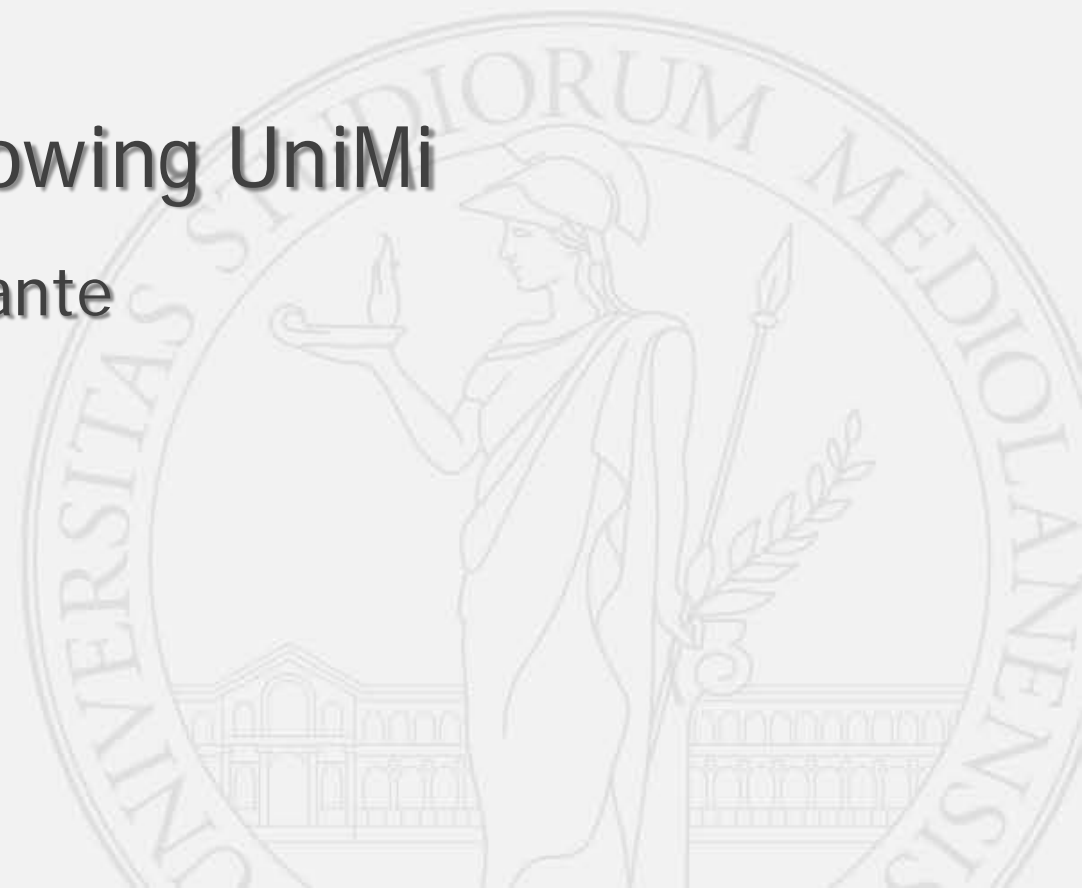




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La piattaforma Whistleblowing UniMi

Manuale per il segnalante



Homepage Whistleblowing UNIMI

Questo avviso ricorda la possibilità di utilizzo della rete TOR che però
non può essere usata all'interno di UNIMI o con la rete Wi-Fi Eduroam
Per scaricare il browser TOR:

<https://www.torproject.org/projects/torbrowser.html.en>

ATTENZIONE! In alternativa, AL DI FUORI DELLA RETE di Ateneo è possibile utilizzare il server TOR, che comporta l'operazione di scaricare un apposito browser.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Benvenuto! Vuoi segnalare una condotta illecita? Allora entra nel "Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite". UNIMI OpenWhistleblowing

Sei un whistleblower?

[Invia una segnalazione](#)

Per iniziare la segnalazione

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

[Accedi](#)

Qui inserisci il **Codice di ricevuta** generato alla fine della segnalazione per seguire l'avanzamento della gestione della segnalazione, apportare eventuali modifiche o integrazioni e per dialogare, se necessario, con l'RPCT



Avviso sul trattamento dei dati inseriti

ATTENZIONE! In alternativa, AL DI FUORI DELLA RETE di Ateneo è possibile utilizzare il server TOR, che comporta l'operazione di scaricare un apposito browser.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Benvenuto! Vuoi segnala

Ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 24/2023 nell'ambito dell'eventuale procedimento penale l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'art. 329 del Codice di procedura penale ("fino a quando l'imputato non ne possa avere conoscenza e, comunque, non oltre la chiusura delle indagini preliminari"); nell'ambito dell'eventuale procedimento dinanzi alla Corte dei conti l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria. Nell'ambito dell'eventuale procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa; qualora la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità. Sono fatti salvi i poteri istruttori delle Autorità giudiziarie. Si informa che le segnalazioni effettuate in forma anonima possono essere prese in considerazione solo in casi peculiari (ovvero se adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari) e, comunque, non ai sensi del d.lgs. n. 24/2023. Le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere successivamente integrate con le generalità del segnalante ai fini di acquisire le tutele previste dall'ordinamento oltre alla priorità di gestione. Tutte le segnalazioni, nel rispetto della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, potranno essere inviate dall'RPCT ad altre istituzioni (Autorità Giudiziaria ordinaria, Corte dei conti, Dipartimento della funzione pubblica, altre Amministrazioni, etc.). La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 ss. della l. n. 241/1990 e dagli artt. 5 ss. del d.lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'art. 12, co. 8 del d.lgs. n. 24/2023.

Procedi

Chiudi



Modalità di presentazione della segnalazione interna



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Vuoi fare una segnalazione a voce o scritta?

Segnalazione per iscritto

Segnalazione di condotte illecite da parte del whistleblower tramite modulo scritto

Segnalazione da effettuare in forma scritta tramite un modulo preimpostato in più passaggi

A partire dalla slide 5

Registrazione vocale

Segnalazione di condotte illecite da parte del whistleblower tramite registrazione vocale

Segnalazione da effettuare in forma orale tramite registrazione vocale

A partire dalla slide 19





Segnalazione per iscritto

Di seguito le slides che permettono di seguire passo passo come fare una segnalazione per iscritto e gli avvisi sui punti della procedura ove prestare maggiore attenzione con riguardo a quanto viene inserito dal segnalante.

Tab. 1 - Il tuo lavoro

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

Sei? *

Seleziona una delle seguenti opzioni:

- ☐ Dipendente di questa Università
- ☐ Lavoratore/collaboratore delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore di questa Università
- ☐ Altro soggetto ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023

Altro soggetto ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023

Descrivere brevemente NEL BOX SOTTOSTANTE la tipologia di altro soggetto ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023, scelto nel campo precedente

Testo dell'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023: «Le disposizioni del presente articolo si applicano alle seguenti persone che segnalano, denunciano all'autorità giudiziaria o contabile o divulgano pubblicamente informazioni sulle violazioni di cui sono venute a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo: a) i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 30/03/2001, n.165, ivi compresi i dipendenti di cui all'art. 1, co. 2, del medesimo decreto, nonché i dipendenti delle autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza o regolazione; b) i dipendenti degli enti pubblici economici, degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 c.c., delle società in house, degli organismi di diritto pubblico o dei concessionari di pubblico servizio; c) i lavoratori subordinati di soggetti del settore privato, ivi compresi i lavoratori il cui rapporto di lavoro è disciplinato dal d.lgs. 15/06/2015, n. 81, o dall'art. 54-bis, d.l. 24/04/2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla l. 21/06/2017, n. 96; d) i lavoratori autonomi, ivi compresi quelli indicati al capo I della l. 22/05/2017, n. 81, nonché i titolari di un rapporto di collaborazione di cui all'art. 409 c.p.c. e all'art. 2 del d.lgs. n. 81/2015, che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato; e) i lavoratori o i collaboratori, che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi; f) i liberi professionisti e i consulenti che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato; g) i volontari e i tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato; h) gli azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico o del settore privato.

L'asterisco indica domande **obbligatorie** alle quali si deve rispondere altrimenti la segnalazione non verrà inviata

Altro soggetto:
lavoratori autonomi
liberi professionisti e consulenti
volontari e tirocinanti (anche dottorandi e assegnisti)
persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza

Il tuo datore di lavoro

Ragione o denominazione sociale completa

Completa il campo solo se sei un dipendente di un'impresa fornitrice di beni o servizi o che realizza opere in favore di questa Università

Denominazione completa dell'ufficio

Indica la denominazione della struttura presso cui presti servizio.

Il campo va compilato nel caso in cui tu sia un dipendente pubblico oppure privato, tuttavia puoi ometterne la compilazione se l'indicazione dell'ufficio può comportare la tua identificazione (ad esempio se appartieni ad un ufficio con meno di tre dipendenti)

Indirizzo della sede

Il campo va compilato sia dal dipendente pubblico, se presta servizio in una sede territoriale, sia da quello privato.

Città

Successivo

Tab. 2 - Segnalazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

Tipologia di condotta illecita *

Selezionare una o più delle seguenti opzioni.

Si ricorda che il concetto di "Corruzione" va inteso in senso ampio e ricomprende sia l'intera gamma dei reati contro la Pubblica Amministrazione, sia i comportamenti connotati da un abuso di potere, sia le situazioni in cui si verifichi un malfunzionamento a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Per questo motivo è possibile selezionare sempre la prima opzione in elenco e, contemporaneamente, una o più delle successive per specificare meglio il comportamento segnalato.

- ☐ Corruzione, cattiva amministrazione e abuso di potere
- ☐ Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale
- ☐ Incarichi e nomine illegittime, anche in violazione del d.lgs n. 39/2013
- ☐ Appalti illegittimi
- ☐ Concorsi illegittimi
- ☐ Conflitto di interessi
- ☐ Mancata attuazione della disciplina anticorruzione
- ☐ Adozione di misure discriminatorie da parte dell'amministrazione o dell'ente
- ☐ Adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017
- ☐ Altra tipologia di condotta illecita

Altra tipologia di condotta illecita

Descrivere brevemente cosa si intende per Altra tipologia di condotta illecita

Quando si sono verificati i fatti? *

Indica la data esatta (se possibile) o il periodo in cui si sono verificati i fatti, ad esempio: "1 gennaio 2019" oppure "da giugno a settembre" oppure "tre anni fa"

I fatti sono ancora in corso? *

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ Si verificano ripetutamente
- ☐ Non so

Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto

Indica chi sono i soggetti, persone fisiche o giuridiche, coinvolte a qualunque titolo nell'accaduto.

Aggiungi tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

Per aggiungere ulteriori soggetti, al termine della compilazione di tutti i seguenti campi relativi al soggetto indicato e dopo il campo Note, premere ogni volta il pulsante blu a destra "Aggiungi soggetto coinvolto"

Cognome / Ragione sociale

Nome



Segue: Tab. 2 - Segnalazione

Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto

Se il soggetto indicato è una persona fisica, indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora.

Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto in Università

Se il soggetto indicato è una persona fisica, indica la qualifica rivestita.

- ☐ Rettore
- ☐ Direttore Generale
- ☐ Senatore
- ☐ Consigliere
- ☐ Dirigente/Responsabile di struttura
- ☐ Direttore di Dipartimento
- ☐ Responsabile amministrativo
- ☐ Professore/Ricercatore
- ☐ Funzionario/Impiegato
- ☐ Altra qualifica

Altra qualifica

Descrivere brevemente cosa si intende per Altra

Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto

Indica il ruolo che il soggetto coinvolto, persona fisica o giuridica, ha avuto nell'accaduto (ad es. è l'autore del fatto, ha assistito al fatto, è il soggetto destinatario della condotta segnalata, ecc.)

Numero di telefono del soggetto coinvolto

Indirizzo Email del soggetto coinvolto

Ha tratto beneficio, anche economico, dall'accaduto?

In caso affermativo descrivi il beneficio nello spazio dedicato alle note

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ Non so

Note

Note aggiuntive che ritieni utili sul soggetto coinvolto nell'accaduto

Se i soggetti coinvolti sono più di uno, cliccare sul pulsante + per inserire i soggetti successivi

Nel caso di:
soggetto unico
o di
primo soggetto

Descrizione dei fatti

Descrivi quello che è successo e come ne sei venuto a conoscenza, indicando tutti gli elementi (persone coinvolte, luoghi, comportamenti, ecc), che ritieni utili per la ricostruzione dei fatti.


Ti ricordiamo che se indichi in questo campo le tue generalità, la tua identità non è protetta qualora inserita.

Dopo l'inserimento di tutti i soggetti coinvolti inserire obbligatoriamente la descrizione dei fatti

◀ Precedente

Successivo ▶

Tab. 3 - Altri soggetti informati


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 **Altri Soggetti Informati** 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

In questa sezione puoi aggiungere informazioni

E' in atto un procedimento disciplinare o contenzioso amministrativo, penale, civile, contabile in relazione ai fatti segnalati? *

Campo a compilazione obbligatoria
Se non ne sei a conoscenza o sai che non ci sono procedimenti o contenziosi in corso, specificalo comunque.
Nel caso in cui sussista un contenzioso ti chiediamo di essere quanto più preciso possibile nel riportare i riferimenti.

In che modo sei coinvolto nel procedimento?

Compila il campo nel caso in cui tu sia a conoscenza dell'origine del procedimento o del contenzioso che hai descritto

☐ Non sono coinvolto, il procedimento è stato attivato da altri
☐ Sono coinvolto, ma il procedimento è stato attivato da altri
☐ Il procedimento è stato attivato a seguito di mia segnalazione

Il procedimento è stato attivato a seguito di mia segnalazione

Se il procedimento è stato attivato a seguito di tua segnalazione compila i seguenti campi

A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto?

Indica a quale autorità ti sei già rivolto

☐ Superiore gerarchico
☐ ANAC
☐ Corte dei Conti
☐ Autorità Giudiziaria
☐ Polizia
☐ Carabinieri
☐ Guardia di Finanza
☐ Ispettorato per la Funzione Pubblica
☐ Altre Forze di Polizia

In quale data hai effettuato la segnalazione?

gg/mm/aaaa

Quali sono gli estremi di registrazione dell'esposto/segnalazione?


es. numero e anno di protocollazione da parte dell'Autorità

Hai dialogato con qualcuno in particolare?

Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'Autorità a cui ti sei già rivolto


Qual è stato l'esito della segnalazione?



Indica lo stato del procedimento/contenzioso: se è ancora in corso o se si è concluso con un provvedimento, ad es., di archiviazione

Vuoi condividere una copia dell'esposto? 

Se hai a disposizione una copia dell'esposto puoi inviarla adesso, **OSCURANDO I TUOI DATI PERSONALI.**

ATTENZIONE! I file caricati non possono in alcun modo essere rimossi

 Carica Seleziona un file o trascinalo qui


 

Nel caso di
Autorità unica
o di
prima Autorità

OSCURARE I DATI PERSONALI

Se le Autorità a cui è già stata fatta una segnalazione sono più di una, cliccare sul pulsante per inserire le Autorità successive

Tab. 4 - Allegati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati **4 Allegati** 5 Identità 6 Invia

Allega eventuali evidenze informative che documentano e comprovano i fatti segnalati, OSCURANDO I TUOI DATI PERSONALI.
ATTENZIONE! I file caricati non possono in alcun modo essere rimossi!

Evidenze documentali ⓘ

ATTENZIONE! I file caricati non possono in alcun modo essere rimossi!

File

Seleziona un file o trascinalo qui

Breve descrizione del contenuto del file

Evidenze multimediali ⓘ

ATTENZIONE! I file caricati non possono in alcun modo essere rimossi!


File

Seleziona un file o trascinalo qui

Breve descrizione del contenuto del file

OSCURARE I DATI PERSONALI

Tab. 5 - Identità: caso «Sì»



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

Si fa presente che il METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO, anche se campo obbligatorio, non è visibile al Gruppo istruttore, tale voce è presente per un vincolo tecnico richiesto dalla piattaforma. Tutte le eventuali comunicazioni successive in merito alla segnalazione da parte del Gruppo istruttore e del segnalante verranno effettuate SOLO per iscritto e SOLO tramite piattaforma. Pertanto CONSERVARE CON CURA la RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE rilasciata in fase di chiusura e invio finale della segnalazione.

Vuoi dirci chi sei?

☒ Sì ☐ No

Nome

Cognome *

Metodo di contatto alternativo *

Seleziona un'opzione

Precedente

Successivo

Si fa presente che IL METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO, anche se campo obbligatorio, NON è visibile all'RPCT/Gruppo istruttore; tale voce è presente per un vincolo tecnico della piattaforma e pertanto viene disaccoppiato insieme all'identità.

Tutte le eventuali comunicazioni successive in merito alla segnalazione da parte dell'RPCT e del segnalante verranno effettuate SOLO per iscritto e SOLO tramite la piattaforma.

Pertanto CONSERVARE CON CURA la RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE rilasciata in fase di chiusura e invio finale della segnalazione.

Quando viene fornita la propria identità si ricorda che l'anonimato nei confronti dell'RPCT/Gruppo istruttore è garantito dal **disaccoppiamento** dei dati e che per averne accesso l'RPCT deve fare motivata richiesta al Custode di identità ai sensi di legge.

In caso di segnalazione anonima essa verrà presa in considerazione solo in casi peculiari, se adeguatamente circostanziata e resa con dovizia di particolari. In seguito il segnalante potrà comunque integrare la propria identità per acquisire le tutele previste dall'ordinamento oltre alla priorità di gestione.

Tab. 5 - Identità: caso «No»


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 **Identità** 6 Invia

Si fa presente che il METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO, anche se campo obbligatorio, non è visibile al Gruppo istruttore, tale voce è presente per un vincolo tecnico richiesto dalla piattaforma. Tutte le eventuali comunicazioni successive in merito alla segnalazione da parte del Gruppo istruttore e del segnalante verranno effettuate SOLO per iscritto e SOLO tramite piattaforma. Pertanto CONSERVARE CON CURA la RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE rilasciata in fase di chiusura e invio finale della segnalazione.

Vuoi dirci chi sei?

☐ Sì ☒ No

Attenzione! Se è scelto di non dichiarare le proprie generalità! Non dichiarando la proprie generalità la segnalazione sarà presa in considerazione solo se adeguatamente circostanziata e con tutti gli elementi informativi utili per verificarla. Si ricorda che effettuando una segnalazione in forma anonima non si ottengono le tutele previste dall'ordinamento e che la priorità di gestione sarà più bassa. Sarà comunque possibile dichiarare la tua identità in un secondo momento. Vuoi comunque effettuare la segnalazione in forma anonima?

[← Precedente](#) [Successivo →](#)

Nel caso in cui si risponda **NO** viene ricordato di seguito cosa ciò comporta e come potrebbe essere gestita la segnalazione.

Se si dovesse decidere in questa sede di voler inserire le proprie generalità basterà rispondere Sì alla domanda «Vuoi dirci chi sei?» in modo da tornare all'inserimento della propria identità (pag. 11).

Tab. 6 - Invia



The screenshot shows the 'Whistleblowing UniMi' interface at the University of Milan. It features a progress bar with six steps: 1. Il Tuo Lavoro, 2. Segnalazione, 3. Altri Soggetti Informati, 4. Allegati, 5. Identità, and 6. Invia (highlighted). Below the progress bar is a 'Termini di servizio' section with a scrollable text area containing the following information:

Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione.

Ti ricordiamo che inviando la tua segnalazione verrà rilasciata una RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE di 16 cifre.

La RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE ti permetterà di accedere alla tua segnalazione per aggiornarla, integrarla e conoscerne gli esiti nonché per "dialogare" con il Gruppo istruttore in modalità riservata. Per questo motivo ti invitiamo ad accedere frequentemente all'applicazione per verificare sia la presenza di eventuali richieste di ulteriori informazioni da parte del Gruppo istruttore, sia lo stato di avanzamento della segnalazione.

Ricordati, per questo motivo, di conservare con cura la tua RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE, poiché - al fine di tutelare la riservatezza della tua identità e del contenuto della tua registrazione - in caso di smarrimento non potrà essere recuperata o duplicata.


Below the text area, there is a checkbox labeled 'Si, ho capito, memorizzerò il codice di segnalazione per verificare lo stato della segnalazione!' which is currently unchecked. At the bottom left, there are two buttons: 'Precedente' and 'Invia'.

Dopo aver letto con molta attenzione i **Termini di servizio**, e averli **accettati**, si ricorda che solo dopo aver premuto il tasto «**Invia**» verrà generato un CODICE, che consiste nella **RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE**.

Tale codice è personale e va conservato con molta cura in quanto permetterà al segnalante di verificare l'avanzamento della sua richiesta, effettuarne delle modifiche o integrazioni se necessario ed eventualmente comunicare in forma anonima con l'RPCT.

Come vengono segnalati gli errori di compilazione

In caso di omissione di compilazione di campi obbligatori la piattaforma riporta in automatico alla prima scheda contenente un errore segnalando in rosso l'asterisco e la dicitura «Questo campo è obbligatorio». Di seguito alcuni esempi:


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- Sei?

Sei? *
Seleziona una delle seguenti opzioni:

- ☐ Dipendente di questa Università
- ☐ Lavoratore/collaboratore delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore di questa Università
- ☐ Altro soggetto ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023

Questo campo è obbligatorio

Altro soggetto ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023 *
Descrivere brevemente NEL BOX SOTTOSTANTE la tipologia di altro soggetto ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023, scelto nel campo precedente

Testo dell'art. 3 del d.lgs. n. 24/2023: «Le disposizioni del presente decreto si applicano alle seguenti persone che segnalano, denunciano all'autorità giudiziaria o contabile o divulgano pubblicamente informazioni sulle violazioni di cui sono venute a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo: a) i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 30/03/2001, n.165, ivi compresi i dipendenti di cui all'art. 3 del medesimo decreto, nonché i dipendenti delle autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza o regolazione; b) i dipendenti degli enti pubblici economici, degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 c.c., delle società in house, degli organismi di diritto pubblico o dei concessionari di pubblico servizio; c) i lavoratori subordinati di soggetti del settore privato, ivi compresi i lavoratori il cui rapporto di lavoro è disciplinato dal d.lgs. 15/06/2015, n. 81, o dall'art. 54-bis, d.l. 24/04/2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla l. 21/06/2017, n. 96; d) i lavoratori autonomi, ivi compresi quelli indicati al capo I della l. 22/05/2017, n. 81, nonché i titolari di un rapporto di collaborazione di cui all'art. 409 c.p.c. e all'art. 2 del d.lgs. n. 81/2015, che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato; e) i lavoratori o i collaboratori, che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi; f) i liberi professionisti e i consulenti che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato; g) i volontari e i tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato; h) gli azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico o del settore privato.

Il tuo datore di lavoro
Ragione o denominazione sociale completa
Completa il campo solo se sei un dipendente di un'impresa fornitrice di beni o servizi o che realizza opere in favore di questa Università

Denominazione completa dell'ufficio
Indica la denominazione della struttura presso cui presti servizio.
Il campo va compilato nel caso in cui tu sia un dipendente pubblico oppure privato, tuttavia puoi ometterne la compilazione se l'indicazione dell'ufficio può comportare la tua identificazione (ad esempio se appartieni ad un ufficio con meno di tre dipendenti)

Indirizzo della sede
Il campo va compilato sia dal dipendente pubblico, se presta servizio in una sede territoriale, sia da quello privato.

Città

Segue: Come vengono segnalati gli errori di compilazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

- 1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- Tipologia di condotta illecita
- Quando si sono verificati i fatti?
- I fatti sono ancora in corso?
- Descrizione dei fatti

Tipologia di condotta illecita *

Selezionare una o più delle seguenti opzioni.

Si ricorda che il concetto di "Corruzione" va inteso in senso ampio e ricomprende sia l'intera gamma dei reati contro la Pubblica Amministrazione, sia i comportamenti connotati da un abuso di potere, sia le situazioni in cui si verifichi un malfunzionamento a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Per questo motivo è possibile selezionare sempre la prima opzione in elenco e, contemporaneamente, una o più delle successive per specificare meglio il comportamento segnalato.

- ☐ Corruzione, cattiva amministrazione e abuso di potere
- ☐ Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale
- ☐ Incarichi e nomine illegittime, anche in violazione del d.lgs n. 39/2013
- ☐ Appalti illegittimi
- ☐ Concorsi illegittimi
- ☐ Conflitto di interessi
- ☐ Mancata attuazione della disciplina anticorruzione
- ☐ Adozione di misure discriminatorie da parte dell'amministrazione o dell'ente
- ☐ Adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017
- ☐ Altra tipologia di condotta illecita

Questo campo è obbligatorio

Altra tipologia di condotta illecita

Descrivere brevemente cosa si intende per Altra tipologia di condotta illecita

Quando si sono verificati i fatti? *

Indica la data esatta (se possibile) o il periodo in cui si sono verificati i fatti, ad esempio: "1 gennaio 2019" oppure "da giugno a settembre" oppure "tre anni fa"

Questo campo è obbligatorio

I fatti sono ancora in corso? *

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ Si verificano ripetutamente
- ☐ Non so

Questo campo è obbligatorio



Segue: Come vengono segnalati gli errori di compilazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- E' in atto un procedimento disciplinare o contenzioso amministrativo, penale, civile, contabile in relazione ai fatti segnalati?

In questa sezione puoi aggiungere informazioni

E' in atto un procedimento disciplinare o contenzioso amministrativo, penale, civile, contabile in relazione ai fatti segnalati? *

Campo a compilazione obbligatoria.

Se non ne sei a conoscenza o sai che non ci sono procedimenti o contenziosi in corso, specificalo comunque.

Nel caso in cui sussista un contenzioso ti chiediamo di essere quanto più preciso possibile nel riportarne i riferimenti.

Questo campo è obbligatorio



In che modo sei coinvolto nel procedimento?

Compila il campo nel caso in cui tu sia a conoscenza dell'origine del procedimento o del contenzioso che hai descritto

- ☐ Non sono coinvolto, il procedimento è stato attivato da altri
- ☐ Sono coinvolto, ma il procedimento è stato attivato da altri
- ☐ Il procedimento è stato attivato a seguito di mia segnalazione

Il procedimento è stato attivato a seguito di mia segnalazione

Se il procedimento è stato attivato a seguito di tua segnalazione compila i seguenti campi


A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto?

Indica a quale autorità ti sei già rivolto

- ☐ Superiore gerarchico
- ☐ ANAC
- ☐ Corte dei Conti
- ☐ Autorità Giudiziaria
- ☐ Polizia
- ☐ Carabinieri
- ☐ Guardia di Finanza
- ☐ Ispettorato per la Funzione Pubblica
- ☐ Altre Forze di Polizia



Segue: Come vengono segnalati gli errori di compilazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 **Identità** 6 Invia

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- Vuoi dirci chi sei?

Si fa presente che il METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO, anche se campo obbligatorio, non è visibile al Gruppo istruttore, tale voce è presente per un vincolo tecnico richiesto dalla piattaforma. Tutte le eventuali comunicazioni successive in merito alla segnalazione da parte del Gruppo istruttore e del segnalante verranno effettuate SOLO per iscritto e SOLO tramite piattaforma. Pertanto CONSERVARE CON CURA la RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE rilasciata in fase di chiusura e invio finale della segnalazione.

Vuoi dirci chi sei?

☒ Sì ☐ No

Nome *

Questo campo è obbligatorio

Cognome *

Questo campo è obbligatorio

Metodo di contatto alternativo *

Seleziona un'opzione

Questo campo è obbligatorio

◀ Precedente

Successivo ▶

Segue: Come vengono segnalati gli errori di compilazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Segnalazione per iscritto

1 Il Tuo Lavoro 2 Segnalazione 3 Altri Soggetti Informati 4 Allegati 5 Identità 6 Invia

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- Termini di servizio

Termini di servizio*

Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione.

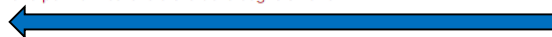
Ti ricordiamo che inviando la tua segnalazione verrà rilasciata una RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE di 16 cifre.

La RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE ti permetterà di accedere alla tua segnalazione per aggiornarla, integrarla e conoscerne gli esiti nonché per "dialogare" con il Gruppo istruttore in modalità riservata. Per questo motivo ti invitiamo ad accedere frequentemente all'applicazione per verificare sia la presenza di eventuali richieste di ulteriori informazioni da parte del Gruppo istruttore, sia lo stato di avanzamento della segnalazione.

Ricordati, per questo motivo, di conservare con cura la tua RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE, poiché - al fine di tutelare la riservatezza della tua identità e del contenuto della tua registrazione - in caso di smarrimento non potrà essere recuperata o duplicata.

☐ Sì, ho capito, memorizzerò il codice di segnalazione per verificare lo stato della segnalazione!

Questo campo è obbligatorio



◀ Precedente

Invia





Segnalazione tramite registrazione vocale

Di seguito le slides che permettono di seguire passo passo come fare una segnalazione tramite registrazione vocale e gli avvisi sui punti della procedura ove prestare maggiore attenzione con riguardo a quanto viene registrato e inserito dal segnalante.

Tab. 1 - Segnalazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Registrazione vocale

1 Segnalazione Tramite Registrazione 2 Identità 3 Invia

Si prega di fare molta attenzione a NON INDICARE le proprie generalità all'interno della registrazione.

Registrazione vocale *

Per avviare la registrazione fare click sull'icona del microfono. Durante la registrazione si prega di fornire informazioni ben dettagliate e circostanziate. In particolare: a che tipologia di condotta illecita si fa riferimento, le date di inizio e fine degli illeciti, se sono ancora in corso, i luoghi, gli autori e la qualifica del soggetto coinvolto in Università, il ruolo, gli altri eventuali soggetti coinvolti. Si hanno a disposizione al massimo 600 secondi per registrare la segnalazione. Una volta terminata la registrazione si prega di riascoltarla per verificarla. Solo al termine dell'ascolto della registrazione sarà possibile scaricarla (cliccando sui tre pallini) e conservarla sul proprio dispositivo. La registrazione non è modificabile ma si può cancellare cliccando sull'icona del cestino (collocata sulla destra) e registrare nuovamente.



Successivo 

Prestare molta attenzione a quanto indicato nell'avviso, ovvero, **NON INDICARE** le proprie generalità all'interno della registrazione perché in questo caso le proprie generalità non sarebbero disaccoppiate dalla segnalazione.

Fare click sull'icona del microfono prima di iniziare a parlare, la registrazione effettuata ha una distorsione vocale incorporata.

Durante la registrazione si prega di fornire informazioni ben dettagliate e circostanziate. In particolare: a che tipologia di condotta illecita si fa riferimento, le date di inizio e fine degli illeciti, se sono ancora in corso, i luoghi, gli autori e la qualifica del soggetto coinvolto in Università, il ruolo, gli altri eventuali soggetti coinvolti. Si hanno a disposizione al massimo 600 secondi per registrare la segnalazione.



Segue: Tab. 1 - Segnalazione

ATTENZIONE! In alternativa utilizzare il server TOR, che comporta l'operazione di scaricare un apposito browser.

whistleblowing.unimi.it vorrebbe utilizzare il microfono

Consenti Blocca

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Registrazione vocale

1 Segnalazione Tramite Registrazione 2 Identità 3 Invia

Si prega di fare molta attenzione a NON INDICARE le proprie generalità all'interno della registrazione.

Registrazione vocale *

Per avviare la registrazione fare click sull'icona del microfono. Durante la registrazione si prega di fornire informazioni ben dettagliate e circostanziate. In particolare: a che tipologia di condotta illecita si fa riferimento, le date di inizio e fine degli illeciti, se sono ancora in corso, i luoghi, gli autori e la qualifica del soggetto coinvolto in Università, il ruolo, gli altri eventuali soggetti coinvolti. Si hanno a disposizione al massimo 600 secondi per registrare la segnalazione. Una volta terminata la registrazione si prega di riascoltarla per verificarla. Solo al termine dell'ascolto della registrazione sarà possibile scaricarla (cliccando sui tre pallini) e conservarla sul proprio dispositivo. La registrazione non è modificabile ma si può cancellare cliccando sull'icona del cestino (collocata sulla destra) e registrare nuovamente.

Successivo ➔

Il browser utilizzato potrebbe richiedere l'accesso all'utilizzo del microfono, in questo caso per poter effettuare la registrazione bisogna cliccare su «Consenti»

Segue: Tab. 1 - Segnalazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Registrazione vocale

1 Segnalazione Tramite Registrazione 2 Identità 3 Invia

Si prega di fare molta attenzione a NON INDICARE le proprie generalità all'interno della registrazione.

Registrazione vocale ⓘ

Per avviare la registrazione fare click sull'icona del microfono. Durante la registrazione si prega di fornire informazioni ben dettagliate e circostanziate. In particolare: a che tipologia di condotta illecita si fa riferimento, le date di inizio e fine degli illeciti, se sono ancora in corso, i luoghi, gli autori e la qualifica del soggetto coinvolto in Università, il ruolo, gli altri eventuali soggetti coinvolti. Si hanno a disposizione al massimo 600 secondi per registrare la segnalazione. Una volta terminata la registrazione si prega di riascoltarla per verificarla. Solo al termine dell'ascolto della registrazione sarà possibile scaricarla (cliccando sui tre pallini) e conservarla sul proprio dispositivo. La registrazione non è modificabile ma si può cancellare cliccando sull'icona del cestino (collocata sulla destra) e registrare nuovamente.

▶ 0:00 🔊


Successivo ➡

4/600

Una volta terminata la registrazione si prega di riascoltarla per verificarla. Solo al termine dell'ascolto della registrazione sarà possibile scaricarla (cliccando sui tre pallini, che appaiono una volta terminata la registrazione) e conservarla sul proprio dispositivo. La registrazione non è modificabile ma si può cancellare cliccando sull'icona del cestino (collocata sulla destra) e registrare nuovamente.

La registrazione non è modificabile ma si può cancellare cliccando sull'icona del cestino (collocata sulla destra) e registrare nuovamente.

Tab. 2 - Identità : caso «Sì»



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Registrazione vocale

1 Segnalazione Tramite Registrazione 2 **Identità** 3 Invia

Si fa presente che il METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO, anche se campo obbligatorio, non è visibile al Gruppo istruttore, tale voce è presente per un vincolo tecnico richiesto dalla piattaforma. Tutte le eventuali comunicazioni successive in merito alla segnalazione da parte del Gruppo istruttore e del segnalante verranno effettuate SOLO per iscritto e SOLO tramite piattaforma. Pertanto CONSERVARE CON CURA la RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE rilasciata in fase di chiusura e invio finale della segnalazione.

Vuoi dirci chi sei?

☒ Sì ☐ No

Nome *

Cognome *

Metodo di contatto alternativo *

Seleziona un'opzione

Precedente Successivo

Quando viene fornita la propria identità si ricorda che l'anonimato nei confronti dell'RPCT/Gruppo istruttore è garantito dal **disaccoppiamento** dei dati e che per averne accesso l'RPCT deve fare motivata richiesta al Custode di identità ai sensi di legge.

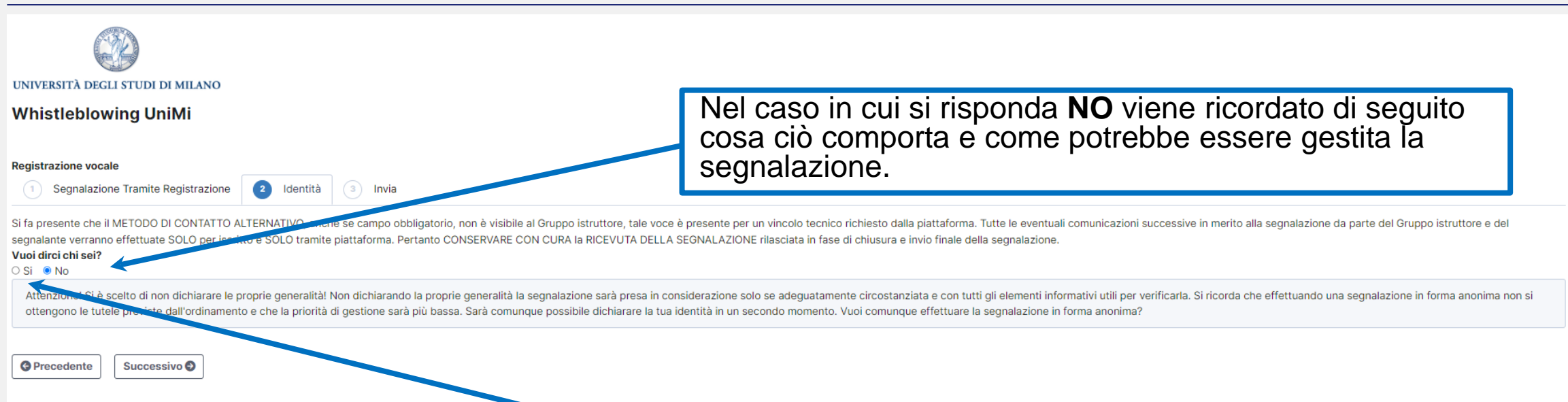
In caso di segnalazione anonima essa verrà presa in considerazione solo in casi peculiari, se adeguatamente circostanziata e resa con dovizia di particolari. In seguito il segnalante potrà comunque integrare la propria identità per acquisire le tutele previste dall'ordinamento oltre alla priorità di gestione.


Si fa presente che IL METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO, anche se campo obbligatorio, NON è visibile all'RPCT/Gruppo istruttore; tale voce è presente per un vincolo tecnico della piattaforma e pertanto viene disaccoppiato insieme all'identità.

Tutte le eventuali comunicazioni successive in merito alla segnalazione da parte dell'RPCT e del segnalante verranno effettuate SOLO per iscritto e SOLO tramite la piattaforma.

Pertanto CONSERVARE CON CURA la RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE rilasciata in fase di chiusura e invio finale della segnalazione.

Tab. 2 - Identità : caso «No»




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Registrazione vocale

1 Segnalazione Tramite Registrazione 2 Identità 3 Invia

Si fa presente che il METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO... non è visibile al Gruppo istruttore, tale voce è presente per un vincolo tecnico richiesto dalla piattaforma. Tutte le eventuali comunicazioni successive in merito alla segnalazione da parte del Gruppo istruttore e del segnalante verranno effettuate SOLO per iscritto e SOLO tramite piattaforma. Pertanto CONSERVARE CON CURA la RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE rilasciata in fase di chiusura e invio finale della segnalazione.

Vuoi dirci chi sei?
☐ Sì ☒ No


Attenzione! Se è scelto di non dichiarare le proprie generalità la segnalazione sarà presa in considerazione solo se adeguatamente circostanziata e con tutti gli elementi informativi utili per verificarla. Si ricorda che effettuando una segnalazione in forma anonima non si ottengono le tutele previste dall'ordinamento e che la priorità di gestione sarà più bassa. Sarà comunque possibile dichiarare la tua identità in un secondo momento. Vuoi comunque effettuare la segnalazione in forma anonima?

[Precedente](#) [Successivo](#)

Nel caso in cui si risponda **NO** viene ricordato di seguito cosa ciò comporta e come potrebbe essere gestita la segnalazione.

Se si dovesse decidere in questa sede di voler inserire le proprie generalità basterà rispondere Sì alla domanda «Vuoi dirci chi sei?» in modo da tornare all'inserimento della propria identità (pag. 23).

Tab. 3 - Termini di servizio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Registrazione vocale

1 Segnalazione Tramite Registrazione 2 Identità 3 Invia

Termini di servizio *

Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione.

Ti ricordiamo che inviando la tua segnalazione verrà rilasciata una RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE di 16 cifre.

La RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE ti permetterà di accedere alla tua segnalazione per aggiornarla, integrarla e conoscerne gli esiti nonché per "dialogare" con il Gruppo istruttore in modalità riservata. Per questo motivo ti invitiamo ad accedere frequentemente all'applicazione per verificare sia la presenza di eventuali richieste di ulteriori informazioni da parte del Gruppo istruttore, sia lo stato di avanzamento della segnalazione.

Ricordati, per questo motivo, di conservare con cura la tua RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE, poiché - al fine di tutelare la riservatezza della tua identità e del contenuto della tua registrazione - in caso di smarrimento non potrà essere recuperata o duplicata.

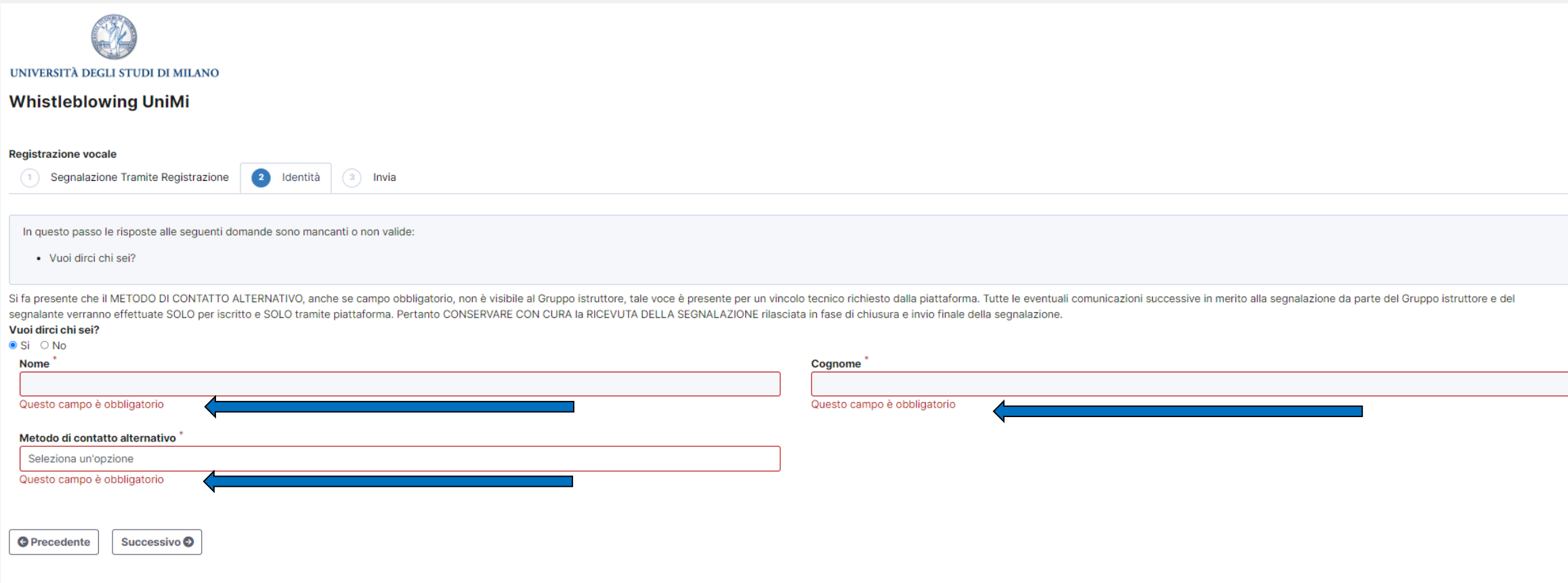
☐ Sì, ho capito, memorizzerò la RICEVUTA PER LA SEGNALAZIONE per verificare lo stato della segnalazione!

Precedente Invia

Dopo aver letto con molta attenzione i **Termini di servizio**, e averli accettati, si ricorda che solo dopo aver premuto il tasto «**Invia**» verrà generato un CODICE, che consiste nella **RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE**. Tale codice è personale e va conservato con molta cura in quanto permetterà al segnalante di verificare l'avanzamento della sua richiesta, effettuarne delle modifiche o integrazioni se necessario ed eventualmente comunicare in forma anonima con l'RPCT.

Come vengono segnalati gli errori di compilazione

In caso di omissione di compilazione di campi obbligatori la piattaforma riporta in automatico alla prima scheda contenente un errore segnalando in rosso l'asterisco e la dicitura «Questo campo è obbligatorio». Di seguito alcuni esempi:



The screenshot displays the 'Whistleblowing UniMi' registration interface. At the top, the University of Milan logo and name are visible. Below, the 'Registrazione vocale' section has three steps: '1 Segnalazione Tramite Registrazione', '2 Identità' (active), and '3 Invia'. A message states: 'In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide: • Vuoi dirci chi sei?'. A detailed note explains that the 'METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO' is mandatory but not visible to the instructor group, and that the user should keep the receipt of the report. The form then asks 'Vuoi dirci chi sei?' with radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'. Below this, three fields are shown with red borders and error messages: 'Nome *' with 'Questo campo è obbligatorio', 'Cognome *' with 'Questo campo è obbligatorio', and 'Metodo di contatto alternativo *' with 'Seleziona un'opzione' and 'Questo campo è obbligatorio'. Blue arrows point from the error messages to the respective fields. At the bottom, there are 'Precedente' and 'Successivo' navigation buttons.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Registrazione vocale

1 Segnalazione Tramite Registrazione 2 Identità 3 Invia

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- Vuoi dirci chi sei?

Si fa presente che il METODO DI CONTATTO ALTERNATIVO, anche se campo obbligatorio, non è visibile al Gruppo istruttore, tale voce è presente per un vincolo tecnico richiesto dalla piattaforma. Tutte le eventuali comunicazioni successive in merito alla segnalazione da parte del Gruppo istruttore e del segnalante verranno effettuate SOLO per iscritto e SOLO tramite piattaforma. Pertanto CONSERVARE CON CURA la RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE rilasciata in fase di chiusura e invio finale della segnalazione.

Vuoi dirci chi sei?

☒ Si ☐ No

Nome *

Questo campo è obbligatorio

Cognome *

Questo campo è obbligatorio

Metodo di contatto alternativo *

Seleziona un'opzione

Questo campo è obbligatorio

Precedente Successivo

Segue: Come vengono segnalati gli errori di compilazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Whistleblowing UniMi

Registrazione vocale

- 1 Segnalazione Tramite Registrazione 2 Identità 3 Invia

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- Termini di servizio

Termini di servizio *

Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione.

Ti ricordiamo che inviando la tua segnalazione verrà rilasciata una RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE di 16 cifre.

La RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE ti permetterà di accedere alla tua segnalazione per aggiornarla, integrarla e conoscerne gli esiti nonché per "dialogare" con il Gruppo istruttore in modalità riservata. Per questo motivo ti invitiamo ad accedere frequentemente all'applicazione per verificare sia la presenza di eventuali richieste di ulteriori informazioni da parte del Gruppo istruttore, sia lo stato di avanzamento della segnalazione.

Ricordati, per questo motivo, di conservare con cura la tua RICEVUTA DELLA SEGNALAZIONE, poiché - al fine di tutelare la riservatezza della tua identità e del contenuto della tua registrazione - in caso di smarrimento non potrà essere recuperata o duplicata.

☐ Sì, ho capito, memorizzerò la RICEVUTA PER LA SEGNALAZIONE per verificare lo stato della segnalazione!

Questo campo è obbligatorio

← Precedente

Invia





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Grazie per l'attenzione

