



Struttura richiedente: **DIREZIONE LEGALE E CENTRALE ACQUISTI**

Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 - Milano (MI)

Categoria C	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa
Titolo della posizione: Addetto alle attività del Settore Contratti	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza di base della normativa universitaria e dell'organizzazione degli organi e delle strutture dell'Università degli Studi di Milano;• Conoscenza di base dei diritti reali su beni immobili, dei contratti di locazione e di comodato;• Conoscenza di base delle procedure d'asta immobiliare;• Conoscenza di base in materia assicurativa e successoria;• Conoscenza di base della normativa che disciplina l'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano;• Capacità di utilizzo degli strumenti informatici e in particolare dei programmi Word ed Excel del pacchetto Office;• Buone capacità relazionali, predisposizione a lavorare in team e all'apprendimento di nuove competenze, buone capacità di gestire in autonomia le attività affidate.	
Contenuti della posizione: <p>Con riferimento agli atti inerenti la materia immobiliare e assicurativa, la persona dovrà istruire le pratiche e, in particolare, collaborare nella:</p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione e pubblicazione di avvisi e bandi pubblici;• Redazione di verbali;• Redazione di determinazioni;• Redazione di comunicazioni;• Gestione delle aperture e liquidazioni di sinistri.	