

Curriculum vitae di Roberta Cifalà



Sede: Palazzo Pirelli, piano 28 – Via Fabio Filzi, 22 – 20124 Milano ITALY



Ufficio: +39 0292895.083; Cellulare:



Email: roberta.cifala@arcalombardia.it

Esperienze

Febbraio 2018 – Ad oggi: E-procurement Specialist – Arca Lombardia

All'interno del Team Formazione, Assistenza e Supporto al territorio mi occupo di attività di formazione e promozione degli strumenti di e-procurement messi a disposizione da Arca – Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia. Supporto nella predisposizione della documentazione di gara per procedura sopra e sottosoglia comunitaria, come previsto dal Codice degli Appalti. Attività interna di rendicontazione e analisi degli obiettivi di funzione.

Istruzione

- Laurea Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche (Classe L.M.63) presso l'Università Statale di Milano - Facoltà di Scienze Politiche, Milano (Italia): conseguito il 7 aprile 2016 con votazione di 108/110
- Laurea Triennale D.M. n. 270/2004 - C.d.L. Scienze dell'Amministrazione e dello Sviluppo Economico (Classe L-16) presso l'Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche, Messina (Italia): conseguito il 27 marzo 2013 con votazione di 102/110
- Maturità Classica, Liceo Classico “G. La Farina” di Messina: diploma di Maturità Classica, Sperimentale Lingua Inglese.

Competenze e conoscenze

- Normativa e regolamentazione del Codice degli appalti e dei contratti pubblici (D.Lgs. 20/2016)
- Sistemi di E-procurement
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 235/2010 e ss.mm.ii)
- Trasparenza e Anticorruzione (Gdpr Privacy – Regolamento Ue 679/2016)
- Formazione e attività di consulenza

- Pacchetto Microsoft Office
- Sistemi gestionali
- Project management
- Comunicazione
- Inglese
- Spagnolo

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.