



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione ICT

Settore UNISID - Servizi ICT per gli Ambienti di lavoro delle Direzioni e di Dipartimenti

## Configurare le stampanti di rete

Le stampanti di rete caricate su Universal Print, il servizio di stampa erogato via cloud, sono disponibili a tutte/i le/gli utenti che utilizzano i portatili all'interno dell'infrastruttura UniSID.

### AGGIUNGERE LE STAMPANTI

Per aggiungere una stampante di Stampa universale a un dispositivo Windows:

1. Selezionare **Start** → **Impostazioni** → **Dispositivi** → **Stampanti e scanner**
2. Selezionare **Aggiungi una stampante o uno scanner**  
fare attenzione che nel menù a tendina sia selezionata la voce **Stampante aziendale o dell'Istituto di istruzione e scanner**

Se la stampante desiderata non viene visualizzata nell'elenco, inserire nel **Percorso di ricerca** la parola chiave (solitamente l'acronimo del dipartimento).

Compariranno le stampanti del Dipartimento e avranno in grigio, sotto al nome della stampante, la dicitura *Stampante cloud*

3. Selezionare ad una ad una le stampanti desiderate e quindi selezionare **Aggiungi dispositivo**.

### IMPOSTARE UNA STAMPANTE PREDEFINITA

Per scegliere una stampante predefinita:

1. Da **Start** → **Impostazioni** → **Dispositivi** → **Stampanti e scanner** seleziona una stampante
2. Click su Gestisci
3. Selezionare quindi **Imposta come predefinita**.

Se l'opzione **Imposta come predefinita** non è visualizzata, potrebbe essere selezionata l'opzione **Consenti Windows gestire la stampante predefinita**. Sarà necessario deselezionare questa casella prima di poter scegliere una stampante predefinita autonomamente.