



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Benvenute/i in Statale

*Informazioni utili
per il nuovo personale docente*



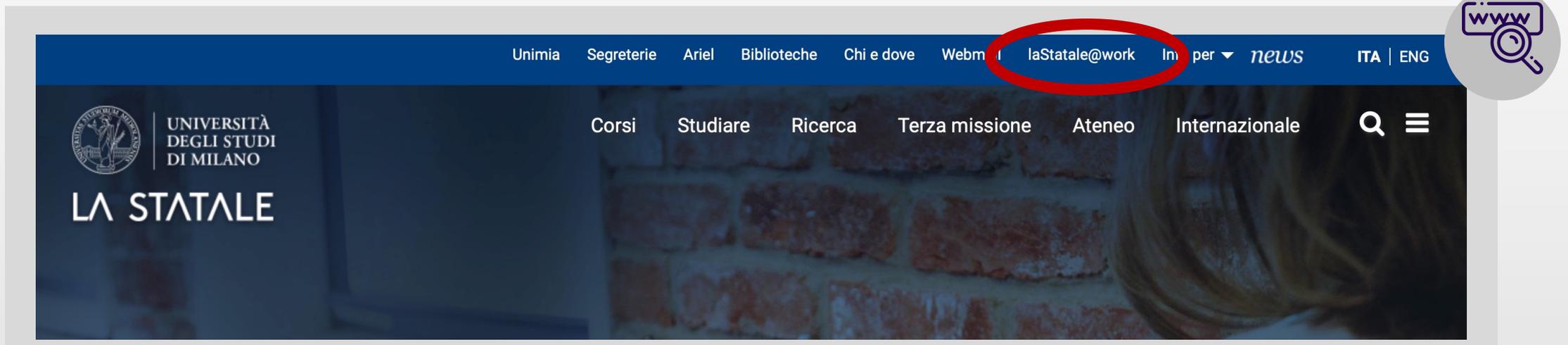
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Benvenuta/o!

Hai appena iniziato a lavorare all'Università Statale di Milano?
Questa guida ti aiuta a trovare ciò di cui hai bisogno.

Tutte le informazioni per conoscere meglio l'Ateneo sono sul portale unimi.it e sul sito work.unimi.it dedicato alla comunicazione interna, meglio noto come [LaStatale@work](https://work.unimi.it).
Puoi anche consultare la [pagina dedicata](#) ai nuovi assunti.

Dopo qualche giorno dal tuo arrivo, ti viene fornito un **indirizzo e-mail istituzionale** e le credenziali di Ateneo che utilizzerai per il tuo lavoro e per accedere a tutti i servizi online.



Contratto di lavoro e badge



Contratto di lavoro

Se cerchi informazioni su contratti, rapporto di lavoro e retribuzione:



[Segui il percorso](#)

[work.unimi.it](#) > Docenti e ricercatori > Rapporto di lavoro



Contatti

- **Ufficio programmazione e gestione del personale docente** (gestione carriera e aspettative e congedi)
gestione.docenti@unimi.it
- **Ufficio trattamenti economici**
amministrazione.docenti@unimi.it
- **Ufficio gestione presenze** (malattie, maternità e infortuni)
assenze.docenti@unimi.it



Badge - Carta La Statale

La Carta La Statale è la **tessera** che consente la rilevazione all'interno delle strutture universitarie e l'accesso a quelle dotate di varchi.

Il personale docente e ricercatore deve richiedere il rilascio della Carta La Statale.



[Segui il percorso](#)

[work.unimi.it](#) > Rapporto di lavoro e collaborazione > Timbrature e orari > Carta La Statale



Contatti

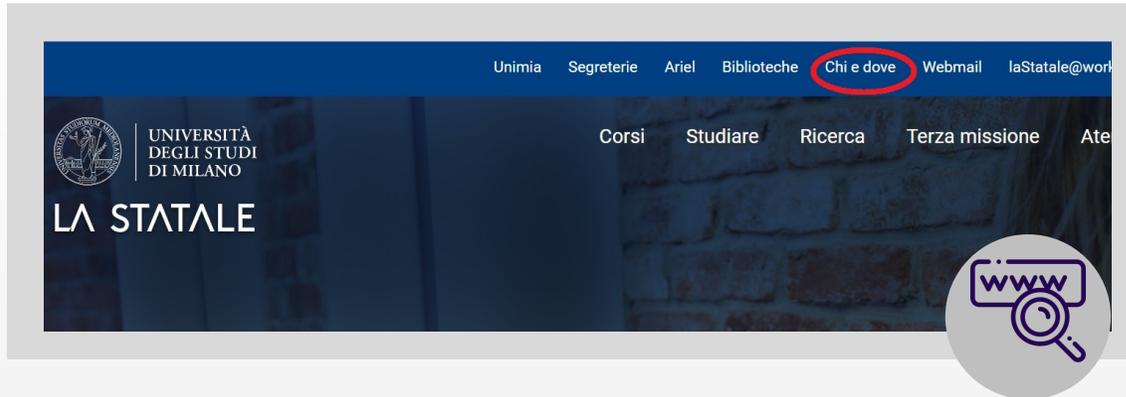
badge@unimi.it

Rubrica di Ateneo e curriculum



Chi e dove

Nella rubrica di Ateneo trovi i contatti di tutto il personale docente, amministrativo, tecnico e bibliotecario e le informazioni sulle strutture.



Nella tua scheda troverai parte delle informazioni già inserite, ma puoi aggiungere autonomamente: la tua foto personale, una seconda e-mail, un secondo recapito telefonico e un link al tuo eventuale sito personale.



Dovrai **obbligatoriamente** inserire il **Curriculum vitae**, l'**orario** e il **luogo di ricevimento**.



Curriculum vitae

È **obbligatorio** pubblicare sul sito istituzionale dell'Ateneo il Curriculum vitae caricandolo nella **scheda personale** della sezione **Chi e dove** (art. 4 comma 3 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Milano).



Segui il percorso

work.unimi.it > Servizi per tutti > Servizi tecnologici di Ateneo > Servizio Chi e dove



Puoi segnalare eventuali anomalie tecniche anche tramite **SPOC**, il servizio di Helpdesk, rivolto al personale strutturato dell'Ateneo.



Segui il percorso

work.unimi.it > Servizi per tutti > Servizi tecnologici di Ateneo > Helpdesk Direzione ICT

Strumenti per la didattica



Syllabus

I professori sono tenuti a definire per tempo e a rendere pubblici:

- i contenuti degli **insegnamenti**
- il **programma** d'esame
- le modalità di **svolgimento delle verifiche** dell'apprendimento.



L'Ateneo fornisce le **Linee guida** per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento e l'**accesso all'applicativo** per l'inserimento dei programmi.



[Segui il percorso](#)

www.unimi.it > Ateneo > Normative > Linee Guida del Presidio della Qualità

work.unimi.it > Docenti e ricercatori > Fare didattica > Servizi online per la didattica > Programmi, registri, valutazioni



Registro delle attività e verbalizzazione esami

I professori e i ricercatori hanno l'obbligo di **autocertificare** tutte le **ATTIVITÀ DIDATTICHE** e gli **argomenti** trattati sui **registri online**.



[Segui il percorso](#)

work.unimi.it > Docenti e ricercatori > Informazioni utili per i nuovi assunti > Registri delle attività didattiche



[Contatti](#)

registri-docenti@unimi.it

Dal **Back Office docenti** puoi **VERBALIZZARE** gli esiti degli esami e gestire gli appelli. Online trovi una guida dedicata.



[Segui il percorso](#)

work.unimi.it > Docenti e ricercatori > Informazioni utili per i nuovi assunti > Verbalizzare gli esami



[Contatti](#)

vweb@unimi.it

Didattica online



Portale Ariel

Ariel è il portale dedicato alla didattica online, al mondo dei siti didattici e dei progetti di e-learning associati all'offerta formativa proposta dall'Ateneo.



Ogni **sito didattico** corrisponde ad un preciso insegnamento e viene **attivato su richiesta** del docente a cui è stato assegnato ufficialmente l'impegno didattico.



Segui il percorso

work.unimi.it > Docenti e ricercatori > Fare didattica > Ariel e tecnologie didattiche



Contatti

help.ariel@unimi.it



La Statale Video

L'Ateneo attraverso le attività e i servizi del **CTU**, il Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali, mette a disposizione dei docenti competenze, metodologie e strumenti per la **produzione audiovisiva e multimediale**.



Segui il percorso

video.unimi.it



Contatti

info.video@unimi.it

Strumenti di lavoro



Archivio istituzionale della ricerca - AIR

È l'**anagrafe istituzionale** dell'Università degli Studi di Milano, in cui docenti e ricercatori sono tenuti ad aggiornare le proprie **pubblicazioni** entro un mese dalla loro produzione.



Segui il percorso

work.unimi.it > Docenti e ricercatori > Informazioni utili per i nuovi assunti > Archivio istituzionale della ricerca - AIR



Contatti

air@unimi.it



Firma digitale

L'Ateneo fornisce ai docenti, previa richiesta tramite mail, il kit di **Firma Digitale Remota**, che garantisce autenticità e validità legale ed è indispensabile per la **verbalizzazione degli esami**.



Segui il percorso

work.unimi.it > Docenti e ricercatori > Informazioni utili per i nuovi assunti > Firma digitale



Contatti

firma.digital@unimi.it

Identità visiva e formazione



Identità visiva

La comunicazione d'Ateneo deve essere coerente con le indicazioni del **Sistema di Identità Visiva**, che trovi LaStatale@work, sul sito dedicato alla comunicazione interna.



In questa sezione trovi anche modelli editabili per documenti elettronici.



Segui il percorso

work.unimi.it > Servizi per tutti > Comunicazione e rapporti con la stampa > Sistema di identità visiva



Contatti

- Ufficio comunicazione web e grafica
uni.comunicazione@unimi.it



Formazione

L'Ateneo promuove la **formazione continua** di tutto il personale docente con corsi, svolti anche a distanza, per favorire l'arricchimento delle competenze e introdurre metodologie didattiche innovative.



Attraverso la piattaforma **LEARN** è possibile seguire un ciclo di webinar dedicati ai **nuovi strumenti** per le attività didattiche.



Segui il percorso

work.unimi.it > Carriera, Formazione e Mobilità > Formazione docenti



Contatti

- Ufficio faculty development
faculty.development@unimi.it

Ristorazione e convenzioni



Ristorazione

I docenti possono accedere al **servizio mensa** esibendo il tesserino che attesta la loro appartenenza all'Ateneo.

Se cerchi informazioni su mense e listino prezzi:



[Segui il percorso](#)

work.unimi.it > Rapporto di lavoro e collaborazione > Retribuzione > Servizio sostitutivo di mensa (ticket) e ristorazione



Convenzioni

MOBILITÀ SOSTENIBILE scopri quali sono le convenzioni riservate ai dipendenti per l'utilizzo di mezzi di trasporto.



[Segui il percorso](#)

work.unimi.it > Servizi per tutti > Mobilità sostenibile



[Contatti](#)

- Ufficio politiche per l'incentivazione all'utilizzo del trasporto pubblico mobilitadateneo@unimi.it

ALTRE CONVENZIONI riguardano tempo libero, prodotti informatici, assicurazioni, servizi per famiglie e noleggio auto.



[Segui il percorso](#)

Rapporto di lavoro e collaborazione > Welfare e benessere organizzativo > Agevolazioni e convenzioni



[Contatti](#)

convenzionipersonale@unimi.it

Vivere bene, vivere l'università



Benessere organizzativo

L'Ateneo incentiva il benessere individuale, familiare e sociale.



Segui il percorso

Rapporto di lavoro e collaborazione > Welfare e benessere organizzativo > Welfare d'Ateneo



Contatti

welfare@unimi.it



ARCUS

È l'associazione ricreativa e culturale d'Ateneo. Scopri di più sul sito dedicato www.arcus.unimi.it



Contatti

arcus@unimi.it



Comunicazione e social network

Rimani aggiornato su cosa accade in Ateneo

- iscriviti alla newsletter del magazine [LaStatale News](#)
- segui i profili d'Ateneo sui social e consulta la [Social Media Policy](#)



Contatti

- Ufficio comunicazione interna, pianificazione editoriale e social media
uni.comunicazione@unimi.it | lastatalenews@unimi.it



[@LaStatale](#)



[@lastatale_milano_official](#)



[@LaStatale](#)



[@University of Milan](#)



[@La Statale podcast](#)

