

**PROCEDURA PER L'INGRESSO DI PROFESSORI UNIVERSITARI CITTADINI NON-EU
CON RAPPORTO DI LAVORO SUPERIORE A TRE MESI**

ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 luglio 1998, n. 286 - T.U. IMMIGRAZIONE

La materia è disciplinata dal Decreto Legislativo 286/1998 - Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero; nello specifico l'art. 27 prevede quando segue:

Art. 27 - Ingresso per lavoro in casi particolari

1. [...] il regolamento di attuazione [del Testo Unico] disciplina particolari modalità e termini per il rilascio delle autorizzazioni al lavoro, dei visti di ingresso e dei permessi di soggiorno per lavoro subordinato, per ognuna delle seguenti categorie di lavoratori stranieri]:

[...]

c) i professori universitari destinati a svolgere in Italia un incarico accademico;

[...]

1-ter. Il nulla osta al lavoro per [i professori universitari destinati a svolgere in Italia un incarico accademico], è sostituito da una comunicazione da parte del datore di lavoro della proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato, previsto dall'articolo 5-bis. La comunicazione è presentata con modalità informatiche allo sportello unico per l'immigrazione della prefettura-ufficio territoriale del Governo. Lo sportello unico trasmette la comunicazione al questore per la verifica della insussistenza di motivi ostativi all'ingresso dello straniero ai sensi dell'articolo 31, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, e, ove nulla osti da parte del questore, la invia, con le medesime modalità informatiche, alla rappresentanza diplomatica o consolare per il rilascio del visto di ingresso. Entro otto giorni dall'ingresso in Italia lo straniero si reca presso lo sportello unico per l'immigrazione, unitamente al datore di lavoro, per la sottoscrizione del contratto di soggiorno e per la richiesta del permesso di soggiorno.

GLOSSARIO	
NULLA OSTA	Autorizzazione al fine del rilascio del visto d'ingresso.
VISTO D'INGRESSO	Autorizzazione concessa allo straniero per l'ingresso nel territorio italiano.
SPORTELLO UNICO IMMIGRAZIONE	Struttura istituita presso ogni Prefettura deputata al rilascio del nulla osta all'assunzione di cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero.
UFFICIO IMMIGRAZIONE	Struttura istituita presso ogni Questura deputata al rilascio del permesso di soggiorno di cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero.
CONTRATTO DI SOGGIORNO	Accordo sottoscritto con cui il datore di lavoro garantisce la disponibilità di un alloggio per il lavoratore subordinato che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica e l'impegno dell'Ente al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel Paese di provenienza.
ACCORDO DI INTEGRAZIONE	Accordo sottoscritto al fine di assicurare il godimento dei diritti fondamentali e di fornire gli strumenti che consentano di acquisire la lingua, la cultura ed i principi della Costituzione italiana da parte del cittadino straniero, il quale si impegna al rispetto delle regole della società civile, al fine di perseguire, nel reciproco interesse, un ordinato percorso di integrazione.
PERMESSO DI SOGGIORNO	Documento che autorizza la presenza regolare dello straniero sul territorio italiano fino alla scadenza del permesso stesso. È rilasciato dalla Questura competente per territorio.
KIT POSTALE	Insieme dei documenti che dovranno essere compilati ai fini della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno. Il KIT dovrà essere spedito presso un Ufficio Postale alla Questura competente per territorio al rilascio del permesso di soggiorno.

1. NULLA OSTA E VISTO DI INGRESSO IN ITALIA DI UN PROFESSORE DI RUOLO CITTADINO NON-EU

FASI DELLA PROCEDURA:

A. Nulla osta: richiesto dall'Ateneo

B. Visto di ingresso: richiesto dal cittadino NON-EU

A. Ai sensi del citato art. 27, **l'Università provvede a presentare la richiesta di nulla osta per LAVORO SUBORDINATO.**

DOCUMENTI NECESSARI

Il cittadino NON-EU deve trasmettere all'Ateneo i seguenti documenti:

- Titolo di studio e curriculum vitae, tradotti e legalizzato dall'Autorità diplomatica/consolare italiana all'estero;
- Fotocopia del passaporto del lavoratore in corso di validità;
- Indirizzo e attestazioni dell'alloggio del professore secondo le modalità previste dal successivo punto "ALLOGGIARE A MILANO".

L'Ateneo dovrà altresì presentare la seguente documentazione:

- Procura notarile necessaria per la sottoscrizione del contratto di soggiorno da parte di un delegato del Rettore;
- Rettorale di assunzione che attesti il possesso dei requisiti professionali necessari per l'espletamento delle relative attività;
- Copia conforme all'originale della delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione della nomina del professore;
- Attestazione di Iscrizione dell'Ateneo all'Elenco degli Istituti autorizzati alla stipula delle convenzioni di accoglienza presso il MUR;
- Copia Statuto dell'Ateneo.

- L'Università provvede a presentare telematicamente allo Sportello Unico Immigrazione di Milano attraverso il portale del Ministero dell'Interno la richiesta di **nulla osta**.
- Il Ministero trasmette la richiesta allo Sportello Unico Immigrazione (SUI) presso la Prefettura di Milano.
- La Prefettura, acquisito il parere della Questura di assenza di motivi ostativi all'ingresso del professore nel territorio nazionale, richiede all'Ateneo di produrre **entro dieci giorni** la documentazione sopra indicata. Successivamente, rilascia il **nulla osta**, che viene trasmesso dallo stesso SUI alla Rappresentanza Diplomatica dello Stato di residenza e all'Ateneo.

B. Il cittadino NON-EU deve acquisire il visto di ingresso

- Informato dalla Rappresentanza Diplomatica e dall'Ateneo del rilascio del nulla osta, il cittadino NON-EU deve entro 180 giorni presentarsi all'Ambasciata/il Consolato **per la richiesta e il ritiro del visto**.

Informazioni sulla modalità di richiesta del visto di ingresso e dei documenti da allegare sono disponibili sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - MAECI : <https://vistoperitalia.esteri.it/home.aspx>

- Acquisito il visto, il cittadino NON-EU può fare ingresso in Italia: comunica quindi all'Ateneo la data di ingresso e trasmette copia del visto acquisito.

2. PERMESSO DI SOGGIORNO IN ITALIA DI UN PROFESSORE CITTADINO NON EU

FASI DELLA PROCEDURA

- Entro 8 giorni dall'ingresso in Italia, l'Ateneo prenota un appuntamento presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione (SUI) della **Prefettura di Milano**, dove il professore si presenterà assistito dal datore di lavoro o suo delegato.
Documenti da presentare a cura del cittadino NON-EU:
 - Copia del visto e timbro di ingresso (timbro non richiesto in caso di provenienza da uno Stato dell'Unione Europea);
 - Copia del codice fiscale, ove già acquisito.
- In questa sede, il cittadino NON-EU sottoscrive il **contratto di soggiorno**, **l'accordo di integrazione** e per la richiesta e rilascio del permesso di soggiorno riceve le informazioni necessarie, tra le quali viene consegnato il KIT postale.
- La **richiesta di permesso di soggiorno** viene presentata dal professore alla **Questura di Milano** tramite gli Uffici Postali abilitati contrassegnati dal logo "Sportello Amico", attraverso la spedizione del KIT rilasciato dalla Prefettura. L'Ufficio postale provvede a consegnare al cittadino straniero la ricevuta della raccomandata di spedizione dove sono stampati due codici identificativi personali (*user id* e *password*) tramite i quali si può conoscere, collegandosi al sito internet www.portaleimmigrazione.it lo stato di avanzamento della pratica, la data di convocazione presso l'Ufficio Immigrazione della **Questura di Milano** per essere sottoposto ai rilievi fotodattilografici (impronte digitali) e di fotosegnalamento (identificazione della persona). Solo dopo aver effettuato i seguenti adempimenti, nelle more del rilascio del permesso, il cittadino straniero è considerato regolarmente soggiornante nel territorio previa esibizione del visto d'ingresso e della ricevuta della raccomandata di spedizione rilasciata dall'Ufficio Postale e può essere immesso in ruolo e iniziare a prestare la propria attività lavorativa.
- Il permesso di soggiorno è **rilasciato entro trenta giorni** dalla sua richiesta.
- **Validità del permesso di soggiorno: il permesso ha la durata di cinque anni, rinnovabile alla scadenza.**

RICHIEDERE IL CODICE FISCALE ITALIANO

- Presso l'Ambasciata/il Consolato Italiano nel Paese di origine il professore può richiedere il codice fiscale.
- In alternativa, dopo l'arrivo in Italia, il professore può rivolgersi ad uno sportello locale della Agenzie delle Entrate o presentare domanda in modalità telematica, utilizzando un apposito modulo (Modulo AA4/8).

Per tutte le informazioni di dettaglio si rimanda alla pagina del Portale dell'Agenzia delle Entrate:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/riciesta-o-duplicato-codice-fiscale>

ALLOGGIARE A MILANO

Nel corso dell'incontro presso lo Sportello Unico Immigrazione (SUI), all'atto della sottoscrizione del contratto di soggiorno, il professore dovrà fornire la seguente documentazione relativa al luogo individuato come alloggio in fase di presentazione del modello F:

- Prenotazione di un Albergo o Residence, rilasciata su carta intestata della struttura della durata di almeno 1 mese dalla data di convocazione in Prefettura (in originale più fotocopia);
- Copia documento di identità in corso di validità di chi ha firmato la prenotazione.

In alternativa, per sistemazioni presso privati:

- Copia del contratto di affitto con relativa registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- Certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dal Comune in corso di validità in originale (più fotocopia);
- Dichiarazione sottoscritta dal conduttore in cui sia indicato il numero delle persone che occupano l'abitazione (con allegato documento di identità in corso di validità);
- Cessione di fabbricato (art. 7 del D.lgs. 25/7/1998 n° 286) in originale più fotocopia;
- Copia documento di identità in corso di validità dell'ospitante.

L'Università degli Studi di Milano ha sottoscritto delle convenzioni con alcuni Residence nella città di Milano e provincia disponibili alla [pagina dedicata](#) del Portale di Ateneo <https://www.unimi.it/it/studiare/borse-premi-mense-e-alloggi/alloggi/link-utili-alloggi>

Modulo F - professori universitari

MAGGIORI INFORMAZIONI AI SEGUENTI PORTALI ISTITUZIONALI		COMPETENZA DI MATERIA
Prefettura Milano	http://www.prefettura.it/milano/contenuti/Immigrazione-13310.htm	Nulla osta Visto
Questura di Milano	https://questure.poliziadistato.it/Milano	Permesso di soggiorno