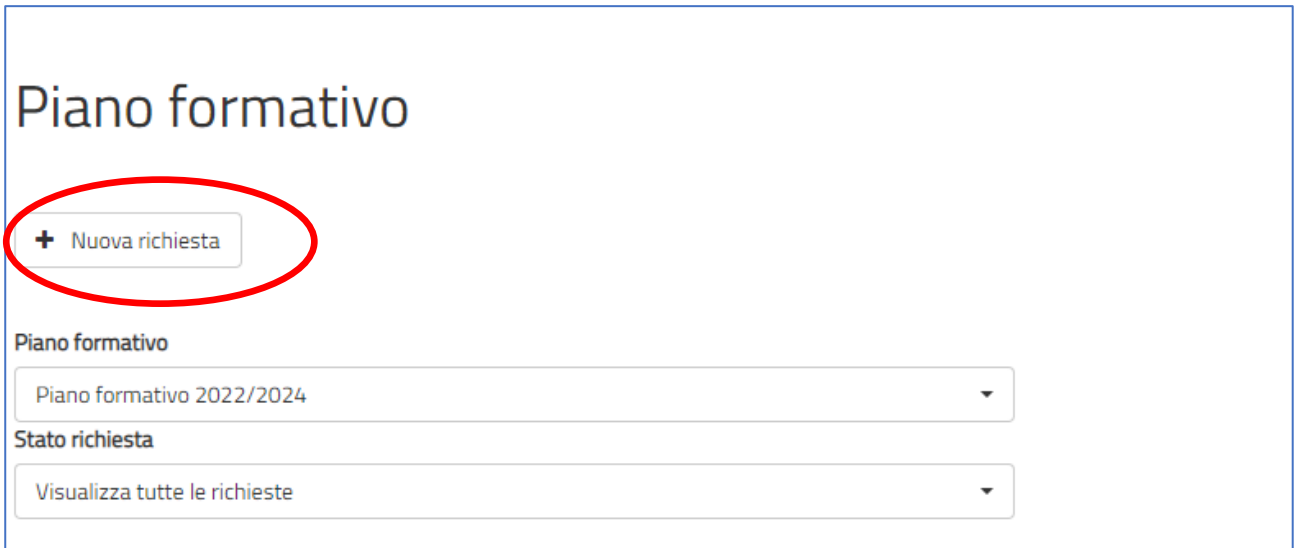


1. Accedere alla piattaforma <https://work.unimi.it/UniForm> con le proprie credenziali;
2. Cliccare su NUOVA RICHIESTA



Piano formativo

+ Nuova richiesta

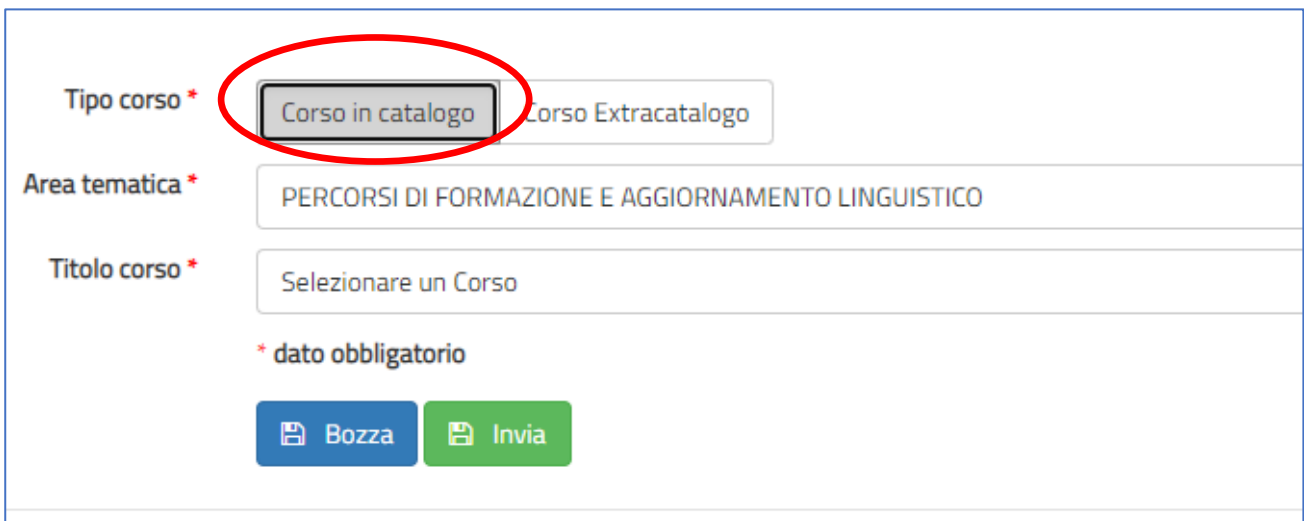
Piano formativo

Piano formativo 2022/2024

Stato richiesta

Visualizza tutte le richieste

3. Cliccare su CORSI IN CATALOGO



Tipo corso *

Corso in catalogo Corso Extracatalogo

Area tematica *

PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO

Titolo corso *

Selezionare un Corso

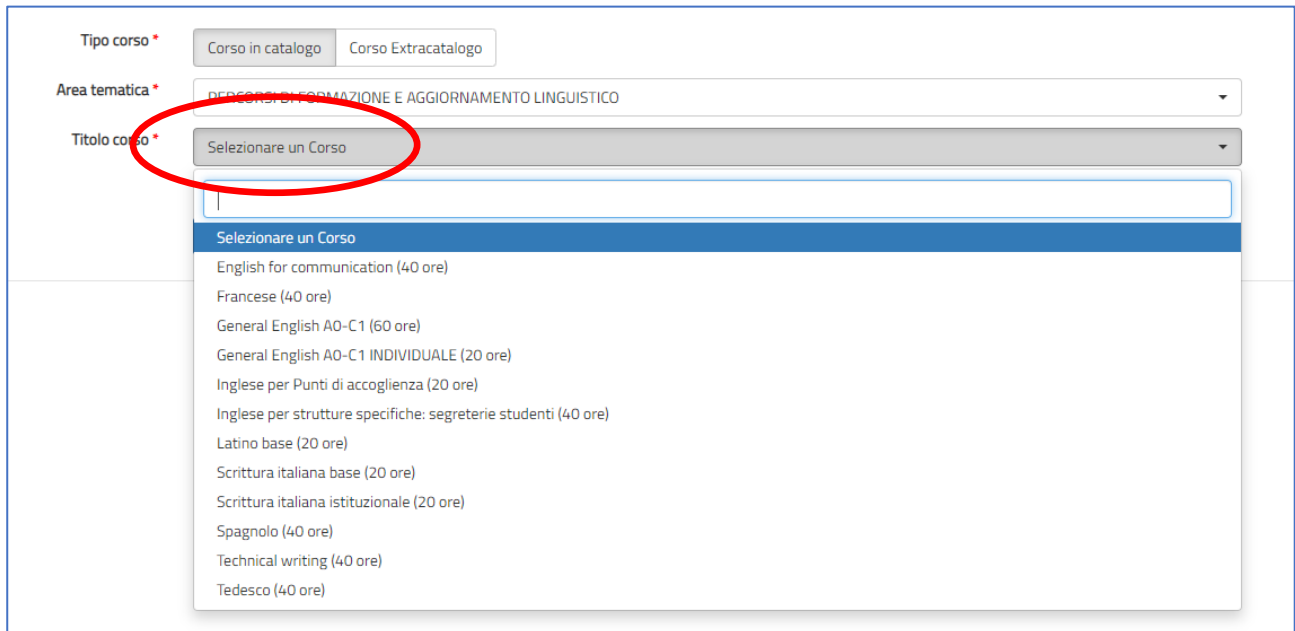
* dato obbligatorio

Bozza Invia

4. L'unica area tematica al momento visibile è PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO

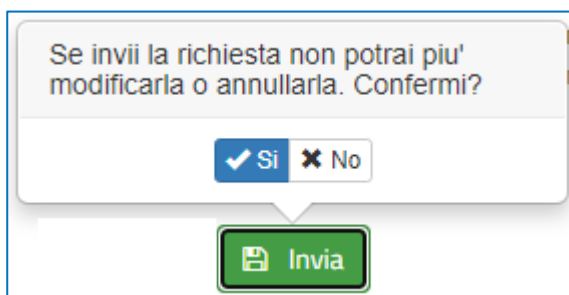
5. Cliccare su TITOLO CORSO e selezionare il corso prescelto

SI PREGA DI PRENDERE VISIONE DELLE NOTE INDICATE PER CIASCUN CORSO



The screenshot shows a web form for course selection. It includes three main fields: 'Tipo corso' with radio buttons for 'Corso in catalogo' and 'Corso Extracatalogo'; 'Area tematica' with a dropdown menu set to 'DEDCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO'; and 'Titolo corso' with a dropdown menu set to 'Selezionare un Corso'. A red circle highlights the 'Titolo corso' dropdown. Below it, a list of course options is displayed, including 'English for communication (40 ore)', 'Francese (40 ore)', 'General English A0-C1 (60 ore)', 'General English A0-C1 INDIVIDUALE (20 ore)', 'Inglese per Punti di accoglienza (20 ore)', 'Inglese per strutture specifiche: segreterie studenti (40 ore)', 'Latino base (20 ore)', 'Scrittura italiana base (20 ore)', 'Scrittura italiana istituzionale (20 ore)', 'Spagnolo (40 ore)', 'Technical writing (40 ore)', and 'Tedesco (40 ore)'.

6. Cliccare sul tasto verde INVIA



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'Se invii la richiesta non potrai piu' modificarla o annullarla. Confermi?'. Below the text are two buttons: 'Si' (Yes) with a checkmark icon and 'No' with an 'X' icon. At the bottom of the dialog is a green button with a document icon and the text 'Invia'.