Settore Scientifico Disciplinare (SSD)	
Dipartimento dell'Università degli Studi di Milano	
Data di nascita --/--/----	
Ruolo nel progetto (PI oppure CUD)	
Unità Dipartimentale nel progetto (es. U.D. 1, U.D. 2, etc.)	
Acronimo del Progetto	
<i>Titoli di Studio (laurea, dottorato, master, specializzazioni...). Es. Anno – Titolo – Istituzione</i>	
<i>Principali esperienze di ricerca e incarichi scientifici in Italia e all'estero negli ultimi 5 anni</i>	
<i>Eventi scientifici negli ultimi 5 anni (convegni o seminari nazionali e internazionali) Specificare quali organizzati e quali invited, e ruolo (es, organizzatore, scientific secretary, speaker, plenary lecturer, poster presenter, etc).</i>	
<i>Eventuali responsabilità istituzionali e appartenenza a commissioni negli ultimi 5 anni (es. presso La Statale o a livello nazionale e internazionale)</i>	
<i>Finanziamenti per la ricerca negli ultimi 5 anni (specificare se su bandi competitivi, se PI o membro del Team)</i>	
<i>Indicare numero totale di Pubblicazioni. Ove lo ritengano opportuno, i proponenti possono utilizzare indici citazionali (NON metriche basate sulla sede di pubblicazione) come evidenza dell'impatto di singoli articoli. Elencare massimo 10 Pubblicazioni rilevanti</i>	
<i>Principali aree di interesse nella ricerca e, sinteticamente, principali contributi al settore</i>	
<i>Principali collaborazioni a livello nazionale e internazionali e ruolo nella collaborazione (ultimi 5 anni)</i>	



# Bando SEED – Sezione «Budget»

Informazioni base	Descrizione progetto e allegati facoltativi	Risorse umane	<b>Budget</b>	Azioni
<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Importo richiesto</b> (in € senza decimali)	<b>Specificare dettagli e eventuali tempistiche</b> (obbligatorio)		
Materiale di consumo per ricerca	€ <input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> <i>0/500 caratteri (spazi inclusi)</i>		
Partecipazione a convegni e missioni collegate al progetto	€ <input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> <i>0/500 caratteri (spazi inclusi)</i>		
Spese per pubblicazioni, anche in formato digitale	€ <input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> <i>0/500 caratteri (spazi inclusi)</i>		
Eventuali servizi esterni strettamente inerenti a (e giustificati da) specifiche esigenze di progetto (max. 20% del budget)	€ <input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> <i>0/500 caratteri (spazi inclusi)</i>		
<b>Totale</b>	€ <input type="text" value="0"/>	Max. € 15.000 per macro-settore SH, max. € 30.000 per macro-settori LS e PE.		



# Bando SEED – Sezione «Azioni»

Home / Progetti / Progetto 42

## Scheda progetto

Stato: In bozza

Codice univoco progetto: 42

Creazione: 18 giugno 2019 alle 18:40

Ultimo salvataggio: 18 giugno 2019 alle 18:56

Tutte le modifiche sono salvate

Annulla le modifiche

Evidenzia campi obbligatori mancanti

Genera PDF di riepilogo

Informazioni base

Descrizione progetto e allegati facoltativi

Risorse umane

Budget

**Azioni**

Invia proposta di progetto

L'invio della proposta di progetto chiude ufficialmente la proposta di progetto e la manda agli uffici competenti.

Dopo l'invio potrai consultare la proposta di progetto ma non potrai in alcun modo modificarla.

Annulla proposta di progetto

L'annullamento della proposta di progetto è **irrevocabile** in quanto libera le risorse umane inserite nel progetto (e quindi consente loro di partecipare ad altri progetti).

Dopo l'annullamento potrai unicamente consultare la proposta di progetto ma non potrai in alcun modo modificarla o riportarla in bozza.



# Bando SEED – Sezione «Azioni»

Home / Progetti / Progetto 42

## Scheda progetto

Stato: In bozza

Codice univoco progetto: 42

Creazione: 18 giugno 2019 alle 18:40

Ultimo salvataggio: 18 giugno 2019 alle 18:53

Tutte le modifiche sono salvate

Annulla le modifiche

Evidenzia campi obbligatori mancanti

Genera PDF di riepilogo



Ci sono 2 criteri di ammissibilità non rispettati che impediscono l'invio della proposta

Nascondi dettagli

- Devi caricare il CV del componente
- Devi caricare il CV del componente

Questo avvertimento non ti pregiudica la possibilità di salvare **in bozza** la proposta ma devi correggere i problemi per poter chiudere e inviare il progetto.

Informazioni base

Descrizione progetto e allegati facoltativi

Risorse umane

Budget

**Azioni**

Uno o più criteri di ammissibilità non sono rispettati. L'invio della proposta è disabilitato.

Invia proposta di progetto

L'invio della proposta di progetto chiude ufficialmente la proposta di progetto e la manda agli uffici competenti.

Dopo l'invio potrai consultare la proposta di progetto ma non potrai in alcun modo modificarla.

Annulla proposta di progetto

L'annullamento della proposta di progetto è **irrevocabile** in quanto libera le risorse umane inserite nel progetto (e quindi consente loro di partecipare ad altri progetti).

Dopo l'annullamento potrai unicamente consultare la proposta di progetto ma non potrai in alcun modo modificarla o riportarla in bozza.



# Bando SEED – Sezione «Azioni»

The screenshot shows the 'Bando SEED 2019' interface. A modal dialog titled 'Conferma invio progetto' is displayed, asking for confirmation to send the proposal. The dialog text includes: 'Hai richiesto l'invio della proposta di progetto.', 'L'invio della proposta di progetto chiude ufficialmente la proposta di progetto e la manda agli uffici competenti. Dopo l'invio potrai consultare la proposta di progetto ma non potrai in alcun modo modificarla.', 'Ti raccomandiamo di controllare attentamente tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.', and 'Vuoi procedere con l'invio?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Annulla' and 'OK', with the 'OK' button circled in red. In the background, the project details for 'Progetto 42' are visible, including its status 'In bozza', creation date, and a large 'Invia proposta' button.



# Bando SEED – Sezione «Azioni»

Home / Progetti / Progetto 42

## Scheda progetto

Stato: Inviato

Codice univoco progetto: 42

Creazione: 18 giugno 2019 alle 18:40

Ultimo salvataggio: 18 giugno 2019 alle 18:59

La scheda di progetto è **in sola consultazione**.

 Genera PDF di riepilogo

Informazioni base

Descrizione progetto e allegati facoltativi

Risorse umane

Budget

**Azioni**

Non ci sono azioni disponibili.

## Valutazione

Ogni PI dovrà indicare nella proposta progettuale il Macro-Settore ERC (LS, PE, SH) nell'ambito del quale il progetto dovrà essere valutato, indipendentemente dal settore disciplinare del PI e/o dei CUD.

La determinazione del Macro-Settore ERC (LS, PE, SH) riguarderà il progetto e non sarà basata sul settore disciplinare di appartenenza dei PI e CUD.

Oltre al Macro-Settore ERC, in fase di proposta ai PI verrà chiesto di indicare anche altre informazioni per facilitare l'abbinamento dei progetti da valutare agli Esperti Valutatori, es. Settore ERC e Sotto-Settore ERC, due parole chiave libere ed eventuale altro Macro-Settore/Settore/Sotto-Settore ERC (facoltativo) per progetti interdisciplinari

Il **Comitato dei Garanti** è composto da 13 persone:

- **i 6 membri scientifici dell'Osservatorio della Ricerca**
  - Marcello D'agostino (Presidente)
  - Claudio Agostino Ardagna;
  - Stefania Bariatti;
  - Paolo Ciana;
  - Luigi Guzzo;
  - Flora Payvandi;
- **il Prorettore con delega alle Strategie e Politiche della Ricerca**
  - Maria Pia Abbracchio
- **3 Esperti Valutatori con ruolo di Presidenti dei tre Macro-Settori ERC (LS, PE, SH)**  
nominati dal Rettore tra gli Esperti Valutatori interni ricevuti dai Dipartimenti
  - Gianni Matteo Crovetto (Chair LS)
  - Anna Bernardi (Chair PE);
  - Fabrizio Slavazzi (Chair SH);
- **3 Esperti Valutatori con ruolo di Membri**, uno per ogni Macro-Settore ERC (LS, PE, SH)  
nominati dal Rettore tra gli Esperti Valutatori interni ricevuti dai Dipartimenti
  - Stefano Biffo (LS)
  - Vieri Mastropietro (PE);
  - Marco Maraffi (SH);

Il Comitato dei Garanti è coordinato dal Presidente dell'Osservatorio della Ricerca.



Il Comitato dei Garanti ha i seguenti compiti:

- supervisione della gestione di tutte le fasi della valutazione;
- abbinamento dei valutatori a ciascun progetto;
- approvazione dei progetti da finanziare in base alle 3 short list (una per Macro-Settore ERC) risultanti dalle valutazioni degli Esperti Valutatori;
- eventuale armonizzazione del budget tra i 3 settori ERC.

I membri del Comitato dei Garanti non potranno essere coinvolti a nessun titolo nelle proposte progettuali.

## Esperti Valutatori

I 33 Dipartimenti dell'Università degli Studi di Milano sono stati invitati ad individuare **4 Esperti Valutatori** al proprio interno (PA e PO) per comporre una banca dati interna di valutatori di Ateneo.

Gli Esperti Valutatori individuati dai Dipartimenti e presenti nella banca dati saranno chiamati dal Comitato dei Garanti a valutare in remoto i progetti arrivati in risposta al Bando.

Gli Esperti Valutatori non dovranno essere coinvolti ad alcun titolo nei progetti presentati sul Bando e, prima di valutare i singoli progetti, dovranno dichiarare esplicitamente l'assenza di conflitti di interesse.

**I nominativi degli Esperti Valutatori saranno mantenuti riservati durante tutto il processo di valutazione** del «Bando Straordinario per Progetti Interdipartimentali» e saranno noti solo al Comitato dei Garanti e agli uffici competenti.

Al termine di tutto il processo di valutazione, pur nella preservazione dell'anonimato relativo al giudizio sul singolo progetto, sarà resa nota la lista complessiva di tutti gli Esperti Valutatori interpellati, divisi per Panel ERC, senza pubblicare i singoli giudizi espressi (come previsto da Delibera ANAC 1208/2017 e atto di indirizzo MIUR 39/2018).



# Bando SEED – criteri di valutazione

CRITERIO	DETTAGLIO	PUNTEGGIO
Qualità scientifica della ricerca proposta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il progetto è chiaramente articolato? Si inserisce in un programma di ricerca a medio termine? Oppure è rivolto alla realizzazione a breve termine di obiettivi specifici chiaramente identificati?</li> <li>2. Si prevede che le attività proposte possano contribuire all'elaborazione di un programma di ricerca innovativo e alla costruzione di network per la presentazione di progetti competitivi su bandi nazionali e internazionali?</li> <li>3. Si prevede che i risultati del progetto siano pubblicabili in sedi internazionali con una buona visibilità presso la comunità scientifica di riferimento?</li> <li>4. Si prevede che i risultati del progetto possano contribuire ad attività di trasferimento delle conoscenze? È previsto un impatto dei risultati sul territorio?</li> </ol>	Da 0 a 25
Novità e originalità	Si prevede che il progetto possa condurre nel breve o medio periodo a risultati innovativi dal punto di vista delle metodologie, delle tecniche sperimentali o della crescita della conoscenza teorica nell'area di riferimento?	Da 0 a 25
Qualità del team e sinergie (come valutabili dai CV dei partecipanti)	<p><b>PI e CUD:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscimento internazionale presso la comunità scientifica di riferimento, tenendo conto dell'esperienza di ricerca pregressa.</li> <li>2. Collaborazioni con studiosi e gruppi di altri atenei italiani e stranieri;</li> <li>3. Pubblicazioni di monografie e articoli/saggi di livello internazionale;</li> <li>4. Indici citazionali (ove applicabili) compatibilmente con le raccomandazioni della San Francisco Declaration on Research Assessment</li> </ol> <p><b>Team:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grado di interdisciplinarietà tra i partecipanti e sinergie tra le diverse unità.</li> <li>2. Qualità delle pubblicazioni pertinenti al progetto.</li> <li>3. Funzionalità della costituzione dei Team rispetto alle finalità del progetto.</li> </ol>	Da 0 a 25
Fattibilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli obiettivi del progetto (a breve e medio termine) sono chiaramente delineati?</li> <li>2. I compiti sono ragionevolmente distribuiti fra le Unità e fra i diversi membri dei Team?</li> <li>3. Sono chiaramente indicati i criteri mediante i quali è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi proposti?</li> <li>4. In caso di progetti ad alto potenziale di guadagno e di rischio (high-risk/high-gain), il guadagno potenziale giustifica il rischio?</li> <li>5. Il budget è coerente con gli obiettivi del progetto?</li> <li>6. Il progetto presenta aspetti critici dal punto di vista etico?</li> </ol>	Da 0 a 25

## Tempistiche previste

- dal 31 maggio 2019 al 22 luglio 2019 apertura bando;
- dal 23 luglio 2019 al 15 settembre 2019 predisposizione piattaforma di valutazione;
- da metà settembre 2019 inizio valutazioni;
- entro fine dicembre 2019 pubblicazione dei risultati.



# Ringraziamenti

- Rettore
- Prorettore Vicario con delega alle Strategie e Politiche della Ricerca
- Prorettore delegato alla Valorizzazione e al trasferimento delle conoscenze
- Consiglio di Amministrazione
- Senato Accademico
- Comitato dei Garanti
- Dipartimenti
- Esperti Valutatori
- Direzione Generale
- Direzione Servizi per la Ricerca
- Direzione Sistemi Informativi D'Ateneo
- Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria
- Direzione Risorse Umane
- Divisione Organi Accademici e Attività Istituzionali
- Partecipanti al Bando SEED

**Grazie!**

Per ulteriori informazioni sulla Linea 3

*Direzione Servizi per la Ricerca*

**officina.h2020@unimi.it**