



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

## PROCEDURA DI INVIO DELLE RICHIESTE



**FmPortal**

IL CAPO SETTORE PROGETTAZIONE  
f.to Arch. Cesare Merluzzi

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
IL DIRIGENTE

f.to Arch. Peppino D'Andrea



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**ACCEDI AL PORTALE FmPortal E INVIA UNA RICHIESTA**

Accedere al sito: [www.unimi.it](http://www.unimi.it)

Cliccare sul link: *la Statale @ work*

The screenshot shows the homepage of the University of Milan website. The main navigation bar includes links for STUDENTI, ENTI E IMPRESE, PERSONALE, DIDATTICA, RICERCA, and ATENEO. A search bar is located in the top right corner. The central content area features a 'LA STATALE news' section with several articles. The article titled 'Il CdA approva il documento programmatico del rettore Elio Franzini' is highlighted. To the right of the news section, there is a sidebar with various services and links. The link 'LA STATALE @work' is circled in red, and a hand cursor is pointing to it. Other links in the sidebar include 'unimia', 'SERVIZI ONLINE sifa', 'SEGRETERIE STUDENTI', and 'ACCESSO RAPIDO'.

manuale utente

Via S. Antonio, n° 12 - 20122 Milano, Italy  
Tel +39 02 50313420/21 - Fax +39 02 50313402



Cliccare su: *Servizi per tutti*

LA STATALE @work

Docenti e ricercatori   Tecnici amministrativi   Assegnisti e borsisti

Rapporto di lavoro e collaborazione   Formazione e carriera   **Servizi per tutti**   Fare ricerca   Fare didattica

**Novità: pubblicati Codice etico e Regolamento contabilità**

Selezioni ricercatori a tempo determinato

Nasce l'e-mail con cui comunicare gli infortuni

Personale tecnico amministrativo: selezioni a tempo determinato e indeterminato

Programma FRECCIACorporate: biglietti scontati per viaggi di lavoro

Convenzione con FlixBus Italia: le novità per il 2019

Tutti gli avvisi

cliccare su: *Gestione edifici, spazi, impianti e arredi*

LA STATALE @work

Docenti e ricercatori   Tecnici amministrativi   Assegnisti e borsisti

Rapporto di lavoro e collaborazione   Formazione e carriera   **Servizi per tutti**   Fare ricerca   Fare didattica

Servizi tecnologici di Ateneo

Missioni

Salute e sicurezza

**Gestione edifici, spazi, impianti e arredi**

Mobilità sostenibile

Documenti istituzionali

Servizi legali e acquisti

Contabilità

Sicurezza informatica e protezione dei dati personali

Homepage / Servizi per tutti

### Servizi per tutti

**più richiesti**

- Accesso wifi per gli ospiti (guest)
- Antivirus
- Software di Ateneo
- Protocollo informatico (Archiflow)
- Gestione contratti e acquisti
- Consultazioni di ateneo
- Verbalì e delibere CdA e Senato

**Come fare per**

- Abbonarsi ai mezzi pubblici
- Chiedere assistenza per la telefonia
- Chiedere assistenza informatica
- Richiedere hardware o materiale informatico
- Gestire la password
- Modificare i dati del chi e dove
- Proteggere i propri dati
- Richiedere un intervento manutentivo

**Accesso rapido**

- Webmail
- Archiflow
- Unimibox
- Helpdesk Sistemi informativi
- Helpdesk posta, reti, telefonia
- RBOWeb - Buoni d'ordine
- UniFatWeb - Fatturazione
- UniSGSL - Sedi e immobili
- FM Portal - Fascicolo edificio e



Cliccare su: *Progettazione spazi/ richieste interventi*

LA STATALE @work

Docenti e ricercatori    Tecnici amministrativi    Assegnisti e borsisti    🔍

Rapporto di lavoro e collaborazione    Formazione e carriera    **Servizi per tutti**    Fare ricerca    Fare didattica

Servizi tecnologici di Ateneo

Missioni

Salute e sicurezza

Gestione edifici, spazi, impianti e arredi

- > Manutenzione edifici e impianti (richieste n. verde)
- > **Progettazione spazi, richieste interventi e arredi**
- > UniSGSL
- > Accesso fuori orario
- > Accesso personale esterno

Homepage / Servizi per tutti / Gestione edifici, spazi, impianti e arredi

## Gestione edifici, spazi, impianti e arredi

In queste pagine si trovano tutte le informazioni per conoscere e ottenere supporto sui servizi offerti dalla Direzione Patrimonio Immobiliare quali: richieste di intervento di manutenzione per edifici e impianti, gestione degli spazi e relative richieste di intervento, servizio UniSGSL per visualizzare il personale (strutturato e non strutturato) afferente alle strutture, i locali/ambienti nelle disponibilità delle strutture medesime e per collocare il personale nei relativi uffici/laboratori

- Manutenzione edifici ed impianti
- **Progettazione spazi/ richieste interventi**
- UniSGSL - Gestione Patrimonio Immobiliare

Cliccare su: *Richieste interventi - FmPortal*

LA STATALE @work

Docenti e ricercatori    Tecnici amministrativi    Assegnisti e borsisti    🔍

Rapporto di lavoro e collaborazione    Carriera, Formazione e Mobilità    **Servizi per tutti**    Fare ricerca    Fare didattica

Servizi tecnologici di Ateneo

Missioni

Salute e sicurezza

Gestione edifici, spazi, impianti e arredi

- > Manutenzione edifici e impianti (richieste n. verde)
- > **Progettazione spazi, richieste interventi e arredi**
- > UniSGSL
- > Accesso fuori orario
- > Accesso personale esterno

Mobilità sostenibile

Documenti istituzionali

Servizi legali e acquisti

Contabilità

Homepage / Servizi per tutti / Gestione edifici, spazi, impianti e arredi / Progettazione spazi, richieste interventi e arredi

## Progettazione spazi, richieste interventi e arredi

Il servizio gestione spazi e interventi, che va richiesto dai **RESPONSABILI** di struttura o dai loro delegati, risponde alle esigenze di:

- **Adeguamento nuove esigenze** (adeguamenti normativi e funzionali degli spazi)
- **Arredo e trasloco** (forniture e installazioni di arredi tecnici e mobili nuovi e/o di recupero)
- **Cambio destinazione d'uso** (ridefinizione degli spazi a seguito di un cambio di destinazione d'uso dello stesso)
- **Nuova edificazione**
- **Ristrutturazione** (riqualificazione di edifici o parte di essi)

I Responsabili di struttura potranno inserire la richiesta per i servizi sopra indicati utilizzando la procedura online disponibile al seguente link:

[richieste interventi - FmPortal](#)

MANUALE: [manuale](#)

manuale utente

Via S. Antonio, n° 12 - 20122 Milano, Italy  
Tel +39 02 50313420/21 - Fax +39 02 50313402



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Inserire le credenziali per l'autenticazione e cliccare su: *entra*

Autenticazione

Home > Autenticazione

nome.cognome@unimi.it

Docenti, personale, studenti, ricercatori, docenti, docenti ( @unimi.it )

Password  Mostra

Ricordami

Entra

Non ricordi la password o il nome utente?  
Registrali al portale come utente esterno

Trasparenza Accessibilità Privacy Note legali

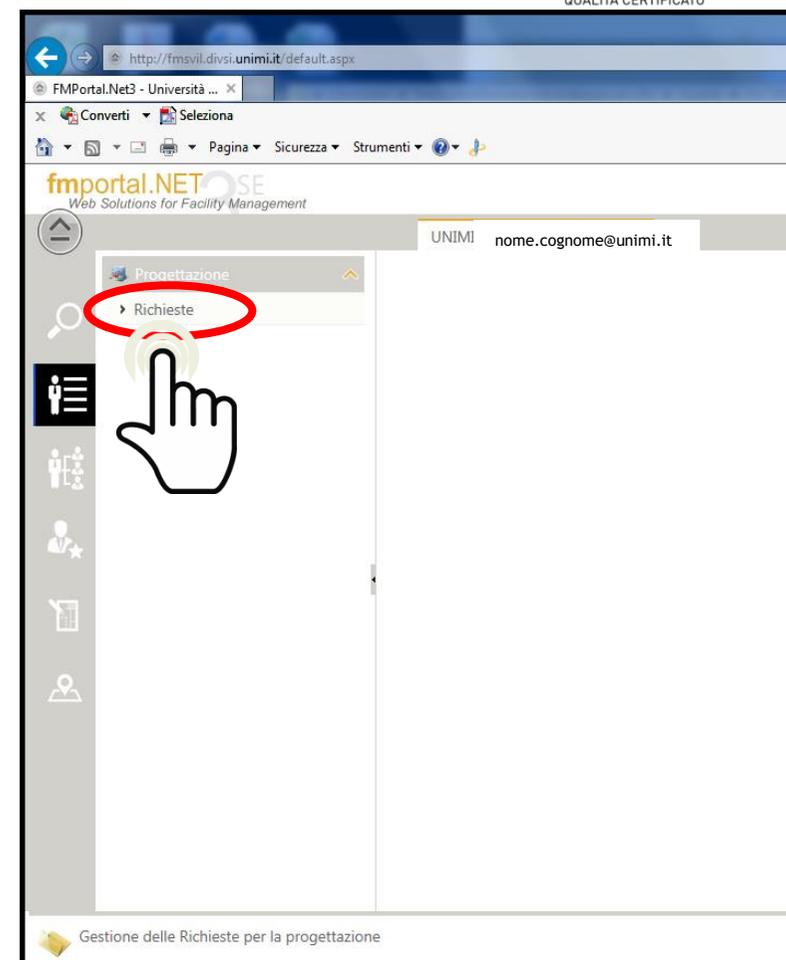
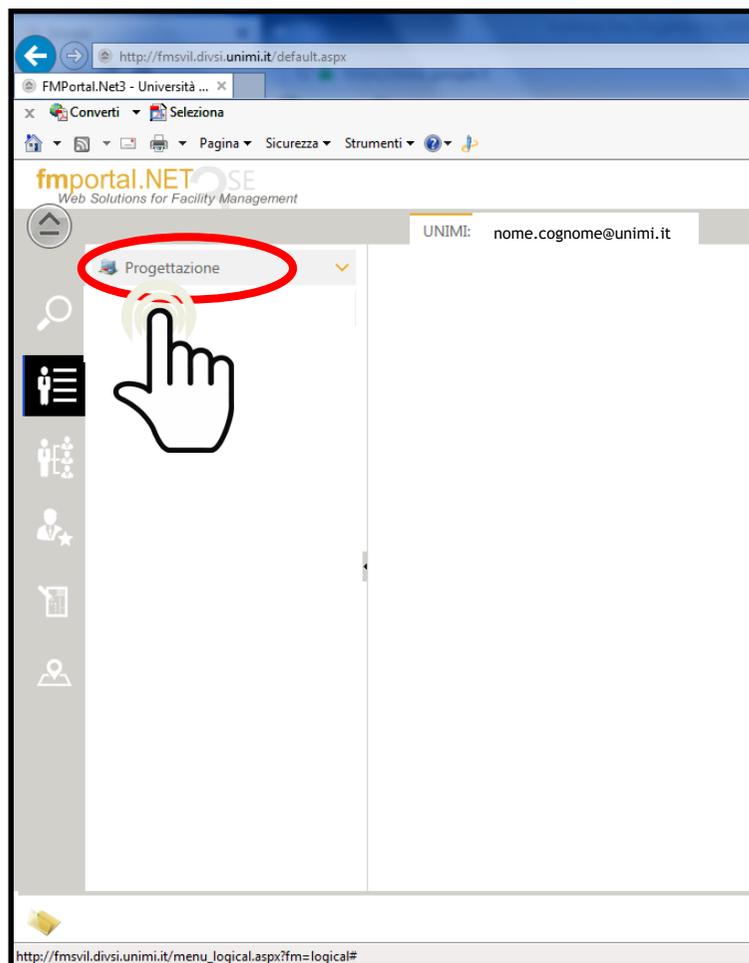
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano, tel. +39.02503.111  
Posta Elettronica Certificata  
C.F. 80012650158 - P.I. 03064870151  
© Copyright 2006-18

SI RICORDA CHE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA "FmPortal" PER L'INVIO DELLE RICHIESTE **E' CONSENTITA ESCLUSIVAMENTE AL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE DI DIREZIONE-DIVISIONE AMMINISTRATIVA - CENTRI DI SERVIZIO E/O SUO DELEGATO** AUTORIZZATO DALLA DIREZIONE SU UFFICIALE RICHIESTA DELLO STESSO.



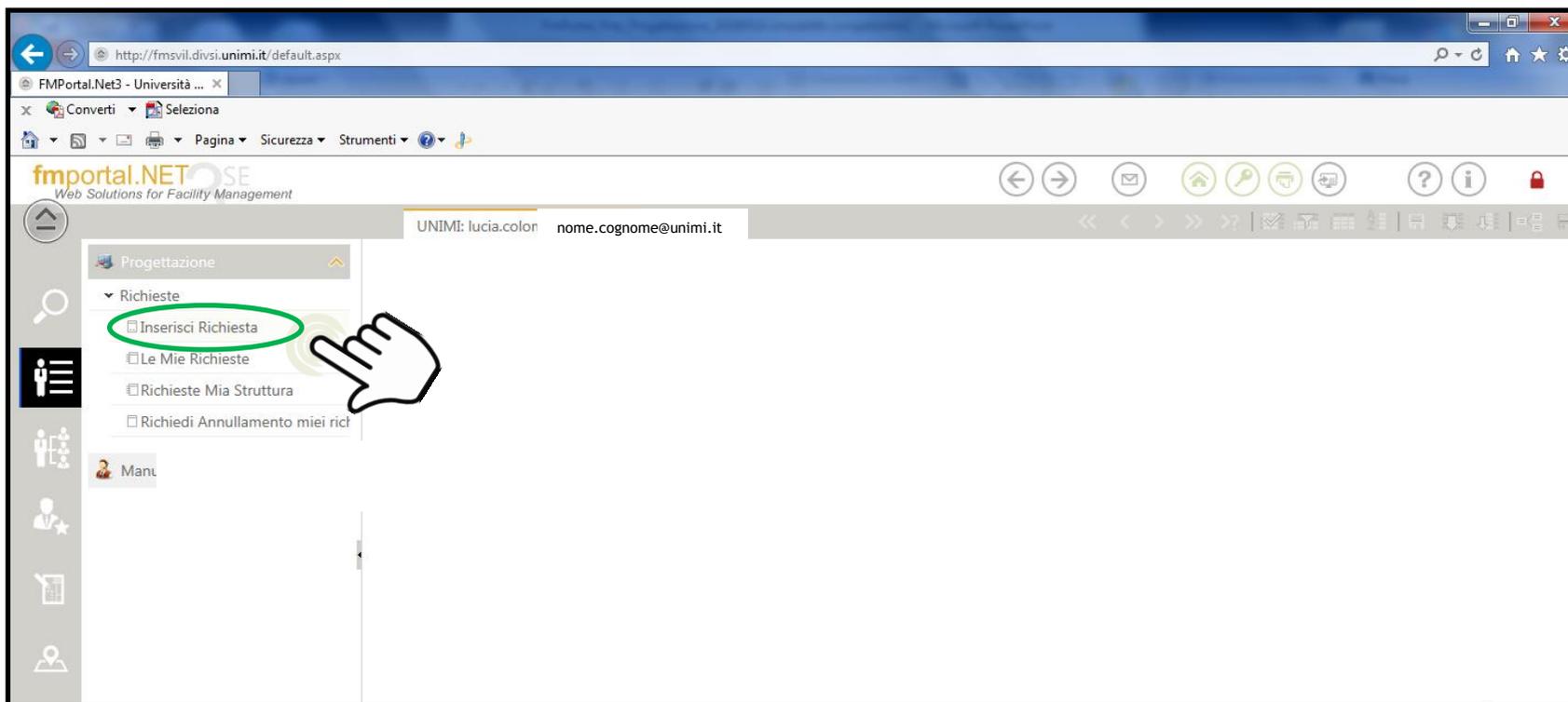
Cliccare su  
*Progettazione*

Cliccare su:  
*richieste*





Cliccare su: *Inserisci richiesta*





The screenshot shows the 'Inserisci Richiesta' form in the FmPortal.NET application. The form fields are as follows:

- Richiedente\*: COLO NOME COGNOME telefono: 0250 025031200
- Edificio\*: 5763 - Milano - Via Celoria 26\_Ed 2 - Corpo A\_24040
- Piano: 3 - Terzo Locale: 3023 - LABORATORIO BIOLOGICO
- Referente: Seleziona... (dropdown) Nr telefono Referente:
- Tipo di Richiesta: Seleziona... (dropdown)
- Posizione: [input field]
- Descrizione Richiesta\*: [input field]
- Motivazione/Note: [input field]
- Allega Documento: [input field] Sfoglia

Buttons at the bottom: Crea Richiesta, Annulla, Chiudi.

A green callout box with a black border contains the text: "Selezionare il «referente» della Struttura e il «tipo di richiesta» tra quelle possibili con il menu a tendina". A dashed arrow points from this box to the 'Referente' dropdown menu.

Completere la scheda selezionando e inserendo i dati mancanti utilizzando il menù a tendina.

Nel «Locale/i di intervento» è possibile inserire PIU' LOCALI spuntandoli nel menu a tendina

Vi è la possibilità di allegare più documenti (es. Foto – documenti ...etc...)

Infine cliccare su «Crea Richiesta»



## CONTROLLA LE TUE RICHIESTE

CLICCARE SU: *Le mie Richieste* (tendina in alto a sinistra)



UNIMI: nome.cognome@unimi.it

### Elenco delle Mie Richieste

Record da 1 a 5 di 5

Trascina qui l'intestazione di colonna per raggruppare i dati

Richiesta di Progettazione	Richiedente	Data Richiesta	Descrizione Tipo di Richiesta	Edificio intervento	Piano intervento	Locale/i di intervento	Posizione	Descrizione Richiesta	Motivazione/Note	Stato Richiesta per Utente	Città Nuova Sede	Indirizzo Nuova Sede
585	NOME	18/04/2018	Arredo e Trasloco	5557	T	T001 T002	test	test_descr	test_motiva			
685	NOME	28/05/2018	Arredo e Trasloco	5557	T	T001 T002	prova	prova	prova	Richiesta Registrata		
704	NOME	28/05/2018	Arredo e Trasloco	5557	T	T001	p	d	m	Richiesta Registrata		
705	NOME	28/05/2018	Adeguamento nuove esigenze	5557	T	T001	p	d	mn	Richiesta Registrata		
743	NOME	31/05/2018	Arredo e Trasloco	5703	1	1015 1041 1042	scrivania vicino la finestra ...etc...	arredo del locale soprariportato con n. 2 scrivanie 140 x 80 comprensive di sedute e cassettiere - trasloco degli armadi dal locale 507 al locale 1015	2 nuove assunzioni	Richiesta Registrata		



Progettazione

- Richieste
  - Inserisci Richiesta
  - Le Mie Richieste
  - Richieste Mia Struttura**
  - Richiedi Annullamento miei ric



The screenshot shows the FMPortal.NET web application interface. The browser address bar displays `http://fmsvil.divisi.unimi.it/default.aspx`. The page title is "Le Richieste della Struttura", which is circled in red. The left sidebar contains navigation options under "Progettazione" and "Richieste". The main content area shows a table of requests with the following data:

Richiesta di Progettazione	Richiedente	Data Richiesta	Descrizione Tipo di Richiesta	Edificio intervento	Piano intervento	Locale/i di intervento	Posizione	Descrizione Richiesta	Motivazione/Note	Stato Richiesta per Utente	Città Nuova Sede	Indiriz Nuov Sede
585	NOME	18/04/2018	Arredo e Trasloco	5557	T	T001 T002	test	test_descr	test_motiva			
685	NOME	28/05/2018	Arredo e Trasloco	5557	T	T001 T002	prova	prova	prova	Richiesta Registrata		
704	NOME	28/05/2018	Arredo e Trasloco	5557	T	T001	p	d	m	Richiesta Registrata		
705	NOME	28/05/2018	Adeguamento nuove esigenze	5557	T	T001	p	d	mn	Richiesta Registrata		
743	NOME	31/05/2018	Arredo e Trasloco	5703	1	1015 1041 1042	scrivania vicino la finestra ...etc...	arredo del locale soprariportato con n. 2 scrivanie 140 x 80 comprensive di sedute e cassettiere - trasloco degli armadi del	2 nuove assunzioni	Richiesta Registrata		



e anche possibile richiedere l'annullamento della richiesta inserita cliccando su: *Richiedi annullamento mie richieste*



Cliccare con tasto sinistro del mouse sulla richiesta da annullare e cliccare su: *richiesta di annullamento*

UNIMI: lucia.colombo@unimi.it

Progettazione nome.cognome@unimi.it

### Elenco delle Mie Richieste - Annullamento

Record da 1 a 4 di 4

Trascina qui l'intestazione di colonna per raggruppare i dati

Richiesta di Progettazione	Richiedente	Data Richiesta	Tipo di Richiesta	Edificio intervento	Piano intervento	Locale/i di intervento	Posizione	Descrizione Richiesta	Motivazione/Note	Città Nuova Sede	Stato Richiesta per Utente
685	COLOMBO	28/05/2018	ARREDO/TRASLOCO	5557	T	T001 T002	prova	prova	prova		Richiesta Registrata
704	NOME	28/05/2018	ARREDO/TRASLOCO	5557	T	T001	p	d	m		Richiesta Registrata
	NOME	2018	ADEGU_NUOVE_ESIG	5557	T	T001	p	d	mn		Richiesta Registrata
743	COLOMBO	31/05/2018	ARREDO/TRASLOCO	5703	1	1015 1041 1042	scrivania vicino la finestra ...etc...	arredo del locale sopraportato con n. 2 scrivanie 140 x 80 comprensive di sedute e cassettiere - trasloco degli armadi dal locale 507 al locale 1015	2 nuove assunzioni		Richiesta Registrata