



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corso di formazione teorico-pratico

LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ: REDAZIONE DI VERBALI E PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEGLI ATENEI ITALIANI

22 giugno 2021 - orario 9,30-13,00 e 14,00-16,30

23 giugno 2021 - orario 9,30-13,00 e 14,00-16,30

Programma:

PRIMA GIORNATA - CORSO TEORICO - streaming online

- Il procedimento amministrativo e la fase istruttoria
- Atto, documento e procedimento
- La formazione dell'ordine del giorno e la convocazione degli organi deliberanti
- Le proposte di delibere ordinarie e le proposte "fuori sacco"
- Le proposte di delibera
 - Gli elementi costitutivi della deliberazione
 - Le formule
 - Preambolo - Premesse di fatto e di diritto
 - Mesocollo e dispositivo
 - Integrative ed escatocollo
 - La registrazione delle delibere e il collegamento con il fascicolo (la "pratica")
 - La repertoriatura delle deliberazioni
- Impegni di spesa e verifiche contabili
- La gestione del flusso di lavoro - workflow management - per il Consiglio di amministrazione, Senato accademico, Consiglio di Dipartimento e Consiglio di Scuola
- Il verbale della seduta
 - La sottoscrizione, la registrazione e la pubblicazione del verbale
- La classificazione e il raccordo con il procedimento amministrativo
- La conservazione cartacea e la conservazione informatica (documento elettronico e firmadigitale)

SECONDA GIORNATA - LABORATORIO PRATICO - streaming online

- Ripasso della teoria generale del procedimento e del provvedimento.
- La partizione logica tradizionale di un provvedimento (dall'analisi della competenza alla sottoscrizione)
- Le proposte di deliberazione
 - Le parole e le formule da utilizzare per ogni parte
 - La redazione degli estratti e degli "omissis"
- La redazione del verbale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Analisi e sintesi: una questione di equilibrio istituzionale
- Gli attori nel verbale: il ruolo del Segretario verbalizzante
- Le formule da evitare: formule di stile e formule desuete
 - Letto, confermato e sottoscritto
 - Approvato seduta stante
 - Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva
- Casi pratici, modelli di riferimento ed esercitazioni in aula