



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

FORMAZIONE DI ATENEIO

Programma del corso “Microsoft Excel - Livello Avanzato”

Docente: Prof. Stefano Valtolina

Prerequisiti

- ✓ Uso di funzioni e formule di base e avanzate
- ✓ Gestione di grafici e tabelle pivot
- ✓ Ordinamento e filtri anche avanzati

Programma

- ✓ Funzioni statistiche
- ✓ Funzioni di database
- ✓ Assegnare nome alle celle e ad intervalli di celle ed eliminarlo
- ✓ Utilizzare gruppi di celle con nome in una funzione
- ✓ Incolla speciale: sommare, sottrarre, moltiplicare, dividere, valori/numeri, trasposizione
- ✓ Collegare dati in un foglio elettronico, tra fogli elettronici e tra diverse applicazioni, aggiornare e interrompere un collegamento
- ✓ Stampa unione
- ✓ Importare dati da un file di testo
- ✓ Spostare testo in colonne
- ✓ Creazione di un documento Word combinato con una tabella Excel
- ✓ Gestire, aggiornare, modificare campi incorporati
- ✓ Formattazioni avanzate dei campi incorporati
- ✓ Proteggere fogli elettronici con password
- ✓ Proteggere celle e fogli di lavoro con password
- ✓ Visualizzare tutte le formule in un foglio di lavoro, anziché i loro risultati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

FORMAZIONE DI ATENEIO

- ✓ Inserire, modificare, eliminare, mostrare, nascondere commenti/note
- ✓ Usare una tabella pivot dati/operazioni multiple, ad una o due variabili
- ✓ Registrare una semplice macro come: cambiare le impostazioni di pagina, applicare un formato numerico personalizzato, applicare formati automatici a un intervallo di celle, inserire campi nell'intestazione, nel piè di pagina di un foglio di lavoro.
- ✓ Eseguire una macro
- ✓ Assegnare una macro ad un pulsante personalizzato, su una barra degli strumenti
- ✓ Attivare, disattivare le revisioni. Tenere traccia delle modifiche in un foglio di lavoro, usando una vista specifica.
- ✓ Accettare, rifiutare modifiche in un foglio di lavoro.
- ✓ Confrontare e unire fogli elettronici
- ✓ Creare un foglio di calcolo basato su un modello esistente.
- ✓ Modificare un modello