



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale  
Settore Gestione Giuridica del PTA e Politiche per il Personale  
Direzione Risorse Umane

## RELAZIONE FORMAZIONE ANNO 2020



# Formazione 2020: cosa è stato fatto

L'emergenza sanitaria del 2020 ha cambiato drasticamente la modalità di erogazione dei corsi di formazione, privilegiando la produzione di iniziative formative registrate, che possono essere fruite in qualsiasi momento. Le attività formative erogate hanno riguardato principalmente tematiche obbligatorie per il personale TAB (Assicurazione della Qualità, Trasparenza e Anticorruzione, Lavorare in Qualità con la norma ISO 9001:2015).

L'emergenza sanitaria ha dato una spinta verso la conoscenza e l'apprezzamento della formazione a distanza:

- in modalità sincrona mediante Microsoft Teams
- in modalità asincrona mediante l'utilizzo della piattaforma Moodle gestita dal

CTU <https://formazioneonline.unimi.it/>



# Emergenza Covid-19

Durante il **periodo di lockdown**, le iniziative formative offerte sono state molteplici per permettere al personale di accrescere il proprio bagaglio di competenze e conoscenze durante il periodo di lavoro agile. I corsi sono stati proposti utilizzando sempre le offerte del mercato dei corsi on-line e hanno riguardato diverse aree, tra le quali:

- Area informatica/competenze digitali;
- Area competenze organizzative legate al lavoro agile;
- Area sicurezza sui luoghi di lavoro (anche con riferimento all'emergenza sanitaria in corso);
- Area sistema di assicurazione della Qualità;
- Area prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;
- Area giuridico/amministrativa;
- Area privacy e protezione dei dati personali;
- Area aggiornamento tecnico/scientifico;
- Area aggiornamento linguistico.

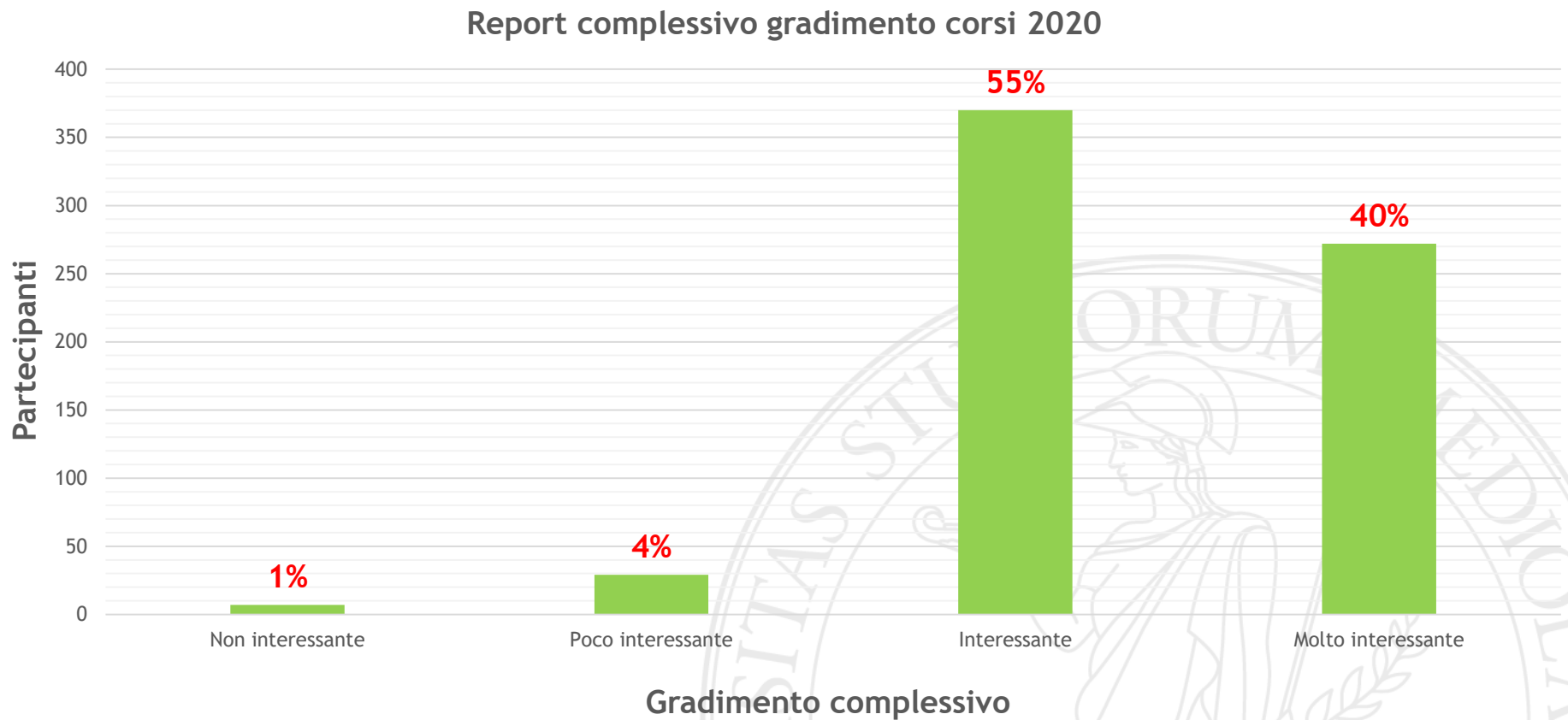


# Corsi interni 2020: 2.443 partecipanti

IN PRESENZA - PRE PANDEMIA	n. partecipanti
Formazione Obbligatoria RADRL - Responsabili della attività Didattiche e/o di Ricerca in laboratorio	13
Ciclo di vita dei documenti amministrativi in ambiente digitale	38
Introduzione al BIM con AutoDesk REVIT	30
Microsoft Excel - Livello Base	35
Valutare la Qualità delle Riviste: il Punto di Vista della Bibliometria	25
A DISTANZA - VIA TEAMS e MOODLE	
Addetti ai punti di accoglienza ed informazione	10
Gestione Documentale	116
Lavorare in qualità con la ISO 9001:2015	854
Lo sviluppo di un percorso di apprendimento online progettazione e produzione	12
L'utilizzo della piattaforma ALMA	249
L'utilizzo della piattaforma di gestione documentale Archiflow	122
Microsoft Forms	75
Percorso formativo obbligatorio sul sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo	1826
Prevenzione della Corruzione e promozione della Trasparenza	296
Timesheet Web	99
Gestionale didattica W4	15
Cam - Green Procurement	52



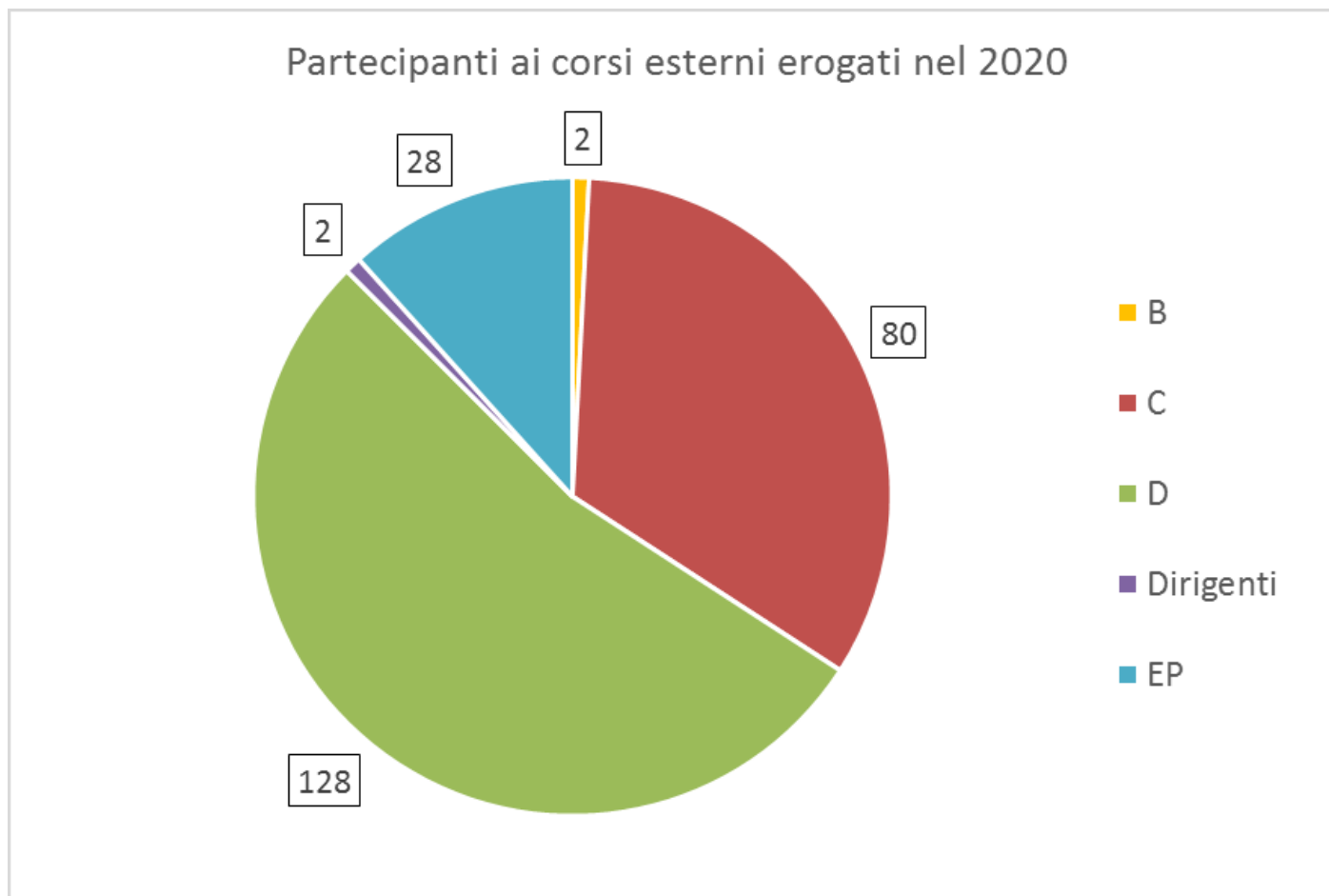
# Gradimento corsi interni 2020



Analisi effettuata sulla base dei questionari di gradimento di fine corso raccolti



# N. corsi esterni erogati: 83

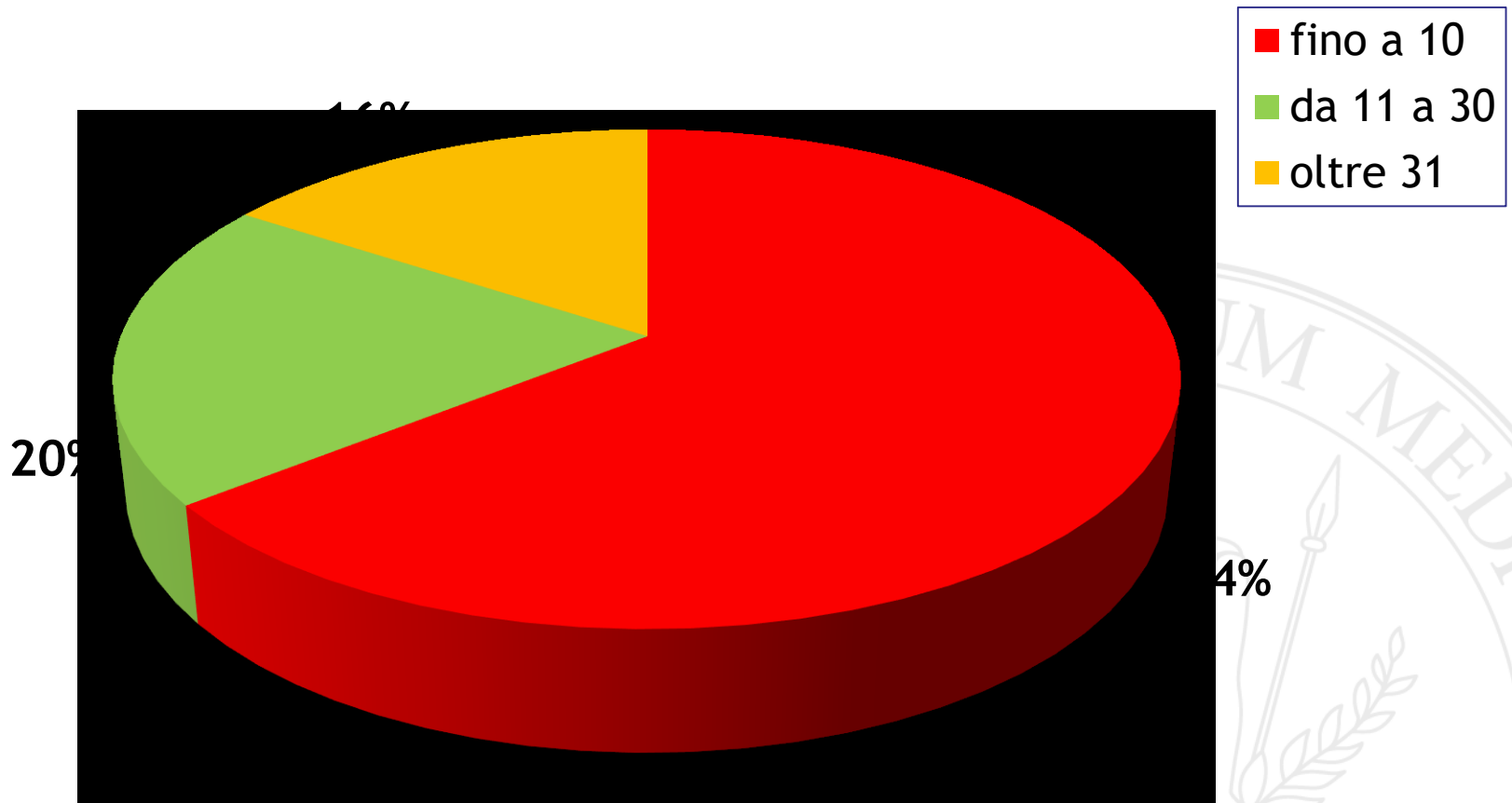


Totale partecipanti: 240



# Risultati anno 2020: N=1929

## ORE DI FORMAZIONE 2020



# Spesa totale anno 2020:

## 193.109,56 €

di cui:

58% per corsi interni

42% per corsi esterni

