



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE  
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE  
UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

*Corso di formazione e-learning:*

## ***La nuova interfaccia di Archiflow: Interactive Dashboard***

### ***Programma:***

- UNITA' 1: Configurazione iniziale
  - UNITA' 2 - La pagina iniziale
  - UNITA' 3 - Il Workspace "Posta"
  - UNITA' 4 - Registrazione di un documento
  - UNITA' 5 - Allegati
  - UNITA' 6: Fascicolare un documento
  - UNITA' 7: Inviare un documento registrato
  - UNITA' 8: Ricerca di un documento ed estrazione dati (estrazione excel)
- APPENDICE UNITA' 8: Ricercare le fatture

**Approfondimenti: Guida Archiflow** <https://work.unimi.it/servizi/protocollo/102631.htm>