



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE
UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
in collaborazione con CINECA

CORSO U - GOV CONTABILITA' COMPLETO – 5 GIORNI

- *UGOV-CO CICLO ACQUISTI – CORSO BASE*

Durata: 2 giorni

OBIETTIVI:

Il corso base sul Ciclo Acquisti ha lo scopo di esporre tutti gli aspetti, sia amministrativi che contabili, validi per una corretta registrazione di ogni pratica di acquisto.

Le esercitazioni spazieranno dal classico ordine al fornitore, con annessa fatturazione, alla notula del professionista, senza tralasciare gli approvvigionamenti giustificati da documenti diversi dalle fatture.

Per ogni acquisto, oltre ad effettuare le coerenti registrazioni in Contabilità analitica e Contabilità generale, verranno spiegate le implicazioni che i diversi casi avranno nel sistema, laddove i documenti contengano informazioni aventi rilevanza in altri moduli gestionali, come ad esempio l'Inventario dell'ateneo e gli adempimenti normativi (Iva, Trasparenza, comunicazioni ministeriali, ecc).

CONTENUTI:

- acquisto di beni in attività istituzionale e commerciale, nazionale e internazionale
- acquisto di un servizio (con focus sui costi competenziati nel budget)
- gestione delle note di credito e degli storni fattura
- acquisto su Progetto con fatturazione diversa rispetto all'ordine
- acquisto di una prestazione professionale
- acquisti senza fattura: assicurazioni, utenze, rimborsi, bollo, affitti, interessi passivi, ecc.
- creazione di un ordinativo di pagamento
- acquisto con rimborso sul fondo economale
- reportistica di riferimento a supporto del ciclo passivo.



- *UGOV-CO GESTIONE INVENTARIO*

Durata: 1 giorno

OBIETTIVI:

Il corso Gestione Inventario è un corso rivolto ad utenti che già utilizzano U-Gov e ha lo scopo di fornire indicazioni sul funzionamento dell'applicativo con particolare riguardo al modulo Inventario. Il corso si prefigge l'obiettivo di approfondire tutti gli aspetti contabili e funzionali collegati alle registrazioni inventario.

CONTENUTI:

- Le configurazioni del modulo inventario
- Carico da Fattura
- Carico da DCE
- Carico da documento generico
- Carico diretto e possibili casi d'uso: correggere una errata inventariazione / capitalizzazione delle opere in corso pluriennali
- Donazione
- Decremento e dismissione beni
- Le scritture in inventario di fine esercizio:
- L'ammortamento ordinario e fiscale
- le stampe di controllo
- le quadrature di fine anno
- Funzioni di Ricerca avanzata.

- *UGOV-CO – LA FATTURA ELETTRONICA*

Durata: 1 giorno

OBIETTIVI:

Il corso ha lo scopo di approfondire la tematica della fatturazione elettronica e di trattare i casi più comuni di maggiore complessità, la cui gestione può risultare difficoltosa, al fine di fornire agli utenti che operano in U-Gov una maggiore autonomia per la lavorazione delle pratiche.

CONTENUTI:

- la fattura elettronica: cenni normativi
- configurazione anagrafica UO, codice IPA, codice SDI e PEC
- configurazione dei sezionali IVA per la fattura elettronica
- la fattura elettronica e la relazione con il contesto documentale
- la gestione della fattura elettronica attiva in U-Gov, invio al sistema di interscambio e stato trasmissione



- caso pratico modifica pratica della fattura elettronica attiva La gestione della fattura elettronica passiva in U-Gov ed il cruscotto FE in U-Gov
 - casi di rifiuto della fattura elettronica e gestione di una fattura elettronica da rifiutare accettata per errore o per decorrenza termini
 - messaggi di anomalie e differenza tra messaggi bloccanti e messaggi informativi
 - generazione DG e gestione dei controlli di quadratura e dei controlli per dettaglio
 - importazione manuale fattura elettronica presente in SDI
 - caso pratico di gestione fattura elettronica di fornitori di energia elettrica
 - caso pratico di associazione di più dg predecessori alla fattura elettronica
 - caso pratico di associazione con dg predecessore che presenta un diverso numero di righe di dettaglio
 - caso pratico di gestione fattura elettronica con righe positive e negative su servizi
 - caso pratico di gestione fattura elettronica con righe positive e negative su beni inventariali
 - caso pratico di gestione fattura elettronica in campo attività promiscuo
 - caso pratico di gestione fattura elettronica contenente sconti e/o abbuoni su beni inventariali
 - caso pratico compenso professionista con split payment il cui netto della gestione della FE è diverso dal netto calcolato da interfaccia
 - caso pratico gestione fattura elettronica (compenso) errata e nota di credito
 - caso pratico fattura elettronica (compenso) con spese accessorie
- *CORSO BASE PROGETTI (UGOV-PJ)*

Durata: 1 giorno

OBIETTIVI:

Il corso ha lo scopo di approcciare gli utenti al funzionamento dell'applicativo, fornendo una panoramica completa dei principali aspetti funzionali dell'area progetti.

ARGOMENTI:

- Panoramica delle funzionalità del modulo
- Configurazione Gestione Progetti - breve introduzione
- Creazione di un progetto
- Gestione amministrativa del progetto: budget e controlli disponibilità
- Report di supporto al controllo ed alla rendicontazione