

Fondazione
CARIPLO

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



Guida inserimento progetto

Bando Economia Circolare: Ricerca per un Futuro Sostenibile

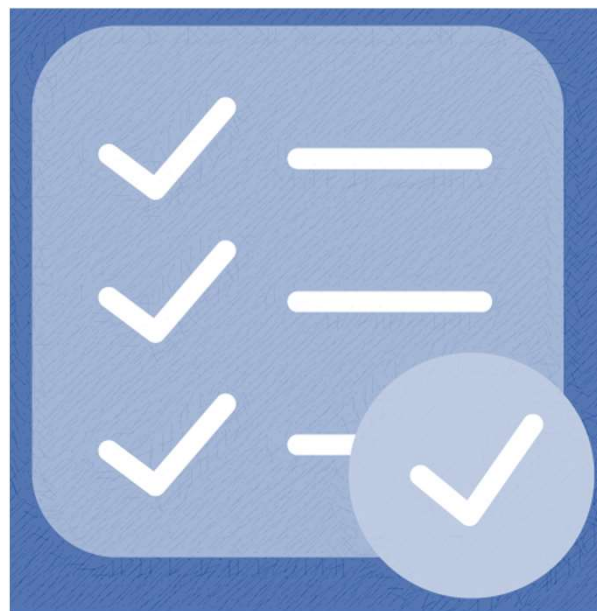
Prima di iniziare..

COMPILAZIONE DEL PROGETTO

Si consiglia di utilizzare **Google Chrome** come browser per visualizzare correttamente le schermate.
In caso di utilizzo del browser Mozilla Firefox, utilizzare solo la versione più aggiornata.
Si sconsiglia l'utilizzo di MS Internet Explorer / Edge / Safari.

COMPILAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

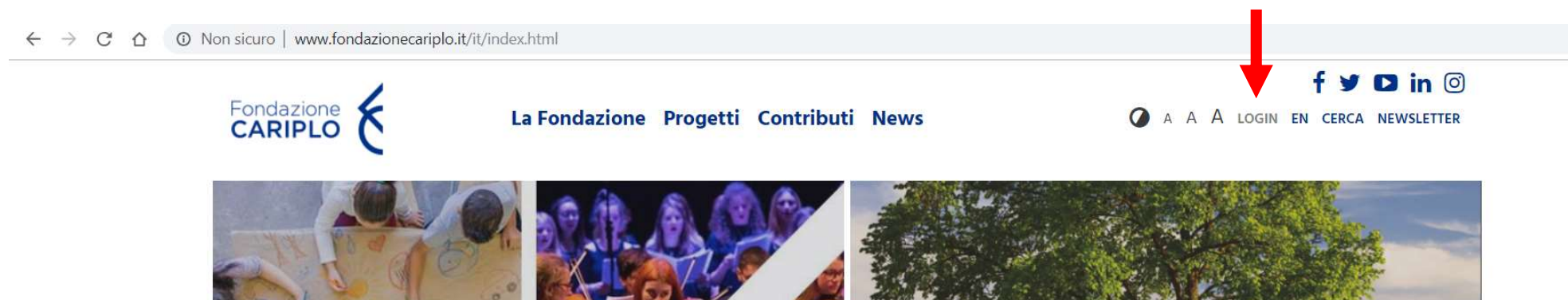
Le versioni excel compatibili sono: O365, 2016, 2013.



Accesso all'Area Riservata

Nel caso in cui non si disponga di username e password per l'accesso all'Area Riservata, sarà necessario procedere alla registrazione. **Per ricevere le credenziali di accesso rivolgersi al Grant Office della propria Organizzazione.**

Dal sito istituzionale di Fondazione Cariplo, www.fondazionecariplo.it, si può accedere all'Area Riservata tramite il collegamento «**LOGIN**» in alto a destra.



Accesso all'Area Riservata

Cliccare «**Accedi all'area riservata**».



← → ↻ 🏠 ⓘ Non sicuro | www.fondazionecariplo.it/it/login/index.html

Fondazione **CARIPLO**

La Fondazione **Progetti Contributi News**

f t y in @

● A A A LOGIN EN CERCA NEWSLETTER

Area riservata

E' disponibile on-line la nuova versione dell'area riservata.

Accedere a questa sezione per:

- Registrarsi all'area riservata
- Gestire l'anagrafica dell'organizzazione
- Presentare richieste di contributo
- Verificare lo stato delle tue richieste
- Effettuare la rendicontazione del progetto
- Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)

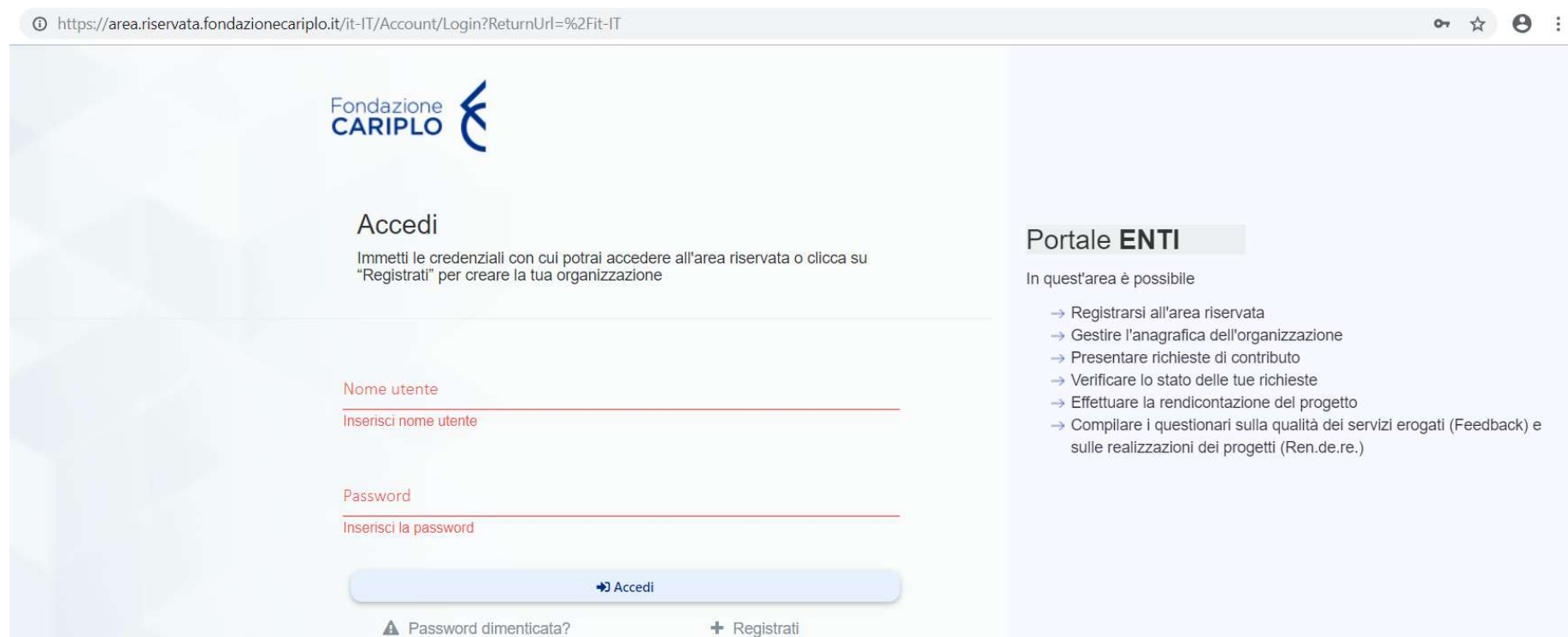
I servizi dedicati alla gestione delle richieste rendicontative saranno disponibili nei prossimi giorni.

Per assistenza tecnica sull'area riservata è attivo il servizio [HELP_DESK](#)

Accedi all'area riservata

Accesso all'Area Riservata

Inserire le proprie credenziali.



https://area.riservata.fondazionecripilo.it/it-IT/Account/Login?ReturnUrl=%2Fit-IT

Fondazione
CARIPLO

Accedi

Immetti le credenziali con cui potrai accedere all'area riservata o clicca su "Registrati" per creare la tua organizzazione

Nome utente
Inserisci nome utente

Password
Inserisci la password

Accedi

⚠ Password dimenticata? + Registrati

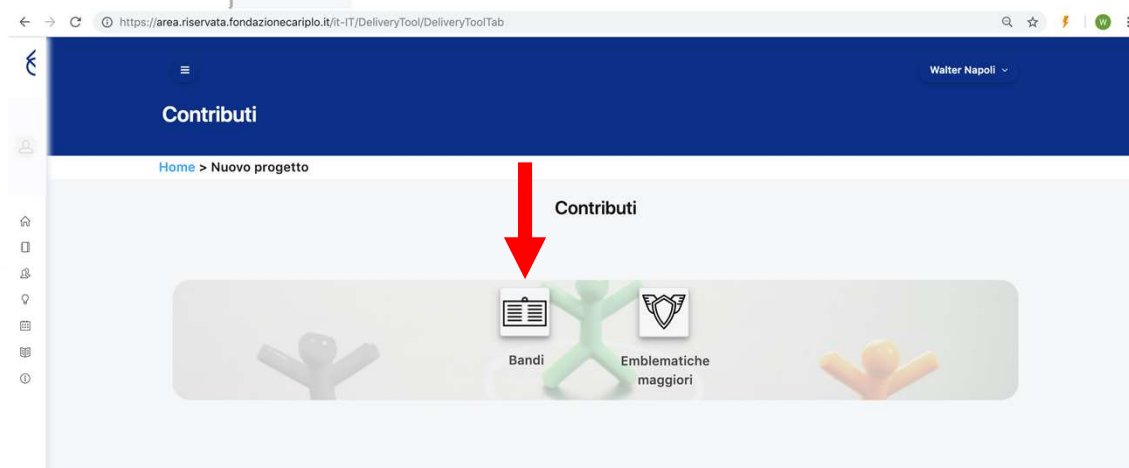
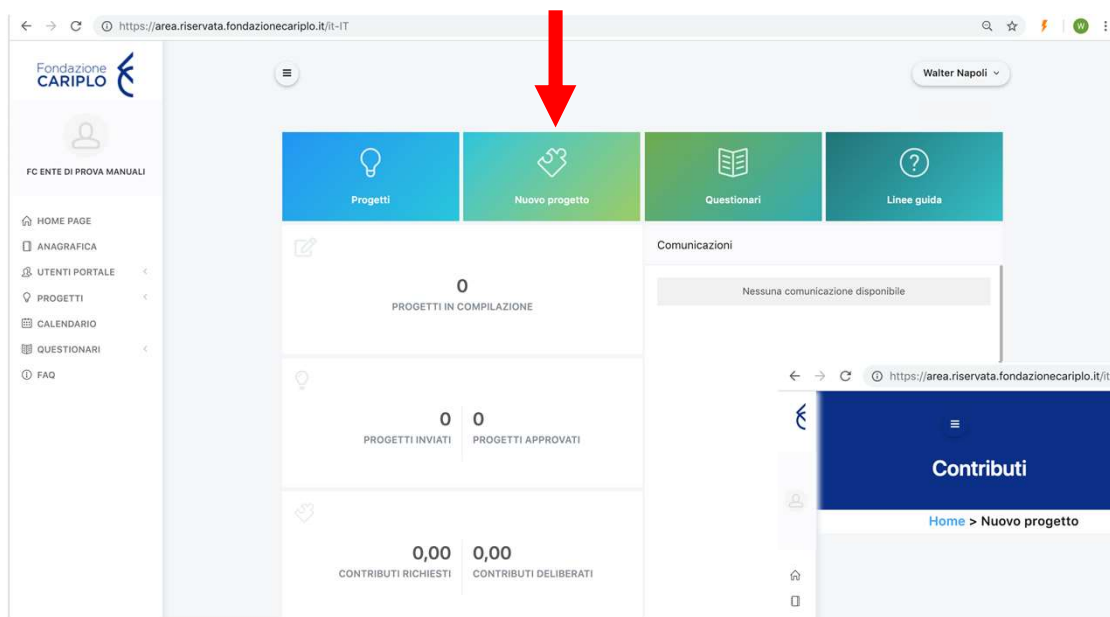
Portale ENTI

In quest'area è possibile

- Registrarsi all'area riservata
- Gestire l'anagrafica dell'organizzazione
- Presentare richieste di contributo
- Verificare lo stato delle tue richieste
- Effettuare la rendicontazione del progetto
- Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)

Inserimento progetto

Cliccare «Nuovo progetto» e, successivamente, «Bandi».



Inserimento progetto

Da questa pagina sarà possibile selezionare l'area filantropica Ricerca Scientifica per visualizzare il bando Economia Circolare. Cliccare sul nome dello strumento erogativo per accedere alla pagina di riepilogo del bando al cui interno sono presenti le informazioni utili ai fini della presentazione.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Bandi' (a clipboard) and 'Emblematiche maggiori' (a shield with wings). Below this is a 'Bandi' section with a dark blue filter for 'Ricerca scientifica'. To the right of the filter is a search bar labeled 'Cerca:'. Below the search bar is a table with the following columns: 'TITOLO', 'DATA DI INIZIO', 'DATA DI SCADENZA', and 'STATO'. The table contains one row for 'Bando Economia Circolare' with start date '11/02/2019', end date '28/03/2019', and status 'Aperto'. A lock icon is visible in the first column of the table row.

TITOLO	DATA DI INIZIO	DATA DI SCADENZA	STATO
Bando Economia Circolare	11/02/2019	28/03/2019	Aperto

Inserimento progetto

Per iniziare la compilazione del progetto cliccare «**Richiedi contributo**».

Economia Circolare: ricerca per un futuro sostenibile

Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi



Riprendi compilazione

Info

Obiettivi

La Fondazione intende concentrare il proprio intervento sul sostegno di progetti di ricerca caratterizzati da una forte valenza multidisciplinare al fine di promuovere innovazioni di prodotto e di processo. Nell'ambito delle potenzialità offerte dall'economia circolare e rigenerativa, l'attenzione sarà rivolta alla corretta gestione dei rifiuti e degli scarti di produzione e i progetti dovranno ricadere in uno o più dei seguenti ambiti:

- progettazione e sviluppo di nuovi materiali, prodotti e processi al fine di delineare innovativi e sostenibili modelli organizzativi;
- progettazione e sviluppo di sistemi più efficienti di rigenerazione e riutilizzo di beni - ivi inclusi le acque reflue e i fanghi di depurazione - impiegati nel processo di trasformazione e produzione o, per estensione, nell'erogazione di un servizio;
- valorizzazione dei rifiuti organici e inorganici e trasformazione in prodotti ad alto valore aggiunto, ivi inclusa la produzione di energia.

I progetti dovranno prevedere un rationale di ricerca basato sull'analisi dello stato dell'arte e della tecnica e/o di dati primari o secondari derivati da altri studi e pubblicazioni. Particolare attenzione sarà inoltre prestata all'originalità della proposta e all'adeguatezza degli approcci metodologici identificati.

Si richiede, inoltre, che i progetti rappresentino un'opportunità formativa e di crescita professionale per i giovani ricercatori coinvolti.

Infine, la Fondazione intende promuovere iniziative che prevedano la realizzazione di attività di dialogo con la società civile, in un'ottica di Ricerca e Innovazione Responsabile (RRI). In particolare, i ricercatori dovranno prevedere un piano di comunicazione che sia inclusivo e aperto agli stakeholder diversamente implicati nel progetto di ricerca e che favorisca l'attivazione di uno scambio bidirezionale tra ricerca e società. Il piano di comunicazione è da considerarsi una parte integrante del progetto.

Area	Ricerca Scientifica
Data apertura compilazione progetto	08/02/2019
Data scadenza invio progetto	28/03/2019

Note

Contatto di riferimento:

→ Rita Bacchella – 02/6239236
ritabacchella@fondazionecariplo.it

Allegati

Informativa

Per poter proseguire è necessario accettare la privacy premendo «**Accetta termini e condizioni**». Una volta che il pulsante si colora di verde proseguire con la freccia verso destra presente nella barra grigia, comparsa dopo l'accettazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://area.riservata.fondazionecripio.it/it-IT/Projects/Details?deliverytoolid=522315f6-680e-e911-a951-000d3ab6488a&isPreProject=False&isStatusToConvert=False>. The page title is "Nuovo progetto". The breadcrumb trail is "Home > Economia Circolare > Nuovo progetto". A progress bar at the top shows four steps: "Informativa" (active), "Dati generali", "Progetto", and "Azioni e piano economico". The main content area is titled "Informativa" and contains a "Scarica" button and an "Accetta Termini e condizioni" button. A red arrow points to the "Accetta Termini e condizioni" button, which is highlighted in green. A callout box next to it says "Privacy accettata" with a checkmark.

Inserimento progetto

E' possibile spostarsi tra le varie sezioni:

- cliccando sui [link](#) [Home](#) > [Progetti in compilazione](#) > [Dettagli economia circolare](#) > Economia Circolare
- cliccando sulle frecce  
- usando la progress bar interattiva



È possibile eliminare il progetto in qualsiasi momento prima di averlo inviato, premendo **«Elimina progetto»**.

Indicare titolo del progetto e nominativo del responsabile dell'unità capofila. Cliccare:

- **«Seleziona»** per gli utenti già inseriti a sistema
- **«Aggiungi nuovo»** per i nuovi utenti

Inserimento progetto

E' possibile spostarsi all'interno della sezione **progetto** utilizzando:

- il menù verticale
- i pulsanti «**Precedente**» e «**Successivo**» a fondo pagina

Progetto

Descrivete brevemente il progetto

1. * DESCRIZIONE

1000/1000

2. * OBIETTIVI

1000/1000

Precedente Successivo

X Elimina progetto

Inserimento progetto

Compilare tutti i box in lingua italiana rispettando i limiti indicati.

The screenshot shows a multi-step form for project submission. At the top, a progress bar has four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Progetto' step is currently active. A red box labeled 'Elimina progetto' is in the top right. Below the progress bar is a navigation bar with left and right arrows. The main content area is titled 'Progetto' and contains a section 'Descrivete brevemente il progetto'. This section has two text input fields: '1. * DESCRIZIONE' and '2. * OBIETTIVI', both with a '1000/1000' character limit. A sidebar on the left lists form sections: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati', with 'Descrizione' being the active section.

✕ Elimina progetto

Informativa Dati generali Progetto Azioni e piano economico

← →

Progetto

Descrivete brevemente il progetto

1. * DESCRIZIONE

1000/1000

2. * OBIETTIVI

1000/1000

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Altri dati di progetto
- Allegati

Inserimento progetto

Inserire data prevista di avvio e fine progetto.

Progress bar: Informativa, Dati generali, **Progetto**, Azioni e piano economico

Buttons: **Elimina progetto**

Progetto

Descrizione

Durata

Localizzazione

Soggetti coinvolti

Altri dati di progetto

Allegati

Durata prevista del progetto

5. * Data inizio (gg-mm-aaaa)

01/01/2020

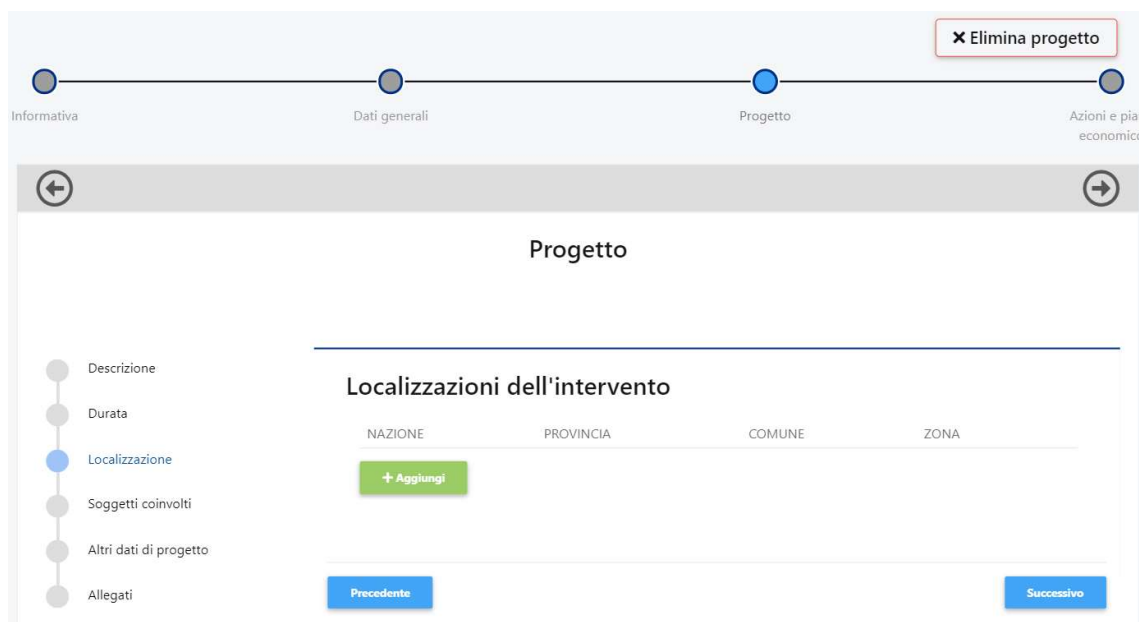
6. * Data fine (gg-mm-aaaa)

01/01/2022

Precedente Successivo

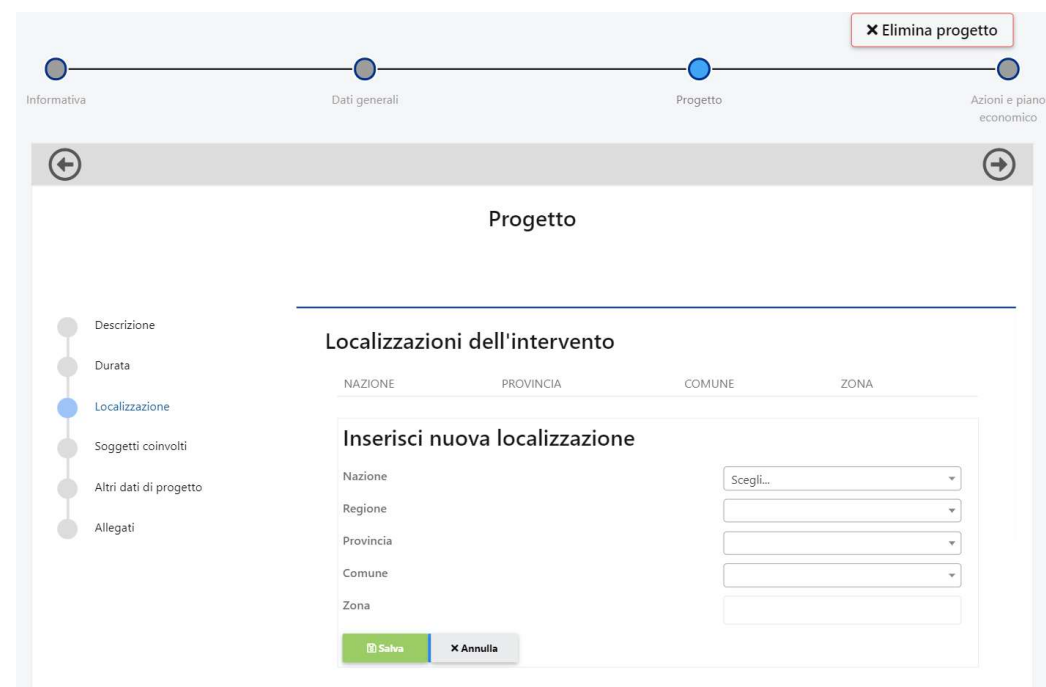
Inserimento progetto

1. Cliccare «**Aggiungi**» per inserire la localizzazione dell'intervento. Ripetere l'operazione nel caso sia necessario inserirne più di una;



The screenshot shows the 'Progetto' form with a progress bar at the top containing four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Progetto' step is active. Below the progress bar, the form title 'Progetto' is centered. On the left, a vertical menu lists: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione' (highlighted with a blue dot), 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Localizzazioni dell'intervento' and contains a table with columns 'NAZIONE', 'PROVINCIA', 'COMUNE', and 'ZONA'. Below the table is a green '+ Aggiungi' button. At the bottom of the form are 'Precedente' and 'Successivo' buttons. A red box highlights the 'x Elimina progetto' button in the top right corner.

2. Compilare i campi selezionando dal menù a tendina;
3. Cliccare «**Salva**».



The screenshot shows the 'Progetto' form with the same progress bar and menu as the previous image. The 'Localizzazioni dell'intervento' section is expanded to show a form titled 'Inserisci nuova localizzazione'. This form contains five dropdown menus labeled 'Nazione', 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Zona'. The 'Nazione' dropdown is currently open, showing 'Scegli...'. Below the dropdowns are 'Salva' and 'x Annulla' buttons. A red box highlights the 'x Elimina progetto' button in the top right corner.

Inserimento progetto

Per l'inserimento di eventuali partner si rimanda a pagina 22 di questo tutorial.

The screenshot displays a multi-step process for project creation. At the top, a progress bar shows four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (the current step, highlighted with a blue dot), and 'Azioni e piano economico'. A red box highlights the 'Elimina progetto' button in the top right corner. Below the progress bar, a navigation bar contains left and right arrows. The main content area is titled 'Progetto' and features a sidebar on the left with a vertical list of menu items: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (selected with a blue dot), 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The central area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A single row is visible with 'fondazione' in the first column and 'Partner' in the second. To the right of this row is a red trash icon. Below the table is a green '+ Aggiungi' button. At the bottom of the main area, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

Inserimento progetto

Compilare tutti i campi.

Progress bar: Informativa, Dati generali, **Progetto**, Azioni e piano economico

Buttons: **Elimina progetto**

Progetto

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Altri dati di progetto**
- Allegati

7. * Project title
(in lingua inglese)

Circular Economy
284/300

8. * Il progetto rappresenta (scegliere una delle 2 opzioni):

- la riproposizione di un progetto presentato nella precedente edizione del bando
- Una nuova proposta

9. Indicare codice progetto
(nel formato 201X-XXXX)

2018-xxxx
2/11

Inserimento progetto

Cliccare «**Aggiungi**» per allegare i documenti previsti dal bando. Il peso massimo di ciascun documento è di 10MB. Utilizzare il menù a tendina per selezionare la tipologia dell'allegato.

Progetto

Descrizione

Durata

Localizzazione

Soggetti coinvolti

Altri dati di progetto

Allegati

Allegati

CATEGORIA

TITOLO / DESCRIZIONE

+ Aggiungi

Precedente

Salva

Elimina progetto

Inserimento progetto

Scaricare e compilare il piano economico **seguendo le indicazioni** fornite nel foglio «Instructions» del file Excel.

ATTENZIONE: NON rinominare il file.

Una volta compilato il file caricarlo in questa sezione.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Azioni e piano economico' step is currently active and highlighted in blue. Above the progress bar are two buttons: 'Elimina progetto' (with a red 'x' icon) and 'Invia' (with a paper plane icon). Below the progress bar is a grey header with a back arrow icon and the title 'Azioni e piano economico'. A red warning message is displayed: 'Se sono presenti dei PARTNER è necessario che prima di scaricare il PIANO ECONOMICO sia stata correttamente compilata la sezione SOGGETTI COINVOLTI'. Below this, there are two columns: 'Note di compilazione Piano Economico' and 'Documenti'. The 'Documenti' column contains two items: 1. 'Scarica template piano economico' with a blue 'Scarica' button. 2. 'Carica documento piano economico' with a file upload icon, a text input field, an 'Sfoglia' button, and a close 'x' button. At the bottom of the 'Documenti' column are three buttons: 'Allega', 'Visualizza / Scarica', and 'Elimina'.

Prima di inviare..

L'organizzazione Capofila dovrà accertarsi che, oltre ai propri documenti, gli eventuali partner italiani abbiano compilato/aggiornato integralmente la propria anagrafica e caricato i documenti relativi all'organizzazione.

Il Capofila dovrà inoltre occuparsi del caricamento dei seguenti allegati di progetto degli eventuali partner:

- lettera accompagnatoria
- accordo di partenariato
- dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner straniero

Invio progetto

Cliccare «**Invia**» per finalizzare la sottomissione.

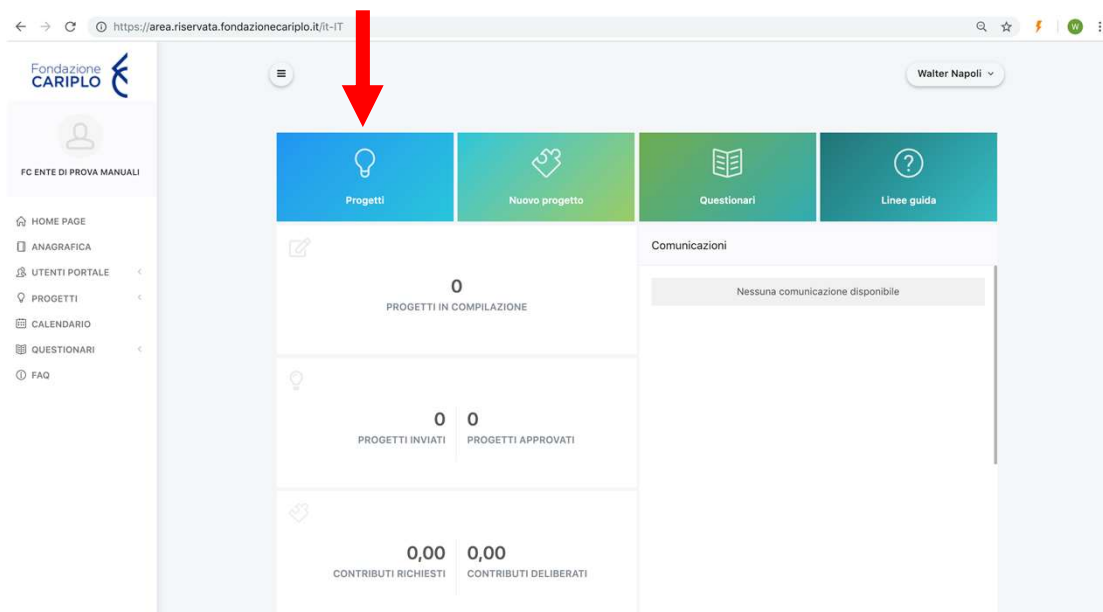


Il sistema eseguirà un controllo per verificare la completezza dei dati inseriti. In caso di incompletezza verrete avvertiti da un alert.




Accessi successivi al primo

1. Cliccare «**Progetti**» per proseguire con la compilazione di un progetto già generato.



The screenshot shows the user interface of the Fondazione CARIPLO portal. The user is logged in as 'Walter Napoli'. The main navigation bar contains four items: 'Progetti' (highlighted with a red arrow), 'Nuovo progetto', 'Questionari', and 'Linee guida'. The left sidebar lists various menu items including 'HOME PAGE', 'ANAGRAFICA', 'UTENTI PORTALE', 'PROGETTI', 'CALENDARIO', 'QUESTIONARI', and 'FAQ'. The main content area displays statistics for projects: 0 in compilation, 0 sent, 0 approved, 0,00 requested contributions, and 0,00 deliberated contributions. A 'Comunicazioni' section shows no available communications.

2. Selezionare il progetto e continuare la compilazione.



The screenshot shows the 'Tutti i progetti' page. It features a search bar and two buttons: 'PROGETTI' and 'PRE PROGETTI'. Below is a table with the following data:

N° PROGETTO	TITOLO	STRUMENTI EROGATIVI	STATO
2019-1395	Economia Circolare	Economia Circolare: ricerca per un futuro sostenibile	In compilazione

A red arrow points to the first row of the table.



Guida inserimento Partner di progetto

Bando Economia Circolare: Ricerca per un Futuro Sostenibile

Creazione PIN – a cura del Partner italiano

Per l'inserimento dei soggetti coinvolti, ciascun responsabile dell'unità Partner deve generare un «PIN»:

1. accedere con le proprie credenziali e cliccare «Partnership»;
2. cliccare «Nuovo PIN» e, successivamente, «Crea».

The image shows a software interface for creating a PIN. On the left is a vertical navigation menu with the following items: HOME PAGE, ANAGRAFICA, UTENTI PORTALE, PROGETTI (expanded), Nuovo progetto, In compilazione, Inviati, Partnership (highlighted with a red arrow), CALENDARIO, QUESTIONARI, and FAQ. The main area is titled 'Partnership PIN' and contains a table with columns: N° PROGETTO, TITOLO, STRUMENTI EROGATIVI, and STATO. The table is currently empty, showing 'Nessun dato presente'. A green button '+ Nuovo PIN' is located in the top right corner of the main area, with a red arrow pointing to it. Below the table is a form section with a blue '← Indietro' button at the top right. The form has a section for 'Riferimenti' and a section for 'Contatto di riferimento' with a dropdown menu labeled 'Seleziona un valore'. A blue 'Crea' button is at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it.

Invio PIN – a cura del Partner italiano

Copiare il PIN, che sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione, ed inviarlo al responsabile dell'unità Capofila.

Codice

TxwQO[REDACTED]EihB09c

Riepilogo

Nome e cognome [REDACTED]	Organizzazione [REDACTED]
Data di scadenza 04/02/2019	Stato Non utilizzato

[← Indietro](#)

Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccare «**Aggiungi**» per inserire i partner di progetto. Selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner e inserire il PIN ricevuto.

The screenshot shows the 'Soggetti coinvolti' (Involved Subjects) section of a project management interface. On the left, a vertical navigation menu lists: Descrizione, Durata, Localizzazione, Soggetti coinvolti (highlighted with a blue dot), Altri dati di progetto, and Allegati. The main content area is titled 'progetto' and contains a table with the following data:

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	
fondazione	Partner	

Below the table is a green '+ Aggiungi' button. At the bottom of the section are two blue buttons: 'Precedente' and 'Successivo'.

The screenshot shows the 'Soggetto partecipante' (Participant Subject) form within the 'Soggetti coinvolti' section. The navigation menu on the left is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'progetto' and contains the following form fields:

- A table with the same data as the previous screenshot: 'fondazione' as the 'RAGIONE SOCIALE' and 'Partner' as the 'RUOLO'.
- A dropdown menu labeled 'Ruolo nel progetto' with 'Partner' selected.
- An input field labeled 'Inserisci PIN' with a 'Q. Seleziona' button to its right.

At the bottom of the form are two blue buttons: 'Precedente' and 'Successivo'.

Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccando «**Selezione**» compariranno i dati del Partner. Se corretto, salvare il collegamento, altrimenti annullare. Prima dell'invio della proposta i singoli enti dovranno aggiornare la propria anagrafica: questa condizione è necessaria per consentire l'invio del progetto.

The screenshot shows a web interface titled "Progetto". On the left, there is a vertical navigation menu with four items: "Descrizione", "Localizzazione", "Soggetti coinvolti" (highlighted with a blue dot), and "Allegati". The main content area is titled "Soggetti coinvolti" and contains a table with two columns: "RAGIONE SOCIALE" and "RUOLO". Below the table, there is a form for "Soggetto partecipante" with a dropdown menu for "Ruolo nel progetto" set to "Partner" and a text input for "Inserisci PIN" containing "TxwQOtrpKlnlGEIhB09c". A "Q Selezione" button is next to the PIN input. At the bottom, there are "Precedente" and "Successivo" buttons.

Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE

RUOLO

Soggetto partecipante

PIN

TxwC [redacted] B09c

Ente

[redacted]

Ruolo

Partner

Referente per il progetto

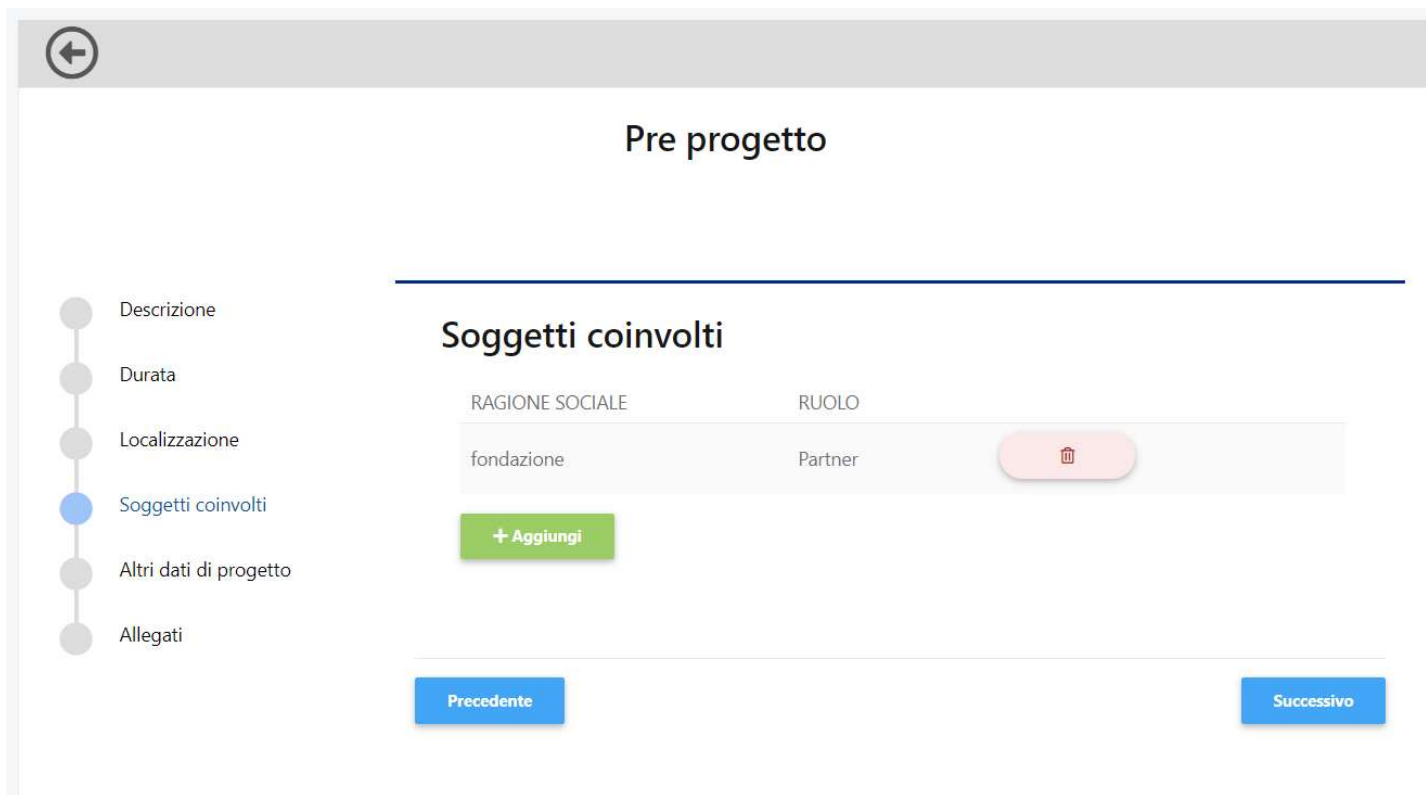
[redacted]

Salva

Annulla

Inserimento del Partner straniero – a cura del Capofila

Per l'inserimento di eventuali Partner stranieri cliccare «**Aggiungi**» e selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner straniero. Sarà l'Ente Capofila ad allegare la relativa documentazione.



The screenshot shows a web interface for a 'Pre progetto' (Pre-project) form. On the left, a vertical navigation menu contains six items: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted with a blue dot), 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Pre progetto' and features a section for 'Soggetti coinvolti' (Involved Subjects). This section contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A single row is visible with 'fondazione' in the first column and 'Partner' in the second. To the right of this row is a red trash icon. Below the table is a green button labeled '+ Aggiungi'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

RAGIONE SOCIALE	RUOLO
fondazione	Partner