

DOMANDE E RISPOSTE – ABBONAMENTI ATM

D: HO BISOGNO DI UN ABBONAMENTO ATM: COSA DEVO FARE?

R: Per sottoscrivere o rinnovare un abbonamento ATM è sufficiente seguire le istruzioni presenti a questo indirizzo: <https://work.unimi.it/servizi/mobility/3903.htm#par103171>. Tramite l'Ateneo si possono richiedere gli abbonamenti ATM sia per i mezzi urbani sia gli abbonamenti cumulativi che consentono l'uso dei mezzi per la rete di trasporti gestita da ATM e dagli altri operatori che aderiscono al Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM) ed anche per quelle tratte della rete ferroviaria gestita da Trenord che risultano comprese in ciascuna fascia dell'area di Bacino suddetta.

D: QUALI SONO LE LOCALITA' COPERTE DAL SISTEMA INTEGRATO ATM E A QUANTO AMMONTA IL COSTO DELL'ABBONAMENTO?

R: A questo indirizzo è possibile prendere visione dell'elenco delle località comprese nel Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM) ed i relativi importi <https://work.unimi.it/filepub/mobility/TabelleATM2019.pdf>. Per le località non comprese nell'elenco bisogna fare riferimento alla sezione relativa agli abbonamenti Trenord.

D: POSSO RICEVERE LA TESSERA DI ABBONAMENTO A CASA?

R: No, non è possibile: occorre una firma di consegna a persona certa, dato che si tratta di abbonamenti il cui costo è integralmente anticipato dall'Ateneo per tutto l'anno di validità.

D: DEVO VENIRE PERSONALMENTE A RITIRARE LA TESSERA DI ABBONAMENTO PRESSO LA SEDE DI DISTRIBUZIONE INDICATAMI?

R: No, è possibile il ritiro della tessera presso la sede di distribuzione, che è stata indicata tramite la mail, anche mediante delega scritta in carta libera e fotocopia del documento di identità del delegante.

D: POSSO RICHIEDERE L'ABBONAMENTO TRAMITE L'ATENEO ANCHE PER I MIEI FAMILIARI?

R: No, non è possibile poiché gli abbonamenti di natura "aziendale" possono essere gestiti dal datore di lavoro unicamente per il proprio personale dipendente.

D: COME POSSO PAGARE L'ABBONAMENTO CHE HO RICHiesto?

R: L'Ateneo acquista l'abbonamento richiesto dall'utente e ne anticipa integralmente il costo, rateizzandolo quindi in 12 mensilità che provvede a trattenere tramite il cedolino dello stipendio.

D: A QUANTO AMMONTA E COME AVVIENE LA CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'ATENEEO?

R: La contribuzione dell'Ateneo ammonta all'80% del costo dell'abbonamento fino all'importo massimo annuo di 258,23 € e viene erogata mensilmente con le stesse modalità della trattenuta (vedere quesito precedente).

D: PERCHE' PAGO L'ABBONAMENTO TRAMITE LA TRATTENUTA SUL CEDOLINO ANCHE SE LA VALIDITA' DELL'ABBONAMENTO È FINITA?

R: La trattenuta sul cedolino ha inizio dal mese successivo la validità dell'abbonamento, come pure l'erogazione del contributo: si finisce quindi di pagare e di avere la contribuzione nel mese successivo alla conclusione di validità dell'abbonamento.

D: SONO UN DOTTORANDO, SPECIALIZZANDO, ASSEGNISTA: POSSO RICHIEDERE L'ABBONAMENTO ATM TRAMITE L'ATENEEO?

R: No, la vigente convenzione con ATM è operativa solo per il personale dipendente con contratto di lavoro subordinato.

D: SONO UNO STUDENTE: POSSO RICHIEDERE L'ABBONAMENTO TRAMITE L'ATENEEO?

R: No, la vigente convenzione con ATM è operativa solo per il personale dipendente con contratto di lavoro subordinato. Per il rilascio diretto di abbonamenti ATM scontati a tutti i giovani sotto i 27 anni di età, anche se non studenti (nonché sotto i 30 anni di età con determinate condizioni economiche, consultare: <https://nuovosistematariffario.atm.it/>)

D: POSSO INTERROMPERE ANTICIPATAMENTE L'ABBONAMENTO IN CORSO?

R: L'abbonamento non si può "sospendere" ma si può sempre interrompere, seguendo la procedura indicata qui: <https://work.unimi.it/servizi/mobility/3903.htm#par103170>. Per tale interruzione, ATM trattiene una penale (in base alla differenza di costo tra la tariffa dell'abbonamento e la somma delle tariffe mensili degli abbonamenti che sarebbero serviti per coprire i mesi di abbonamento già utilizzati.) Il mese usato parzialmente conta come usato integralmente. L'abbonamento deve avere ancora almeno un mese di valenza residua per poter essere restituito anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale.

D: DEVO CAMBIARE LA TIPOLOGIA DI ABBONAMENTO: COME DEVO PROCEDERE?

R: Il cambio di abbonamento, sia per modificare l'area territoriale necessaria sia per errata richiesta, non è possibile tramite semplice modifica: occorre interrompere l'abbonamento errato ed effettuare una nuova richiesta per l'abbonamento corretto (vedere quesito precedente). Si raccomanda, quindi, la massima attenzione nella formulazione delle richieste on-line. Le tempistiche attuali e le procedure on-line consentono di conciliare i tempi di rinuncia e di nuova richiesta.

D: VADO IN PENSIONE O CESSO DAL SERVIZIO: COSA DEVO FARE PER L'ABBONAMENTO ATM?

R: Nel caso di pensionamento o risoluzione del rapporto di lavoro, è possibile sia rinunciare sia continuare a utilizzare l'abbonamento. Se si rinuncia, occorre seguire la procedura indicata qui: <https://work.unimi.it/servizi/mobility/3903.htm#par103170>. Se invece si vuole restare in possesso dell'abbonamento annuale sino alla sua naturale scadenza, non si deve effettuare alcuna comunicazione; le rate residue saranno poi addebitate in un'unica soluzione sull'ultimo stipendio disponibile (per il periodo in cui non si è più dipendenti non verrà conteggiato il contributo d'Ateneo).

D: SONO PREVISTE PENALI PER LA RESTITUZIONE ANTICIPATA DELL'ABBONAMENTO?

R: ATM calcola una penale per la restituzione anticipata data dalla differenza tra il valore complessivo dell'abbonamento e il prezzo dei mesi di utilizzo, calcolato sul valore dei corrispondenti abbonamenti mensili.

D: NON HO EFFETTUATO LA RICHIESTA DI RINNOVO ENTRO I TERMINI INDICATI, COSA DEVO FARE?

R: Gli abbonamenti si possono richiedere per qualunque mese di decorrenza senza obblighi di continuità.

D: ESISTONO ABBONAMENTI MENSILI CHE POSSO ACQUISTARE TRAMITE L'ATENEO?

R: No, tutti gli abbonamenti aziendali hanno durata annuale.

D: QUANDO POSSO CHIEDERE UN ABBONAMENTO NUOVO OPPURE UN RINNOVO?

R: Tutti i mesi si può chiedere un abbonamento ATM annuale nuovo oppure rinnovarlo, provvedendo dal giorno 11 di due mesi antecedenti alla decorrenza fino al giorno 9 del mese precedente alla decorrenza stessa (esempio: dal giorno 11 gennaio al 9 febbraio per

abbonamenti decorrenti da marzo). Non sono possibili richieste con decorrenza retroattiva.

D: LA MIA TESSERA È ANCORA VALIDA: QUINDI È ANCORA VALIDO ANCHE IL MIO ABBONAMENTO?

R: No, nessun abbonamento si rinnova mai automaticamente: bisogna quindi procedere annualmente con la procedura di rinnovo nei termini stabiliti nel punto precedente. In caso di ricarica bisognerà appoggiare la tessera su un totem presente in qualsiasi stazione della metropolitana.

D: PERCHÉ ATM MI HA INVIATO UNA MAIL CON IL COSTO DELL'ABBONAMENTO?

R: ATM invia direttamente all'indirizzo mail del richiedente una ricevuta di avvenuto acquisto, che deve essere stampata e conservata insieme al tesserino in quanto riporta il codice di transazione e costituisce, pertanto, la sola attestazione valida di avvenuto pagamento. Tale mail indica il prezzo reale di acquisto dell'abbonamento da parte dell'Ateneo senza tener conto del contributo erogato dall'Ateneo, che viene applicato successivamente.

D: COME POSSO SAPERE QUANDO SCADE LA MIA TESSERA E QUANDO SCADE L'ABBONAMENTO?

R: La validità della tessera ATM è quadriennale ed è riportata sul frontespizio della medesima, mentre la decorrenza e validità dell'abbonamento annuale sono riportate sulla mail di ricevuta che ATM invia direttamente tramite all'abbonato all'atto della richiesta di nuovo abbonamento/rinnovo.

D: HO SMARRITO O MI È STATO RUBATO L'ABBONAMENTO: POSSO CHIEDERE UN DUPLICATO?

R: Certamente si può chiedere il rilascio di un duplicato del tesserino rubato/smarrito presso un ATM Point: nel primo caso occorre anche copia della denuncia di furto, nel secondo basta la modulistica disponibile presso l'ATM Point stesso. La validità residua dell'abbonamento in corso verrà caricata sul nuovo tesserino rilasciato da ATM e contemporaneamente verrà bloccata la validità del tesserino rubato/smarrito, per evitare qualunque utilizzo abusivo. Il costo del duplicato di 15 euro è a carico del richiedente e va corrisposto direttamente all'atto del rilascio presso l'ATM Point.

D: DISPONGO GIÀ DI UN TESSERINO ATM: È VALIDO PER LA RICARICA DI ABBONAMENTO TRAMITE L'ATENEIO?

R: No, il tesserino di abbonamento rilasciata da ATM a titolo "personale" ed individuale non è utilizzabile per la ricarica di abbonamenti aziendali: ATM rilascia un nuovo tesserino ad ogni prima nuova richiesta di abbonamento aziendale, ed in seguito ogni 4 anni.

D: CHE SCONTO APPLICA ATM?

R: ATM riconosce all'Ateneo uno sconto anno di 36 euro unicamente per la tipologia di abbonamento "urbano", mentre il costo ridotto, rispetto a quello praticato al pubblico, che grava a carico del dipendente dell'Ateneo per ciascuna tipologia di abbonamento è determinato dalla contribuzione economica che l'Ateneo eroga al proprio personale dipendente con contratto di lavoro subordinato.

D: HO FATTO RICHIESTA DI ABBONAMENTO PER LA PRIMA VOLTA E DEVO RITIRARE IL MIO NUOVO TESSERINO QUADRIENNALE: COME MI VIENE INDICATO SE È PRONTO?

R: L'Università invia mensilmente ai dipendenti interessati una mail con giorni ed orari della distribuzione, relativamente a ciascuna delle sedi di Ateneo preposte ai fini della consegna (via Festa del Perdono 7, per la sede centrale; via Celoria 20, per il Polo di Città Studi)