



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID - Servizi ICT per gli Ambienti di lavoro delle Direzioni e di Dipartimenti

## CONFIGURAZIONE DISPOSITIVO DI ATENEO GUIDA ALLA PRIMA ACCENSIONE

Il dispositivo verrà correttamente configurato in pochi, semplici, passaggi e sarà subito pronto per l'utilizzo.

### OPERAZIONI PRELIMINARI

Se non ancora effettuato, consigliamo di abilitare preventivamente il doppio fattore di autenticazione (MFA), che **potrebbe** essere richiesto per confermare le operazioni di accesso.

Per abilitare l'MFA consultare le [guide sul portale di Ateneo](#):

### PRIMO AVVIO DISPOSITIVO AUTOPILOT

1. Rimuovere il dispositivo dalla scatola e connetterlo attraverso un cavo di rete per l'accesso ad Internet;

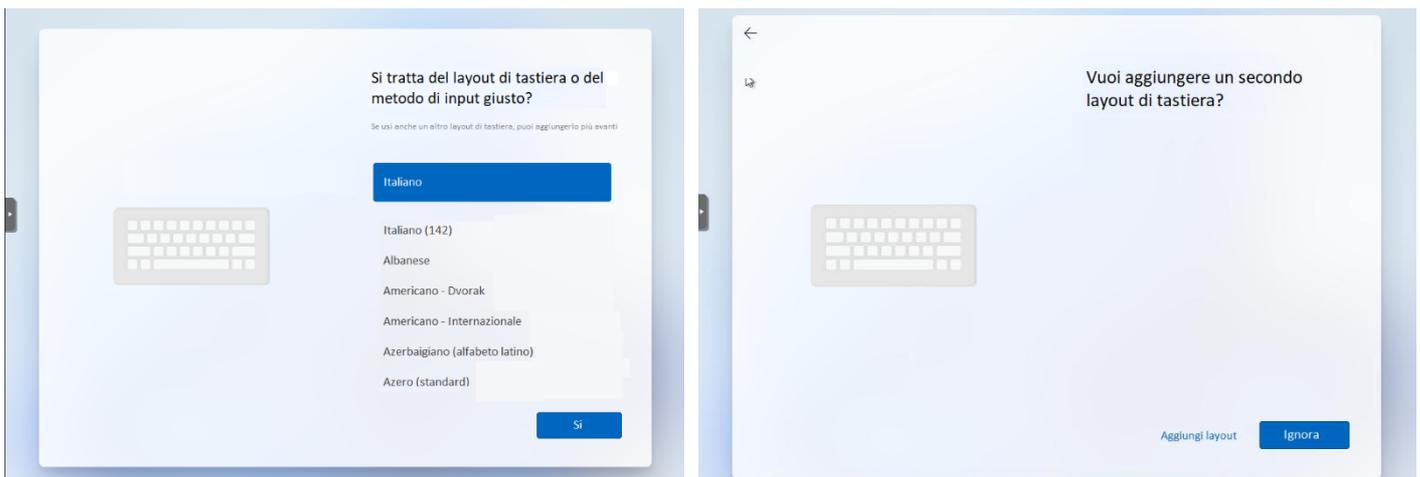


Per la corretta configurazione del dispositivo è necessario **mantenere il dispositivo sempre connesso alla rete** durante la configurazione automatica.

2. collegare il cavo di alimentazione;



3. avviare il portatile ed impostare la tastiera italiana





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

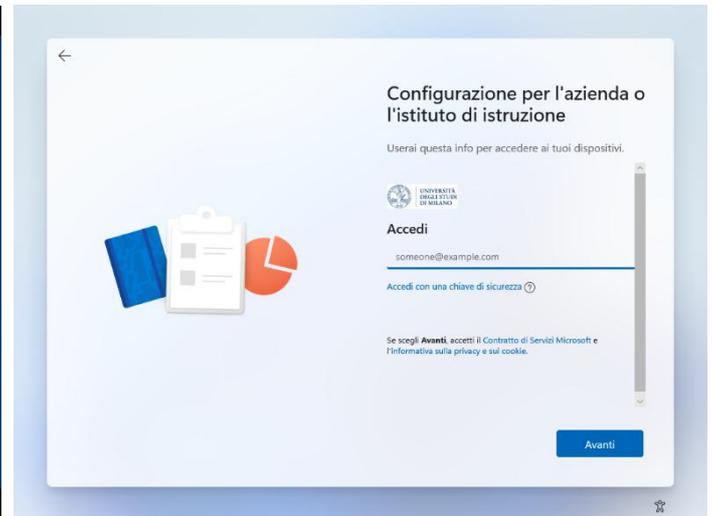
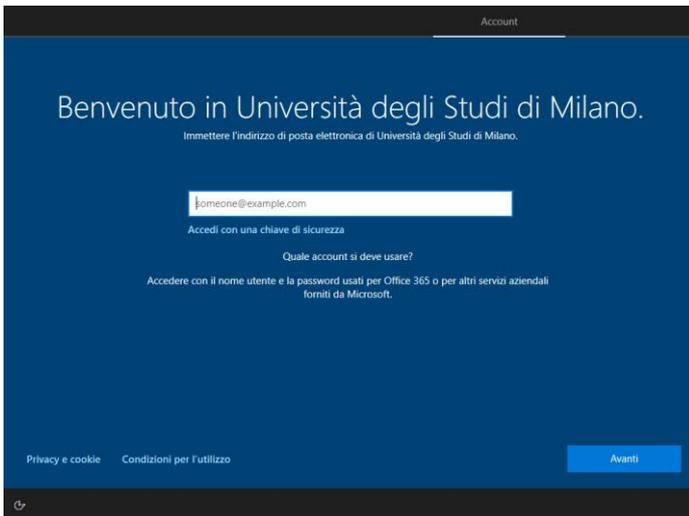
Direzione ICT

Settore UNISID - Servizi ICT per gli Ambienti di lavoro delle Direzioni e di Dipartimenti

## 4. attendere fino alla comparsa della schermata di identificazione dell'organizzazione "Università degli studi di Milano":

in Windows10

in Windows 11



## 5. inserire le proprie **credenziali** Microsoft, che sono le stesse utilizzate per accedere alla posta elettronica d'ateneo: **nome.cognome@unimi.it** o **nome.cognome(eventuale numero)@unimi.it** poi fare click su

**Avanti**

## 6. inserire la **password della posta elettronica di ateneo** poi fare click su

**Avanti**

## 7. il portatile potrebbe riavviarsi fino a che non terminerà la prima configurazione con la comparsa del desktop.

## 8. **Lasciare collegato il portatile alla rete** almeno 15/30 minuti.

## 9. Si avvierà in maniera silente l'installazione dei seguenti applicativi:

- Suite Office (che comprende Teams e OneDrive)
- Antivirus (Microsoft Defender – campus)
- Portale Aziendale

Al termine dell'installazione di Office, per poter utilizzare Teams, sarà necessario riavviare il dispositivo.

## 10. È configurata in automatico la sincronizzazione dei percorsi standard (Desktop, Documenti, Immagini) attraverso il servizio di cloud storage OneDrive (incluso nel Microsoft Campus Agreement) che mette a disposizione 5000GB di spazio per ogni utente/dipendente strutturato.



## 11. Sarà possibile **installare in autonomia** ulteriori Software oltre a quelli predefiniti utilizzando l'applicazione "Portale Aziendale" si trova nell'elenco delle applicazioni cliccando su **Start** [vedere la guida "Installare applicazioni con PortaleAziendale"]



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID - Servizi ICT per gli Ambienti di lavoro delle Direzioni e di Dipartimenti

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE E PRATICHE DI UTILIZZO

### Privilegi Utente

Per motivi di sicurezza il portatile viene consegnato con privilegi di accesso "Utente Standard". Non sarà quindi possibile né modificare le impostazioni di sistema né installare applicazioni o driver non presenti sul "Portale Aziendale"  [vedere la guida "Installare applicazioni con Portale Aziendale"].

Se dovesse essere necessario installare ulteriori Applicazioni rivolgersi al proprio referente ICT.

Per alcuni utenti è attiva la funzionalità EPM che permette di installare e/o eseguire in autonomia applicazioni che richiedono privilegi amministrativi, sia eseguibili (.exe) sia Microsoft Installer (.msi) [vedere la guida "Cos'è e come funziona EPM"].

Qualora la funzionalità EPM non fosse abilitata, sarà possibile richiedere l'abilitazione, per motivate esigenze, aprendo un ticket su SPOC → UniSID Servizi It Dipartimentali → [Abilitazione EPM - Supporto utilizzo EPM per dispositivi in UniSID](#).

### Credenziali e password

Le credenziali per l'accesso al dispositivo sono sempre collegate alle credenziali della posta elettronica di Ateneo.

Se si desidera cambiare la password della posta elettronica di Ateneo, è preferibile effettuare la modifica quando il dispositivo è collegato alla rete di ateneo.

Dopo il cambio password, al primo accesso sul dispositivo, è possibile che si debba inserire la password vecchia; successivamente si potrà utilizzare la nuova password.

L'accesso attraverso PIN o impronta (Windows Hello) è disabilitato.