



LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SEGRETERIE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

- Visto** il Contratto di servizi per l'adesione al Test On Line CISIA - TOLC, test OFA, test italiano-L2 (bravo!) e orientazione 2023 - 2025 stipulato tra il CISIA e l'Università degli Studi di Milano in data 31 gennaio 2023 e successiva modifica (Accettazione modifiche CISIA - Contratto di Servizi TOLC e altri supporti CISIA_2024) sottoscritta dal Rettore dell'Università degli Studi di Milano in data 10/01/2024;
- Preso atto** che, nell'ambito dello svolgimento dei TOLC in presenza, la/il Responsabile d'aula informatizzata provvede a:
- verificare che i partecipanti abbiano la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test e il documento di identità o di riconoscimento valido per consentire l'ingresso in aula;
 - far prendere posto in ordine anagrafico ai partecipanti assegnati ad una determinata aula per lo specifico turno e, in caso di presenza di gemelli nella stessa aula, avendo cura di collocarli in postazioni distanti tra loro;
 - individuare due partecipanti dell'aula che al termine della prova sottoscrivano il verbale d'aula unitamente alla commissione;
 - verificare l'identità di ciascun partecipante con le modalità previste dal disciplinare tecnico;
 - verificare che durante il test nella postazione del partecipante vi siano solo la penna e i fogli vidimati dalla commissione;
 - validare il partecipante dall'interfaccia di gestione del test;
 - avviare il test;
 - sorvegliare il corretto svolgimento dei TOLC con la collaborazione del personale di vigilanza assegnato all'aula;
 - riattivare le credenziali dei partecipanti dalla interfaccia di gestione del test, in caso di problemi tecnici;
 - sottoscrivere e aggiungere eventuali annotazioni nel verbale d'aula prima di chiuderlo in presenza di almeno due partecipanti per la determinata aula i cui nomi sono inseriti nel verbale;
- Preso atto** che, nell'ambito dello svolgimento dei MultiTOLC@casa, la/il Responsabile d'aula virtuale provvede a:
- accedere al back-office CISIA tramite le credenziali;
 - accedere all'aula virtuale per verificare che tutti gli aventi diritto abbiano effettuato l'accesso con microfono e videocamera attivi;
 - chiamare tutti i partecipanti dell'elenco iscritti e iniziare la fase di riconoscimento facciale dei partecipanti tramite la videocamera del loro dispositivo mobile e confrontarlo con il documento di identità precaricato dai partecipanti e presente nel back-office CISIA;
 - controllare la postazione di lavoro dei partecipanti per verificare che non vi siano dispositivi elettronici, appunti o testi dai quali trarre suggerimenti durante il TOLC e che non ci siano dispositivi collegati alle porte multimediali del computer portatile;
 - visualizzare il codice di controllo che compare sul video del computer portatile del partecipante e far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle sue spalle;
 - avviare la prova delle singole persone dall'interfaccia di gestione del test;
 - sospendere/riattivare/resettare/annullare le prove nei casi specifici contenuti nel regolamento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- verificare, durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile dei partecipanti siano sempre attivi;
- aiutare i partecipanti in caso di problemi tecnici (p.es., problemi di rete, riattivazione credenziali);
- accertarsi che i partecipanti che hanno diritto a strumenti compensativi e tempo aggiuntivo abbiano le dotazioni specifiche indicate dalla sede;
- effettuare controlli obbligatori, contattando i singoli partecipanti attraverso la chat disponibile nell'interfaccia di gestione del test, per:
- verificare la stanza in cui il partecipante effettua il test. I commissari possono richiedere, in qualsiasi momento, di fare un controllo video e audio completo della stanza in cui sta svolgendo il TOLC@CASA;
- verificare i computer non siano connessi dispositivi attraverso le porte multimediali;
- confrontare il volto del partecipante con il documento di identità originale;
- interrompere/annullare le prove in qualsiasi momento, nel caso in cui si riscontrino illeciti o tentativi di illeciti;
- se necessario visionare, anche in collaborazione con il CISIA, le registrazioni delle singole sedute di TOLC@CASA per verificarne a posteriori il regolare svolgimento;

Valutata la necessità di provvedere all'istituzione dell'Albo dei Responsabili d'aula TOLC, previo apposito corso di formazione rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario da concludersi con superamento del relativo test finale, come previsto dalle Linee guida per l'organizzazione e lo svolgimento dei TOLC in Ateneo approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 28 aprile 2023;

Preso atto che i competenti uffici dell'Ateneo hanno provveduto all'organizzazione di due edizioni dello specifico corso di formazione svoltisi nel mese di marzo 2023 e nel mese di febbraio 2024;

Preso atto che il corso di formazione è costituito da una fase di formazione teorica a cura del CISIA, da una fase di affiancamento e da una prova finale che si è svolta in data 12 luglio 2023 e 4 agosto 2023 per l'edizione di marzo 2023 e in data 4 aprile 2024 e 6 maggio 2024 per l'edizione di febbraio 2024;

Preso atto che le due edizioni del corso di formazione sono state proposte dall'Ufficio Formazione a tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario che non ha mai ricoperto le funzioni di responsabile d'aula nell'ambito del TOLC e che alle singole edizioni del corso hanno partecipato trenta unità di personale TAB superando la relativa prova finale;

DETERMINA

Articolo 1 - Istituzione dell'Albo

È istituito il seguente Albo dei Responsabili d'aula TOLC con validità dal 12 giugno 2024 al 12 giugno 2025

	Cognome	Nome
1	Adamoli	Silvia Francesca Maria
2	Adamuccio	Daniela
3	Aiello	Giovanni Marco
4	Almasio	Ilaria



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

5	Antonini	Stefania
6	Arena	Pasqualina
7	Assandri	Matteo
8	Aurelio	Celeste
9	Aurelj	Flavia
10	Baccino	Francesca
11	Barbieri	Paola
12	Barni	Simone
13	Barrale	Mario Loreto
14	Bartolomei	Federica
15	Bastante	Fabio Salvatore
16	Baudone	Marta
17	Berbenni	Franca
18	Bettella	Giulia
19	Bianchi	Katia
20	Bianchin	Arianna
21	Binetti	Gaetana
22	Bodini	Matteo
23	Bonfante	Davide
24	Brambilla	Tommaso
25	Brazzini	Costanza
26	Bregola	Annalisa
27	Capozzi	Sandra
28	Carlessi	Sara
29	Carretti	Matteo
30	Cartocci	Valerio
31	Carzaniga	Niccolò
32	Castillo	Kristoffer Conrad
33	Cecchetti	Noemi
34	Celentano	Alfonso Davide
35	Centrone	Francesca Marina
36	Cioffi	Anna
37	Cirone	Gianpaolo
38	Coia	Silvia
39	Colangelo	Saverio
40	Corno	Annalisa
41	Cortese	Sara
42	Crivelli	Matteo
43	Curreli	Jessica
44	Cutugno	Monica
45	Davì	Alessandra
46	De Agostini	Doralisa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

47	De Rosa	Ferdinando
48	De Santis	Roberta Anna
49	Del Gobbo	Alessia
50	Delle Chiaie	Ilaria
51	Di Mola	Alessia
52	Di Mola	Sara
53	DI VECE	Paolo
54	Diana	Daniela
55	Esposito	Francesca
56	Farina	Marta
57	Faudale	Angela Maria Grazia
58	Federico	Mario Andrea
59	Felisi	Pierangela
60	Ferrari	Massimo
61	Fichera	Francesco
62	Fioravanti	Stefania
63	Fiorini	Emanuela
64	Francavilla	Giada
65	Franchi	Silvia
66	Fulgenzi	Alessandro
67	Furini	Riccardo
68	Gagliardi	Martina Letizia Maria
69	Galassi	Giorgio
70	Galati	Elena
71	Garbelli	Matteo
72	Gentile	Carla
73	Ghiringhelli	Ambrogio
74	Giudici	Michela
75	Giudici	Stefano
76	Goitom	Anna Maria
77	Graci	Beatrice Francesca
78	Guglielmi	Daniele
79	Hernandes	Carolina
80	Iacopino	Lucia
81	Imbimbo	Paolo Alessandro Maria
82	Interlandi	Barbara Maria Adriana
83	Lavezzi	Riccardo
84	Legramandi	Mario Angelo
85	Lo Prinzi	Davide
86	Lo Verde	Federica
87	Locatelli	Silvia
88	Longoni	Maria



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

89	Loseto	Lucia
90	Mainetti	Renato
91	Malimpensa	Luca
92	Manfredi	Alessandro
93	Mantoan	Alan Guido
94	Marchesi	Marco
95	Marchisano	Mario
96	Mariani	Claudio
97	Mariani	Michele
98	Marioni	Giulia
99	Masciullo	Jean
100	Maurantonio	Claudia
101	Mazzaglia	Giuseppe
102	Menegale	Sonia
103	Menini	Luisa
104	Menini	Eleonora
105	Mescalchin	Monica
106	Mesiti	Adriana
107	Milanesi	Silvia
108	Mitolo	Claudio
109	Mocchi	Camilla Maria
110	Mombelli	Lucrezia
111	Montagna	Marcella
112	Montana	Giuseppe
113	Moretti	Pierangelo
114	Nisi	Giuseppina
115	Padovese	Chiara
116	Pafundi	Angelica
117	Panza	Dalila
118	Patrizziano	Maria Serena
119	Pedroni	Paolo Giulio
120	Pepe	Luigi
121	Perna	Giuseppe
122	Pesce	Giuseppe
123	Pettenuzzo	Serena
124	Picazio	Chiara
125	Pignataro	Giuseppe
126	Polidori	Giulia
127	Poppa	Pasquale
128	Quattrocchi	Anna Michela Maria
129	Radaelli	Valentina
130	Rampichini	Susanna



131	Reggio	Marco
132	Rinaldi	Carlo
133	Rizza	Adriana
134	Rocco	Elena
135	Rota	Veronica Arianna
136	Rotiroti	Nicola
137	Rottoli	Giusy
138	Ruberti	Cristina
139	Russo	Rosaria
140	Safina	Flavia
141	Samorè	Antonia Bianca
142	Saurgnani	Raffaella Anna Maria
143	Savino	Ludovica
144	Sertani	Alessandro
145	Sgroi	Liliana
146	Sollo	Marco
147	Spanò	Nicolò
148	Toffolo	Emanuela
149	Torresani	Ivana
150	Valeno	Valeria Maria Pia
151	Verdelli	Alberto
152	Visconti	Simona
153	Zanella	Francesca
154	Zazza	Daniele
155	Zoppi	Elena Maria

Articolo 2 - Regole di funzionamento dell'Albo

L'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale della Direzione segreteria studenti e diritto allo studio provvederà alla chiamata dei responsabili d'aula TOLC sulla base delle esigenze determinate dal numero dei TOLC programmati mensilmente, garantendo la massima turnazione e tenendo conto, laddove possibile, delle disponibilità indicate dagli iscritti all'Albo.

Gli iscritti all'Albo sono tenuti a garantire la massima disponibilità in fase di convocazione da parte del competente Ufficio della Direzione segreteria studenti e diritto allo studio, tenuto conto della necessità dell'Ateneo di mettere a disposizione un adeguato numero annuale di TOLC per far fronte alle richieste dell'utenza ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, che prevedono tutti il TOLC (ad eccezione dei corsi ad accesso programmato a livello nazionale) quale prova di verifica della preparazione iniziale.

Gli iscritti all'Albo potranno essere cooptati d'ufficio dalla Dirigente della Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio qualora questo fosse necessario per garantire lo svolgimento dei TOLC programmati.

Milano, 12 giugno 2024

La Dirigente responsabile della Direzione Segreteria Studenti e diritto allo Studio
Emanuela Dellavalle