




2017-2019

Manuale per responsabili di Struttura



Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane; Formazione di Ateneo

Università degli Studi di Milano
Via Sant'Antonio 12



Sommario

- 1) Introduzione Accordo sulla formazione 2017 - 2019
.....pg 2

- 2) Chi può accedere?
.....pg 2

- 3) Come visualizzare le richieste pervenute
.....pg 3

- 4) Respingere o approvare una richiesta
.....pg 4



Introduzione

l'Accordo firmato in data 31 maggio 2017 e il relativo Piano triennale 2017 - 2019 stabiliscono le nuove regole per la pianificazione di una Dote Formativa Individuale (DFI) per il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo.

1. Chi può accedere?

Dal 19 giugno e fino al giorno 31 luglio 2017 la procedura on-line per i Responsabili di Struttura è disponibile per:

- Valutare le richieste pervenute dal personale afferente alla propria struttura e di conseguenza approvare o respingere le medesime (motivandone nel campo note le ragioni).

Come si accede?

La procedura di valutazione e validazione delle Doti Formative Individuali (DFI) è interamente ed esclusivamente telematica e prevede l'utilizzo di un'applicazione informatica disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Milano al seguente link:

www.unimi.it/UniForm

Inserendo le credenziali di Ateneo (le stesse per la posta elettronica).

Esempio di credenziali:

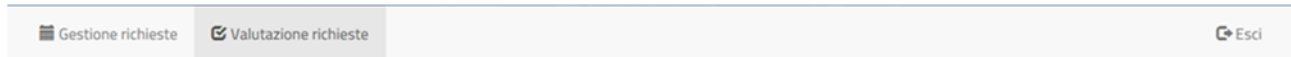
Nome utente: mario.rossi **Password:** <la stessa di accesso all'email>



2. Come visualizzare le richieste pervenute

Cliccare l'icona Valutazione Richieste per poter visualizzare tutte le richieste del personale della propria struttura.

Attraverso le tendine di: Sottostruttura, Stato Richiesta, Personale Struttura e Titolo o argomento del corso sarà possibile "filtrare" la visualizzazione.



Valutazione Richieste

Stato richiesta

Struttura principale

Sottostruttura

Personale struttura

Titolo o argomento del corso



3. Respingere o approvare una richiesta

Q Cerca richieste

Seleziona Tutti Deseleziona Tutti Approva richieste selezionate Elenco non iscritti

Visualizza 10 elementi Cerca:

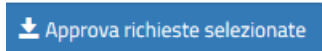
Selezione	Azioni	Dipendente	Stato	Titolo corso	Tipologia di Formazione Extracatalogo	Durata corso	30% Competenze diversificate
<input type="checkbox"/>		X	Inviata	Service design	Corso Extracatalogo	48	
<input type="checkbox"/>		Y	Inviata	Corso Extracatalogo		
<input type="checkbox"/>		X	Inviata	Corso Extracatalogo		
<input type="checkbox"/>		Y	Inviata	AutoDESK (VERSIONE 2015) - avanzato - AutoCAD 2D - AutoDESK REVIT	Corso in catalogo	32	
<input type="checkbox"/>		X	Inviata	Analisi statistiche (avanzato)	Corso in catalogo	21	
<input type="checkbox"/>		X	Inviata	Catalogazione delle risorse elettroniche	Corso in catalogo	4	
<input type="checkbox"/>		X	Inviata	Corsi INPS - VALORE P.A.	Corso in catalogo		Competenze diversificate

Stai visualizzando da 1 a 7 di 7 elementi.

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

In questa schermata i campi principali di operazione sono Selezione e Azioni

- Selezione: per effettuare selezioni simultanee e di conseguenza poter procedere all'approvazione contemporanea di tutti i corsi selezionati attraverso l'icona :



- Azioni: tasto verde per approvare e tasto rosso per respingere la singola richiesta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE

Nei rimanenti campi di sola visualizzazione il Responsabile potrà visualizzare i titoli dei corsi selezionati a catalogo, extra catalogo, la durata in ore dei corsi e i corsi eventualmente scelti per competenze dirette ad un eventuale reindirizzamento professionale all'interno dell'Ateneo (massimo 30% della formazione nel triennio così come previsto dall'Accordo all'art. III punto a).

A partire dal giorno 1° agosto 2017 sarà possibile accedere per visualizzare le richieste approvate.

Per chiarimenti in merito all'inserimento della DFI e assistenza tecnica sull'utilizzo della procedura: patto.formativo@unimi.it .