



Programma del corso

PARLARE IN PUBBLICO: LE BASI DEL PUBLIC SPEAKING

Programma del percorso

Prima

Self-assessment: "Il mio public speaking"

Breve video: "Guarda John prepararsi per andare in scena"

Durante

Valutare le proprie capacità di comunicazione

Obiettivi personali di **miglioramento**

Aumento delle proprie capacità di attenzione e ascolto

Acquisire l'arte di parlare in pubblico

Principi fondamentali di comunicazione efficace

Le 5 regole per essere convincenti

L'importanza della comunicazione **non verbale**

Strategie di comunicazione nel public speaking

Gli elementi chiave: pubblico, obiettivi, contenuti, tempi, supporti visivi

Elaborare i temi da presentare per **coinvolgere** il proprio pubblico

Utilizzare le tracce necessarie per memorizzare il filo del discorso

Come tenere sempre alta l'**attenzione** del pubblico

Il potere delle parole per **convincere** la platea

Apprendere le formule e l'uso del linguaggio **persuasivo**

Preparare, costruire, presentare un discorso

Avere ben presente il proprio obiettivo per sviluppare una struttura coerente

Identificare le strutture di **presentazione**

Trattare e sviluppare il soggetto

Mezzi pratici per ottenere l'effetto voluto

Utilizzo dei **mezzi audiovisivi** a supporto dell'obiettivo

Le regole d'oro per una presentazione di successo



Programma del corso

PARLARE IN PUBBLICO: LE BASI DEL PUBLIC SPEAKING

Essere incisivi e disinvolto per arrivare all'obiettivo

Iniziare, sviluppare e concludere un discorso

Tecniche della fase di **apertura**

Tecnica per una **chiusura** di successo

Strategie e tattiche per controllare un gruppo e rispondere alle domande

Come reagire a interruzioni e disturbi

La **regola APE** per gestire le obiezioni

Imparare a gestire "l'ansia da prestazione"

Gestire il nervosismo

Come mantenere un atteggiamento **disinvolto e rilassato**

L'uso del corpo per gestire lo stress

Entrare nello **spirito mentale** adeguato: la preparazione di se stessi

Gestire l'improvvisazione

Come affrontare i momenti di improvvisazione dando l'impressione di essere preparati

Come strutturare un discorso in pochi minuti

Come gestire i momenti di imprevisto

Check list per auto-monitorare le proprie presentazioni

Valutare i risultati delle proprie presentazioni

Riflessioni finali sul proprio stile di comunicazione

Dopo

Modulo eLearning: "Prepararsi ad andare in scena"

Documento di supporto all'implementazione on-the-job: "Prepararsi ad andare in scena"

Modulo eLearning: "Public speaking: gestire domande e risposte"

Cattura rettangolare