



PROGRAMMA ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING - ANNO ACCADEMICO 2021/2022

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO PER UN TIROCINIO DI FORMAZIONE ALL'ESTERO

INFORMAZIONI GENERALI

Il Programma comunitario Erasmus+, attraverso l'Azione chiave 1, sostiene e promuove la mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo. L'azione offre l'opportunità di svolgere una breve esperienza presso un Istituto di istruzione superiore o un'impresa in uno dei Paesi partecipanti al Programma <http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>. Non è prevista la stipula di accordi inter-istituzionali.

Nell'ambito del presente Bando è possibile svolgere un periodo di mobilità presso una delle università partner dell'[Alleanza 4eu+](#) (Sorbonne University, Heidelberg University, Charles University of Prague, University of Copenhagen, University of Warsaw).

ATTIVITÀ FINANZIATE E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Questo tipo di mobilità, attraverso affiancamento, seminari e corsi su tematiche comunque attinenti all'attività lavorativa del candidato, mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari. E' considerata ammissibile la partecipazione a eventi di formazione all'estero, purché motivati da una chiara e definita strategia di formazione.

Considerate le misure di prevenzione della diffusione del Covid-19 e i limiti imposti a viaggi e spostamenti tra diversi Stati, le attività, ove possibile, potranno anche essere svolte in via telematica.

La realizzazione della mobilità è subordinata alla sottoscrizione di uno **Staff Mobility Agreement** concordato tra il candidato, l'Istituto di appartenenza e l'Istituto di istruzione superiore o l'Impresa ospitante. I contributi sono assegnati esclusivamente per effettuare periodi di formazione all'estero che vanno da un **minimo di 2 giorni consecutivi di attività a un massimo di 2 mesi**. Il soggiorno all'estero deve essere svolto entro il 30/09/2022.

Prima della partenza, i partecipanti potranno avanzare richiesta di anticipo di missione secondo le modalità e i tempi che verranno comunicati a seguito della selezione.



Il rimborso delle spese sostenute per il **viaggio** e il **soggiorno**, spettante solo nel caso in cui le **attività formative vengano svolte in presenza**, sarà effettuato in **maniera analitica** a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, fino alla concorrenza dei massimali fissati dall'Agenzia Nazionale (cfr. allegato A al presente bando, http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-IT02-Call-2020_def.pdf) e nel rispetto del [Regolamento delle Missioni e dei Rimborsi Spese dell'Ateneo](#).

Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale le **ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti, carte di imbarco)**. Nel computo della durata complessiva della mobilità, sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni (viaggio di andata e ritorno), a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, al rientro in Italia, dietro presentazione della documentazione finale da parte di ciascun partecipante all'Ufficio Mobilità internazionale e per la Promozione Internazionale - Via Santa Sofia 9 - 20122 Milano - Tel. 02 5031 3501/3502/3495.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma anche da parte di candidati con esigenze correlate a particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia nazionale Erasmus+ può assegnare un finanziamento aggiuntivo al contributo di mobilità per consentire al partecipante che si trova in tali condizioni di affrontare le maggiori spese che dovrà sostenere durante il soggiorno all'estero.

CHI PUÒ PARTECIPARE/REQUISITI

Può presentare domanda di partecipazione il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Milano con **contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di categoria B, C, D, EP**, in possesso di adeguata preparazione linguistica nella lingua del Paese di destinazione.

I dipendenti devono inoltre essere cittadini dei paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+ oppure cittadini di altri Paesi, regolarmente in servizio presso l'Università di Milano. Tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità.



MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

Per candidarsi alla selezione, gli interessati devono compilare e presentare la domanda di partecipazione in modalità online, tramite la piattaforma informatica dedicata e accessibile al seguente link, previo inserimento delle credenziali d'Ateneo:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=personale_Erasmus_staffFORtraining_2022

Si precisa che la procedura online si chiuderà alle ore 14 del giorno 16/03/2022

Alla domanda devono essere **allegati**, pena l'esclusione, **i seguenti documenti**:

- **Staff Mobility Agreement** contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività; il documento deve essere firmato sia dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato che dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante. Il candidato che non abbia ricevuto il documento firmato entro il termine di presentazione della domanda, può provvisoriamente presentarlo allegando una comunicazione di approvazione trasmessa dall'ente straniero tramite lettera o mail. Prima della partenza, il candidato selezionato deve tassativamente presentare lo Staff Mobility Agreement formalmente approvato e sottoscritto sia dal responsabile della struttura di appartenenza che dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante;

- Relazione contenente le motivazioni e le valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza;

- Dichiarazione di nulla osta allo svolgimento del tirocinio formativo all'estero nel periodo previsto sottoscritto dal Responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio;

- Autocertificazione di eventuali competenze linguistiche possedute dal candidato.

Si fa presente che gli interessati a svolgere periodi di mobilità presso un Istituto di istruzione superiore o un'impresa devono contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus dell'Istituzione straniera di interesse per verificare la fattibilità ad essere accolti per un periodo di mobilità.

Il bando e i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo <https://work.unimi.it/formazione/internaz/53923.htm>. Ciascun candidato può presentare una sola domanda e per una sola destinazione.

SELEZIONE

La selezione dei candidati viene effettuata da un'apposita Commissione, designata dal Rettore, sulla base dei seguenti criteri:

- Staff Mobility Agreement e sua originalità (fino ad un massimo di 5 punti);

- Motivazioni e valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza (fino ad un massimo di 5 punti);



- Coerenza tra la propria attività lavorativa e l'attività formativa proposta (fino ad un massimo di 5 punti);
- Conoscenze linguistiche dichiarate (fino ad un massimo di 5 punti);
- Durata del soggiorno in relazione alle attività programmate (fino ad un massimo di 5 punti);
- Particolare esperienza dell'Istituzione ospitante nel settore lavorativo cui si riferisce il programma (fino ad un massimo di 5 punti).

Per esigenze di budget, nel rispetto delle risorse disponibili e tenuto conto delle attività programmate, la Commissione potrà rimodulare il periodo di soggiorno indicato nella domanda.

Gli esiti della selezione saranno resi noti entro il **31/03/2022**.

RELAZIONE FINALE

Al rientro dal periodo di formazione all'estero e solo successivamente al ricevimento di una mail di sistema all'indirizzo di posta elettronica unimi, il partecipante è tenuto a presentare all'Ufficio una relazione sull'esperienza all'estero e sul raggiungimento degli obiettivi definiti nello Staff Mobility for Training Agreement.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "RGPD" e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in materia di protezione dei dati personali l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Partecipante: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> - percorso: www.unimi.it > Ateneo > Privacy.

PROT. 003686/22 DEL 02/02/2022

P.ASS. 3830583

Rep. 563/2022

IL RETTORE
(Elio Franzini)
F.to Elio Franzini