



Corso di Formazione
Leadership e gestione dei collaboratori

Comprendere il proprio ruolo nel contesto aziendale

- Saper leggere la mia organizzazione
- Riconoscere i segnali di cambiamento nel mercato, nell'azienda, nel ruolo, nel gruppo
- Saper essere facilitatore del cambiamento superando alibi e resistenze, proprie ed altrui
- Saper trovare le giuste motivazioni
- Gestire autonomia e responsabilità in un contesto a volte ambiguo e incerto

Allenarsi ad accrescere la propria efficacia

- Da autorità ad autorevolezza: un percorso di crescita
- Espandere il proprio locus of control e riconoscere la nostra responsabilità su quel che ci accade
- C'è sempre una scelta: riconoscere i vincoli della propria percezione ed essere consapevole delle proprie modalità decisionali
- Sentirsi protagonisti del proprio sviluppo

Comunicare in modo efficace: il punto di partenza

- Comunicare anche attraverso l'esempio
- Migliorare chiarezza, qualità, comprensibilità dei propri messaggi
- Saper ascoltare per comunicare nel modo giusto
- Saper raccogliere feed-back dal proprio team per migliorare il proprio stile ed accrescere l'efficacia
- Benefici tangibili e intangibili di una buona comunicazione
- Elementi di base per un'efficace comunicazione quando c'è poco spazio e poco tempo
- La parte sommersa della comunicazione



Motivare alla qualità

- Il punto di partenza: essere motivati a motivare
- Le leve di un responsabile per motivare le persone
- Coinvolgimento, sviluppo e partecipazione
- Condizioni di base che motivano il personale
- Fattori di demotivazione che si possono evitare
- Controllo e motivazione alla qualità

La relazione capo collaboratore: gestire e migliorare la performance delle persone

- Essere controllore? Maestro? Amico? Riconoscere i giusti confini nella relazione con i collaboratori
- Saper dare feed back costruttivi = come fare, come non fare
- Regole e accorgimenti per dare feedback efficaci
- Elogi e rimproveri: errori da evitare
- Utilizzare la comunicazione come leva per la motivazione dei collaboratori
- Il ruolo di un capo nello sviluppo
- On error training
- Riconoscere gli sforzi e premiare i risultati

Creare interscambiabilità e collaborazione: gestire un team

- Elementi emotivi e irrazionali che intervengono nelle dinamiche di un gruppo
- Assegnare ruoli e compiti: saper valutare atteggiamenti e attitudini
- Dosare competitività interna perché non diventi controproducente
- Gli ostacoli all'interscambiabilità: "gelosie" e timore di perdita di "potere"
- Leve per favorire interscambiabilità e collaborazione
- Creare uno spirito di team in un gruppo che non si incontra mai: come superare il problema dei turni

Gestire e prevenire i conflitti

- Come gestire situazioni di conflittualità ancora "non scoppiate"
- Fattori fondamentali per evitare l'escalation in situazioni di conflitti
- Gestire il conflitto all'interno di un gruppo
- Favorire l'integrazione con realtà a monte e a valle



Generare motivazione e allineamento

- Le leve di un capo per generare motivazione
- Saper calare gli obiettivi dell'azienda all'interno del proprio contesto
- Saper cogliere differenze nelle capacità, motivazioni, aspirazioni dei collaboratori per adottare le leve più corrette
- Assegnare obiettivi motivanti
- Recuperare le risorse difficili senza trascurare le risorse silenziose
- Il punto di partenza: essere motivati a motivare

Leadership e arte del controllo

- Saper adattare lo stile di leadership alla situazione
- Quando diventa necessario uno stile direttivo
- Far rispettare standard e regole senza cadere nell'autoritarismo
- Acquisire le regole per accrescere in modo efficace
- Dal controllo all'autocontrollo: sviluppare l'autonomia dei collaboratori

Delega ed empowerment

- Come responsabilizzare correttamente i collaboratori
- Comprendere esattamente il valore della delega
- Strumenti per crescere come gruppo e come persone: cosa delegare, a chi, come
- Superare gli ostacoli alla delega
- Costruire empowerment

Accrescere la capacità di gestire le dinamiche e le relazioni all'interno di un gruppo di lavoro

- Governare le variabili che rendono un gruppo di lavoro "produttivo"
- Saper leggere le dinamiche e le relazioni all'interno del gruppo
- Riconoscere i segnali di criticità, per prevenire o gestire i conflitti come opportunità di miglioramento
- Costruire e alimentare un clima di fiducia



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE

GALGANO *consulting* s.r.l.

Per una leadership emozionale: saper mobilitare le energie positive dei collaboratori

- Allenare l'ascolto per accrescere l'efficacia nelle interazioni
- Comprendere le esigenze degli altri e superare i pregiudizi
- Riuscire a cogliere il punto di vista degli altri
- Saper essere Coach: ascoltare, comprendere, e sviluppare atteggiamenti e comportamenti positivi nel gruppo di lavoro