



DOSRU/DF/FL/SL

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI/E ESTERNI/E PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NEI PUBBLICI CONCORSI E SELEZIONI PER IL PERSONALE TAB PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	il D.lgs. n. 165/2001;
VISTO	il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
VISTI	il Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e il D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge n. 190/2012;
VISTO	il Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con DR n. 5949 del 28.3.2012;
VISTO	il Regolamento d'Ateneo relativo alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, emanato con DR n. 2007758 del 6.2.2001 e modificato con DR n. 294045 del 24.2.2015;
VISTO	il Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, emanato con DR n. 4490 del 28/11/2007 e modificato con DR n. 3187576 del 31.7.2020;
VISTO	il Regolamento per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato, emanato con DR n. 26 del 15/12/2016;
VISTO	il Regolamento per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro dei/le Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che (CEL), emanato con D.R. n. 4404 del 6.10.2022;
VALUTATA	l'opportunità di procedere alla costituzione delle Commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni di qualifica non dirigenziale attraverso la nomina di Componenti in prevalenza esterni all'Amministrazione;
RAVVISATA	pertanto la necessità di costituire un elenco di esperti/e dal quale attingere per la nomina delle Commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni di qualifica non dirigenziale:

DETERMINA

ART. 1: FINALITÀ

Al fine di garantire la piena trasparenza delle procedure concorsuali e l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, l'Università degli Studi di Milano (di seguito anche "Ateneo" o "Amministrazione") intende procedere alla costituzione di un elenco di esperti/e dal quale attingere per la nomina delle Commissioni giudicatrici di pubblici concorsi e selezioni rivolti al personale tecnico, amministrativo, bibliotecario di qualifica non dirigenziale e CEL.

ART. 2: ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco, il cui ordine di inserimento degli/le esperti/e seguirà quello della data di presentazione della domanda, sarà articolato nelle seguenti aree ed eventuali ambiti:

1. AREA AMMINISTRATIVA
 - a. ambito giuridico
 - b. ambito economico-finanziario
 - c. ambito didattico;
 - d. ambito ricerca e innovazione tecnologica
 - e. ambito gestione del personale
 - f. ambito comunicazione
2. AREA LINGUISTICA
3. AREA BIBLIOTECHE
4. AREA TECNICA
 - a. ambito informatico
 - b. ambito medico e farmaceutico
 - c. ambito edilizia (progettazione, manutenzione e sicurezza)



- d. ambito veterinario
- e. ambito delle scienze MMFFNN

Sarà consentita l'iscrizione anche a più aree e/o ambiti, a condizione che l'esperienza professionale dichiarata possa ritenersi idonea e corente con ciascuno di essi.

ART. 3: UTILIZZO DELL'ELENCO

La scelta dei/lle componenti esperti/e da nominare nelle Commissioni di concorso/selezione verrà effettuata come segue:

1. per ciascun bando di concorso/selezione di qualifica non dirigenziale, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande da parte dei/lle candidati/e, l'Ufficio Concorsi Personale TAB procederà a individuare le aree e gli ambiti ai quali attingere per la composizione della Commissione giudicatrice;
2. gli/le esperti verranno nominati/e in base alla loro posizione nell'elenco, a condizione che:
 - non appartengano al medesimo Ente/Ateneo dei/lle candidati/e;
 - sia rispettata la parità di genere;
 - sia rispettato il principio di rotazione;
3. i/le componenti nominati/e verranno contattati per la conferma della loro disponibilità.

In caso di indisponibilità del/la Componenti individuato/a, verrà/anno nominato/a l'/gli/le esperto/a/i/e immediatamente seguenti/i in elenco all'interno della medesima area e/o ambito.

In caso di indisponibilità o comunque di manifesta carenza di iscritti/e, o in caso di necessità di nominare un/un' esperto/a per ambiti meno ricorrenti, l'Amministrazione potrà derogare alla procedura sopra descritta individuando direttamente il/la componente necessario/a, previo accertamento del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Ciascun/a componente dovrà sottoscrivere, prima della nomina, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con i/le candidati/e iscritti/e alla procedura concorsuale. Salvo motivata e comprovata esigenza, lo/a stesso/a componente non potrà assumere più di tre incarichi nel corso del medesimo anno solare.

Ai/lle componenti verranno erogati i compensi previsti dal DPCM del 23.3.1995. Verrà inoltre erogato il rimborso spese previsto in caso di missione, ai sensi del Regolamento missioni e rimborsi spese dell'Ateneo.

ART. 4: DESTINATARI E REQUISITI DI ISCRIZIONE

Il presente avviso è rivolto a:

- a. professori/esse ordinari/e, professori/esse associati/e e ricercatori/trici di Università italiane pubbliche e private;
- b. dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni;
- c. Tecnologi/ghe.

Potranno presentare richiesta di iscrizione all'elenco coloro i/le quali:

- non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. e) del D.lgs. n. 165/2001;
- non siano stati/e condannati/e, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 165/2001.

La presentazione della candidatura e l'eventuale conseguente inserimento nell'elenco non comportano alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelati ai fini di una eventuale nomina nelle Commissioni giudicatrici.



ART. 5: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In fase di prima applicazione, la domanda di iscrizione all'elenco dovrà essere presentata tramite l'apposito [modulo online](#) entro le ore 12:00 (ora italiana) del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Ateneo.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della candidatura entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno feriale utile.

Decorso tale termine, sarà comunque possibile inoltrare la propria candidatura ai fini dell'aggiornamento periodico dell'elenco, secondo quanto meglio precisato *infra* all'art. 8.

Alla candidatura dovranno essere allegati, in formato .pdf:

- copia di un valido documento di riconoscimento;
- *curriculum vitae* (obbligatoriamente in formato europeo), dal quale emergano in maniera precisa e inequivoca tutti gli elementi necessari a definire l'esperienza nell'area o nell'ambito per cui si presenta la propria candidatura (durata, descrizione, Amministrazione);
- se dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione o Tecnologi/ghe, copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, secondo il modello disponibile alla pagina web dell'avviso, valida sia ai fini della presentazione della propria candidatura per l'iscrizione all'elenco sia ai fini dell'effettiva attribuzione dell'incarico di Componente, che verrà comunque notificata dall'Amministrazione all'Ente/Ateneo di appartenenza secondo i termini e le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

Non saranno accettate le candidature:

- presentate oltre il termine stabilito, solo in relazione alla fase di prima costituzione dell'elenco;
- presentate con modalità diverse da quella suindicata;
- che siano mancanti della firma autografa o digitale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di documentazione integrativa o esplicativa.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità e sul mantenimento nel tempo di quanto autodichiarato.

ART. 6: PROCEDIMENTO DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO

Nei 30 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature, di cui all'art. 5, l'Ufficio Concorsi Personale TAB accerterà la completezza e correttezza della domanda e della documentazione allegata, motivando l'eventuale esclusione di un/a o più candidati/e, e procederà all'inserimento nell'area/e e/o nell'/negli ambito/i coerente/i con quanto dichiarato nel *curriculum vitae*.

Trascorsi i suddetti 30 giorni, l'elenco degli/lle esperti/e verrà trasmesso al Direttore Generale per la determina di approvazione e costituzione.

L'elenco degli/lle esperti/e, la cui validità è permanente, sarà disponibile sul sito internet d'Ateneo.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento agli/lle iscritti/e di documentare la sussistenza dei requisiti.

ART. 7: SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Verranno temporaneamente sospesi/e dall'elenco, dietro presentazione di propria istanza, gli/le esperti/e che risultino in congedo e/o aspettativa.

Fatta salva la possibilità di presentare istanza di cancellazione dall'elenco, verranno cancellati/e d'ufficio dall'elenco gli/le iscritti/e a carico dei/lle quali sia accertata anche solo una tra le seguenti circostanze:

- I. perdita dei requisiti previsti per l'iscrizione;
- II. mancata comunicazione delle variazioni circa i requisiti di iscrizione ai sensi dell'art. 9;
- III. rifiuto della designazione a componente di una Commissione per tre volte consecutive;
- IV. falsità nelle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione all'elenco;

La cancellazione dall'elenco avverrà con provvedimento del Direttore Generale e verrà notificata all'interessato/a.



Le istanze di sospensione e cancellazione da parte dell'esperto/a dovranno pervenire:

- all'indirizzo mail ufficio.concorsi@unimi.it, se inviate tramite un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- all'indirizzo PEC unimi@postecert.it, se inviate tramite un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per ottenere la reinscrizione in seguito a provvedimento di cancellazione, ad eccezione delle cancellazioni avvenute a seguito di *falsità nelle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione all'elenco* (cfr. *supra*, punto IV.), sarà necessario presentare nuovamente la propria candidatura secondo le modalità precisate all'art. 5.

ART. 8: AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Amministrazione procederà periodicamente all'aggiornamento dell'elenco dei/lle esperti/e prendendo in esame, con le modalità di cui all'art. 6, le candidature pervenute secondo le modalità di cui all'art. 5.

L'elenco verrà aggiornato, ogni anno, con decorrenza:

- 1° febbraio, per le candidature pervenute entro il 15 gennaio compreso;
- 1° giugno, per le candidature pervenute entro il 15 maggio compreso;
- 1° ottobre, per le candidature pervenute entro il 15 settembre compreso.

Durante il procedimento di aggiornamento periodico dell'elenco potranno altresì essere disposte sospensioni, cancellazioni o reinscrizioni di esperti/e ai sensi dell'art. 7.

ART. 9: OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DA PARTE DEGLI/LLE ESPERTI/E ISCRITTI/E

Gli/Le esperti/e iscritti/e nell'elenco sono tenuti/e a comunicare, entro 30 giorni dal loro verificarsi:

- tutte le variazioni intervenute in ordine ai requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
- la variazione dell'Amministrazione di afferenza;
- la condizione di congedo e/o aspettativa.

Le comunicazioni di cui sopra dovranno pervenire:

- all'indirizzo mail ufficio.concorsi@unimi.it, se inviate tramite un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- all'indirizzo PEC unimi@postecert.it, se inviate tramite un indirizzo di posta elettronica certificata

ART. 10: FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso pubblico tramite pubblicazione sul Sito internet d'Ateneo.

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali all'avviso e alla costituzione dell'elenco di esperti/e, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'[informativa completa](#) è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo.

ART. 12: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, la responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Falcinelli, la referente del procedimento è la Dott.ssa Silvia Leoni - Università degli Studi di Milano - Via S. Antonio n. 12 - Milano. Per informazioni: Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB - Ufficio Concorsi Personale TAB: ufficio.concorsi@unimi.it.

Direttore Generale
Dott. Roberto Bruno Conte