



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corso di formazione e-learning:

La nuova interfaccia di Archiflow: Interactive Dashboard

Programma:

- UNITA' 1: Configurazione iniziale
 - UNITA' 2 - La pagina iniziale
 - UNITA' 3 - Il Workspace "Posta"
 - UNITA' 4 - Registrazione di un documento
 - UNITA' 5 - Allegati
 - UNITA' 6: Fascicolare un documento
 - UNITA' 7: Inviare un documento registrato
 - UNITA' 8: Ricerca di un documento ed estrazione dati (estrazione excel)
- APPENDICE UNITA' 8: Ricercare le fatture

Approfondimenti: Guida Archiflow <https://work.unimi.it/servizi/protocollo/102631.htm>