

ERASMUS STAFF MOBILITY

Webinar

15 gennaio 2026, 20 gennaio 2026



Erasmus+ Staff Mobility

Il programma Erasmus+ offre al PTAB l'opportunità di svolgere un **breve soggiorno di formazione all'estero**, presso università, enti di ricerca o imprese



Requisiti

- ✓ Possono partecipare: Operatori, Collaboratori, Funzionari, EP, Dirigenti, Collaboratori linguistici (con contratto a tempo determinato o indeterminato)
- ✓ Necessaria l'autorizzazione del Responsabile della struttura (nulla osta)
- ✓ Mobilità non consentita durante festività, ferie e assenze

Quali attività posso fare?

- Partecipare a **Staff Week**: eventi di formazione promossi da università o enti su tematiche specifiche o dedicati alle **competenze linguistiche**
- **Job shadowing**: affiancare colleghi in uffici/biblioteche/laboratori per scambiare e apprendere buone pratiche (apprendimento esperienziale)
- Partecipare a **Workshop di gruppo** per scambiare e acquisire buone pratiche.



Le attività possono essere riconosciute nella dote formativa (8 ore per giornata formativa, fino ad un massimo di 40 ore)

Durata e svolgimento



- Minimo **2 giorni** (5 per Svizzera e Regno Unito)
- **Durata media: 5 giorni**
- Richieste >15 giorni valutate in base a budget e distribuzione
- Max 2 mobilità per anno accademico
- La mobilità può essere svolta in modalità blended (parte virtuale e parte in presenza)

Contributo finanziario (copertura delle spese)



- Rimborso **spese viaggio e soggiorno** per attività in presenza
- Possibile rimborso oltre massimali europei fino ai limiti del [Regolamento Missioni](#) (**integrazione su fondi Unimi/internazionalizzazione**)
- Riconosciuti fino a **2 giorni di viaggio** (6 giorni in caso di viaggio green)

Come trovare una sede o una staff week



- Portale [iMOTION](#) per staff week
- **Contatto diretto** con università europee partecipanti al programma (\Rightarrow contatta gli uffici delle relazioni internazionali dell'università cui sei interessato/a)
- Leggi le nostre mail periodiche di promozione

Come trovare una sede o una staff week

Staff week linguistiche:

- [iMotion](#) (es. Language Centre of University College Cork, Ireland)
- <https://atlanticlanguage.com/>
- <https://babelacademy.ie/>



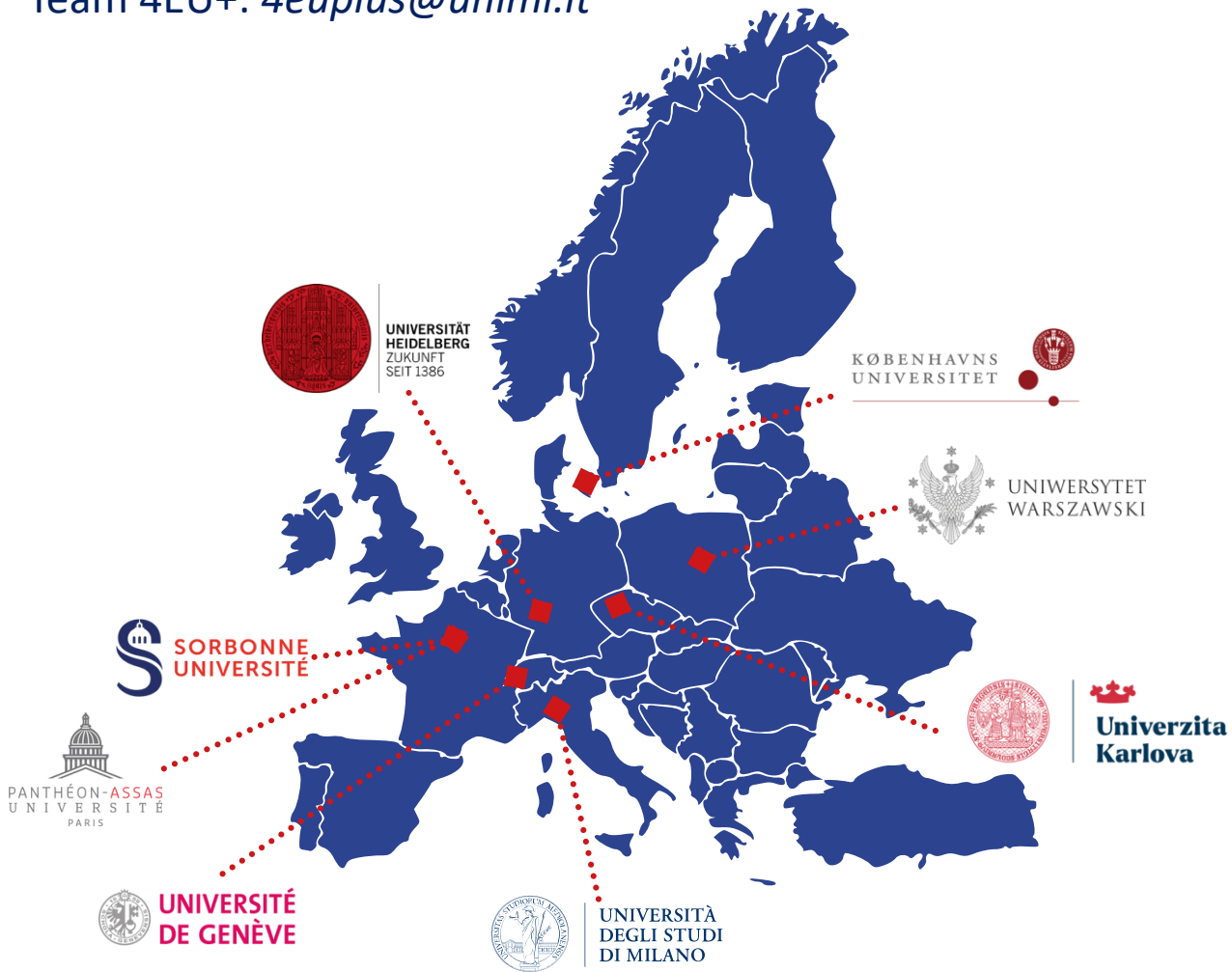
Scadenze

- a.a. 2025/2026: 08/01/2026 – 17/07/2026
 - a.a. 2025/2026 – 2026/2027: 27/08/2026 – 04/12/2026 e 07/01/2027 – 20/07/2027
- Domande accolte fino a esaurimento fondi



Opportunità 4EU+

Team 4EU+: 4euplus@unimi.it



8 Partners

1 vision

ONE COMPREHENSIVE
research-intensive
European University



Co-funded by
the European Union



Come presentare domanda

👉 Istruzioni e documenti disponibili qui: work.unimi.it/formazione/internaz/53923.htm

- 30 giorni prima della partenza tramite la **piattaforma Elixform**
- 7-10 giorni lavorativi per ricevere l'accettazione della domanda presentata.
- Dopo l'accettazione da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale, riceverai tutte le istruzioni per formalizzare la mobilità.



Come presentare domanda

Allegati:

- Mobility Agreement
- Nulla Osta
- Relazione
- Documento di identità



Come presentare domanda

Prima della partenza:

- Accordo di mobilità > staff.mobility@unimi.it
- Richiesta di anticipo > U-web Missioni
- Assenze > Google Form



Come presentare domanda

AL RIENTRO

- Ufficio Mobilità (staff.mobility@unimi.it) > Certificate of stay, scansione delle spese e lo screenshot U-web Missioni
- Ufficio Missioni > originali
- Riconoscimento attività > ufficio formazione



Riconoscimento in dote formativa

- Possono essere riconosciute 8 ore per giornata di formazione, fino ad un massimo di 40 ore.
- Inviare a formazione@unimi.it (entro 10 giorni dal termine delle attività:
 - **Certificate of Stay** con le date di inizio e fine mobilità;
 - **Mobility Agreement** già caricato in fase di domanda, dove si evinca la tipologia di attività svolta;
 - Documento o e-mail del proprio Responsabile con l'autorizzazione al riconoscimento

Contatti

Ufficio Mobilità internazionale e per la Promozione internazionale

Via Santa Sofia 9 – 20122 Milano

Tel. 02 503 13501 / 13502 / 13495

staff.mobility@unimi.it

Ricevimento su appuntamento

Team 4EU+

4euplus@unimi.it



Grazie per l'attenzione!

Link registrazione (20/01/2026)

[Webinar - Erasmus Staff training-20260115_143415-Registrazione della riunione.mp4](#)

