SU CARTA INTESTATA DEL DIPARTIMENTO

**SCHEMA DI LETTERA/DELIBERA**

**DEL DIPARTIMENTO PER IL BANDO CARIPLO Sociale 2020**

[da utilizzare solo nei casi in cui

il Principal Investigator (Responsabile Scientifico) di UNIMI

alla data di scadenza del bando non sia ancora assunto a tempo indeterminato]\*

La lettera del Dipartimento/Delibera del Dipartimento, redatta secondo lo schema che segue, dovrà essere fatta pervenire al Grant Office (Direzione Servizi per la Ricerca) via email [officina.h2020@unimi.it](mailto:officina.h2020@unimi.it) entro le scadenze interne previste per lo specifico bando e dovrà essere accompagnata dal budget del progetto e dall’eventuale documentazione da far sottoscrivere al legale rappresentante.

\* tale lettera/delibera del Dipartimento non va compilata nel caso in cui il Principal Investigator abbia un contratto da Ricercatore a tempo determinato di tipo B e abbia ricevuto comunicazione da parte della *Direzione Risorse Umane* dell’Università degli Studi di Milano in cui, a seguito dell’approvazione da parte del CdA, si fa presente che la presa di servizio quale professore di II fascia decorrerà dal giorno successivo alla scadenza naturale del contratto da Ricercatore a tempo determinato di tipo B

Il Dipartimento

esprime parere favorevole alla presentazione del seguente progetto:

ENTE FINANZIATORE: **Fondazione Cariplo**

BANDO **Bando Ricerca Sociale 2020**

TITOLO DEL PROGETTO: indicare il **titolo del progetto**

RESPONSABILE: indicare il nome e cognome del **Responsabile Scientifico dell’attività** per l’Università degli Studi di Milano che deve possedere i requisiti previsti dal bando (specificando se UNIMI è Unico Ente, Ente Capofila o Ente Partner)

…………………………………………………………………….…….

specificare il tipo di rapporto attuale del Responsabile Scientifico con l’Università degli Studi di Milano indicando data di inizio e fine rapporto, (esempio assegnista dal .. al.., ricercatore a tempo determinato, ecc)

[N.B. nel caso in cui il contratto sia stato attivato su finanziamenti ricevuti in risposta a bandi nazionali, europei o internazionali che richiedano la rendicontazione e quindi l’esclusività della spesa legata ad un progetto specifico, è necessario concordare già in fase di proposta tutti i dettagli con officina.h2020@unimi.it]

…………………………………………………………………….…….

Nel caso in cui il rapporto di lavoro attuale del Responsabile Scientifico con l’Università degli Studi di Milano non sia a tempo indeterminato, **il Dipartimento si impegna a:**

**- assicurare e garantire la sostenibilità della ricerca**, svolta dalla/dal Dott.ssa/Dott. ….. (Responsabile Scientifico del Progetto);

- **approvare l’ospitalità** del Responsabile Scientifico in base ai criteri previsti dal bando;

- **fornire al Responsabile Scientifico appropriati spazi di lavoro**, laboratori, attrezzature, eventuale personale qualificato e risorse per l’adeguato svolgimento del progetto per tutta la durata dello stesso;

- **garantire, per tutta la durata del progetto, la copertura del costo del salario** del Responsabile Scientifico di UNIMI attraverso le modalità ritenute idonee dal Dipartimento)\*;

Tale dichiarazione si rende necessaria per le seguenti motivazioni:

- per svolgere il ruolo di Responsabile di un progetto di ricerca derivante da bando competitivo e trasparente e per assumere tutti gli impegni che ne derivano in caso di finanziamento, **è necessario instaurare con l’ente/università in cui si svolge la ricerca un rapporto di lavoro per tutta la durata del progetto coerente sia con le normative nazionali sia con le attività di ricerca previste;**

- in caso di finanziamento, il **bando CARIPLO non prevede la possibilità di sostituire i nominativi indicati nella proposta**, pena la revoca di tutto il finanziamento sull’intero progetto;

- le **date di inizio e di fine del progetto non possono essere previste con certezza** perché subordinate alle tempistiche dell’ente finanziatore, alla fase di valutazione, alle diverse modalità di negoziazione/assegnazione dei progetti vinti e legate anche ad altri aspetti quali, per esempio, necessità di approvazione da parte del Comitato Etico e/o OPBA/Ministero della Salute, eventuali ritardi nell’avvio del progetto, eventuali richieste di proroghe sulla durata del progetto.

DURATA DEL PROGETTO: indicare durata del progetto (in mesi)

COSTO DEL PROGETTO E FINANZIAMENTO COMPLESSIVO:

indicare il costo complessivo del progetto e l'entità del finanziamento da richiedere all’ente finanziatore, in accordo con le regole di partecipazione contenute nel bando.

PIANO DI UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO:

allegare il piano di utilizzo del finanziamento specifico per l’unità di ricerca, predisposto dal Responsabile della Ricerca per UNIMI

(utilizzare esclusivamente il file excel specifico per il bando Cariplo sociale 2020 predisposto dalla *Direzione Servizi per la Ricerca*).

Il Dipartimento dichiara che nessun onere ricadrà sul bilancio di ateneo.

Con i migliori saluti

Luogo e data

*Nome Cognome*

Il Direttore di Dipartimento

*Nome e Cognome*

Il Responsabile Amministrativo di Dipartimento

**\*N.B**.:

Per quanto riguarda la contrattualizzazione del Responsabile Scientifico, le attuali normative nazionali prevedono la chiamata diretta da Professore Ordinario e Professore Associato solo per i Principal Investigator vincitori dei bandi dello European Research Council (ERC).

Per gli altri bandi, se competitivi, trasparenti e dotati di sistemi di valutazione tramite peer-review, la chiamata diretta prevista per il Responsabile Scientifico del progetto prevede l’assegno di ricerca.

La legge di Stabilità 2019 (art 1 comma 1131) sposta **al 1° luglio 2019** il divieto per la Pubblica Amministrazione di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa. Quindi rimane attiva solo fino alla data sopra indicata la possibilità di istituire bandi per arruolare Co.Co.Co. sui progetti di ricerca.

I fondi dovranno essere messi a disposizione dallo stesso progetto Cariplo (quindi previsti nel budget del progetto, se previsto dal bando).

In alternativa, dovranno essere messi a disposizione dal Dipartimento presso il quale si svolge la ricerca.

Si precisa che i fondi possono derivare dalle seguenti fonti:

- quote di overheads su progetti della Unione Europea terminati;

- "risparmi di spesa" derivanti dalle attività di ricerca, consulenza e formazione commissionate da terzi.

Si precisa, inoltre, che non sarà possibile utilizzare le seguenti tipologie di fondi:

- contributi dal bilancio di ateneo assegnati ai dipartimenti e/o ai professori e ricercatori;

- finanziamenti ricevuti in risposta a bandi nazionali, europei o internazionali che richiedano la rendicontazione e quindi l’esclusività della spesa legata ad un progetto specifico.