

Livello Base / Intermedio

3 GIORNI

Obiettivi del corso

Al termine del corso i partecipanti avranno una visione completa delle proprietà e delle principali funzioni progettuali messe a disposizione da Project e disporranno delle conoscenze per poter programmare e gestire i progetti, utilizzare e svolgere le più comuni operazioni con Microsoft Project. Durante il corso, si tratteranno anche cenni circa le differenze nelle caratteristiche delle diverse versioni di Microsoft Project.

Durata

La durata prevista per il corso è di 3 giorni, nei quali verrà trattata la teoria e i partecipanti verranno coinvolti con esercitazioni pratiche.

A chi è rivolto

Utenti che desiderano apprendere come utilizzare le funzionalità principali di Microsoft Project.

Prerequisiti

Buona operatività col sistema operativo Windows e con la gestione delle finestre.

Contenuti dettagliati del corso

Modulo 1: Nozioni Basilari

- Cos'è un progetto
- Cenni di Project Management

Modulo 2: Novità di Project 2016

- Nuove funzionalità di Project 2016
- La barra multifunzione
- Avviare un nuovo progetto

Modulo 3: Creazione di attività

- Inserimento di attività
- Specifiche nella durata delle attività
- Inserire attività cardine
- Inserire attività periodiche
- Divisione di attività
- Creazione di attività di riepilogo e di riepilogo di progetto
- Creazione di dipendenze tra attività
- Passaggio da programmazione manuale ad automatica
- Verifica della durata e della data di chiusura del progetto
- Documentazione delle attività con note e collegamenti ipertestuali

Modulo 4: Impostazione risorse

- Inserire risorse lavoro
 - Inserire le informazioni specifiche per le risorse
 - Inserire le tariffe (costo orario) per le risorse
-

- Modifica dell'orario di lavoro nel calendario di una risorsa
- Impostare le risorse di tipo costo
- Documentazione delle risorse con le note

Modulo 5: Assegnazione di risorse alle attività

- Assegnare risorse lavoro alle attività
- Verifica del lavoro quando si aggiungono o rimuovono assegnazioni di risorse
- Assegnare risorse di costo alle attività
- Verifica della durata, del costo e del lavoro del progetto
- Assegnare una risorsa aggiuntiva ad un'attività senza aumentarne il lavoro
- Dare una risorsa aggiuntiva ad un'attività aumentandone il lavoro

Modulo 6: Formattazione e condivisione

- Personalizzazione della visualizzazione Diagramma di Gantt
- Personalizzazione della visualizzazione Sequenza temporale
- Personalizzazione dei report
- Copiare visualizzazioni e report
- Stampare visualizzazioni e report

Modulo 7: Tenere traccia dei progressi

- Salvataggio di una previsione del piano di progetto
- Tenere traccia di un piano di progetto programmato fino a specifica data
- Inserimento della percentuale di completamento di un'attività
- Registrazione di valori effettivi per le attività

Modulo 8: Attività avanzate di pianificazione

- Visualizzare le relazioni tra attività con Percorso critico
- Ritocco delle relazioni tra le attività
- Impostazione dei vincoli delle attività
- Interruzione del lavoro su un'attività
- Modifica dell'orario di lavoro per le singole attività
- Controllare la programmazione rispetto alla tipologia di attività

Modulo 9: Perfezionare i dati sulle attività

- Inserimento delle date di scadenza
- Inserimento di costi fissi
- Programmazione manuale di attività di riepilogo
- Disattivazione delle attività

Modulo 10: Perfezionare i dettagli di risorse e assegnazioni

- Impostare disponibilità delle risorse da applicare in tempi diversi
- Inserimento di più tariffe per una risorsa da applicare in tempi diversi
- Inserimento e Assegnazione di risorse materiali alle attività
- Come ritardare l'inizio delle assegnazioni
- Applicazione delle distribuzioni alle assegnazioni
- Applicazione di tariffe differenti alle assegnazioni
- Visualizzazione della disponibilità della risorsa
- Modifica delle assegnazioni nella visualizzazione Pianificazione team

Modulo 11: Ottimizzazione del piano di progetto

- Esaminare le assegnazioni delle risorse nel tempo
- Risoluzione manuale delle sovrassegnazioni di risorse
- Livellamento delle risorse sovrassegnate

Modulo 12: Organizzazione dei dettagli di progetto

- Ordinamento dei dettagli di progetto
- Raggruppamento dei dettagli di progetto
- Creazione di nuove tabelle
- Creazione e Applicazione di Filtri dei dettagli di progetto
- Creazione di nuove visualizzazioni

Modulo 13: Verificare l'avanzamento su attività e assegnazioni

- Aggiornare una previsione
- Verifica dei valori effettivi e rimanenti di attività e assegnazioni
- Tenere traccia del lavoro effettivo rapportato alla data di rilevazione
- Riprogrammazione del lavoro non completato

Modulo 14: Reportistica sullo stato del progetto

- Identificazione delle attività slittate
- Esame dei costi di un'attività
- Esame dei costi di una risorsa
- Report sulle variazioni di costo del progetto con una visualizzazione a semaforo