

## DOMANDE E RISPOSTE – ABBONAMENTI TRENORD

### D: HO BISOGNO DI UN ABBONAMENTO TRENORD: COSA DEVO FARE?

R: Per sottoscrivere o rinnovare un abbonamento Trenord è sufficiente seguire le istruzioni presenti a questo indirizzo: <https://work.unimi.it/servizi/mobility/3899.htm>

### D: CHE TIPO DI ABBONAMENTO FERROVIARIO POSSO AVERE TRAMITE TRENORD?

R: Tramite l'Ateneo si possono richiedere abbonamenti Trenord unicamente attinenti alle tratte ferroviarie a fascia chilometrica, oppure abbonamenti IVOL ("Io viaggio Ovunque in Lombardia", che consente di utilizzare tutti i mezzi pubblici dell'intera Regione). Non sono acquistabili abbonamenti cumulativi per il Sistema Integrato STIBM (possibili solo con ATM)

### D: POSSO RICEVERE LA TESSERA DI ABBONAMENTO A CASA?

R: No, non è possibile: occorre una firma di consegna a persona certa, dato che si tratta di abbonamenti il cui costo è integralmente anticipato dall'Ateneo per tutto l'anno di validità

### D: DEVO VENIRE PERSONALMENTE A RITIRARE LA TESSERA DI ABBONAMENTO PRESSO LA SEDE DI DISTRIBUZIONE INDICATAMI?

R: No, è possibile il ritiro della tessera presso la sede di distribuzione, che è stata indicata tramite la mail, anche mediante delega scritta in carta libera e fotocopia del documento di identità del delegante.

### D: POSSO RICHIEDERE L'ABBONAMENTO TRAMITE L'ATENE0 ANCHE PER I MIEI FAMILIARI?

R: No, non è possibile poiché gli abbonamenti di natura "aziendale" possono essere gestiti dal datore di lavoro unicamente per il proprio personale dipendente.

### D: COME POSSO PAGARE L'ABBONAMENTO CHE HO RICHIESTO?

R: L'Ateneo acquista l'abbonamento richiesto dall'utente e ne anticipa integralmente il costo, rateizzandolo quindi in 12 mensilità che provvede a trattenere tramite il cedolino dello stipendio.

### D: A QUANTO AMMONTA E COME AVVIENE LA CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'ATENE0?

R: La contribuzione dell'Ateneo ammonta fino all'importo massimo annuo previsto per legge, di 258,23 € e viene erogata mensilmente con le stesse modalità della trattenuta (vedere quesito precedente).

**D: PERCHE' PAGO L'ABBONAMENTO TRAMITE LA TRATTENUTA SUL CEDOLINO ANCHE SE LA VALIDITA' DELL'ABBONAMENTO È FINITA?**

R: La trattenuta sul cedolino ha inizio dal mese successivo la validità dell'abbonamento, come pure l'erogazione del contributo: si finisce quindi di pagare e di avere la contribuzione nel mese successivo alla conclusione di validità dell'abbonamento.

**D: SONO UN DOTTORANDO, SPECIALIZZANDO, ASSEGNISTA: POSSO RICHIEDERE L'ABBONAMENTO ATM TRAMITE L'ATENEO?**

R: Sì, la vigente convenzione con Trenord è estesa anche ai dottorandi/specializzandi/assegnisti (a differenza dell'accordo con ATM) ma, per legge, non può essere erogata ad essi la medesima contribuzione economica che è destinabile solo ai dipendenti con contratto di lavoro subordinato. Pertanto, l'agevolazione per i dottorandi/specializzandi/assegnisti si configura unicamente nella rateizzazione in 12 mensilità del costo di abbonamento Trenord; nel caso in cui la durata residua della borsa/assegno di ricerca risulti inferiore alla durata annua dell'abbonamento, il costo del medesimo verrà rateizzato in un numero di rate pari al periodo residuo del contratto della borsa/assegno, a partire dal mese successivo a quello di inizio di validità dell'abbonamento.

**D: SONO UNO STUDENTE: POSSO RICHIEDERE L'ABBONAMENTO TRAMITE L'ATENEO?**

R: No, la vigente convenzione con ATM è operativa solo per il personale dipendente con contratto di lavoro subordinato.

**D: POSSO INTERROMPERE ANTICIPATAMENTE L'ABBONAMENTO IN CORSO?**

R: L'abbonamento non si può "sospendere" ma si può sempre interrompere, seguendo la procedura indicata al seguente indirizzo: <https://work.unimi.it/servizi/mobility/3899.htm>, Trenord trattiene una penale (in base alla differenza di costo tra la tariffa dell'abbonamento e la somma delle tariffe mensili degli abbonamenti che sarebbero serviti per coprire i mesi di abbonamento già utilizzati.)

**D: DEVO CAMBIARE LA TIPOLOGIA DI ABBONAMENTO: COME DEVO PROCEDERE?**

R: Il cambio di abbonamento non è possibile tramite semplice modifica: occorre interrompere l'abbonamento errato ed effettuare una nuova richiesta di per l'abbonamento corretto (vedere quesito precedente). Il mese usato parzialmente conta come usato integralmente. L'abbonamento deve avere ancora almeno tre mesi di valenza residua per poter essere restituito anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale.

#### **D: VADO IN PENSIONE O CESSO DAL SERVIZIO: COSA DEVO FARE PER L'ABBONAMENTO TRENORD?**

R: Nel caso di pensionamento o risoluzione del rapporto di lavoro, è possibile sia rinunciare sia continuare a utilizzare l'abbonamento. Se si rinuncia, occorre seguire la procedura indicata al seguente indirizzo: <https://work.unimi.it/servizi/mobility/3899.htm>. Se invece si vuole restare in possesso dell'abbonamento annuale sino alla sua naturale scadenza non si deve effettuare alcuna comunicazione; le rate residue saranno poi addebitate in un'unica soluzione sull'ultimo stipendio disponibile (per il periodo in cui non si è più dipendenti non verrà conteggiato il contributo d'Ateneo).

#### **D: ESISTONO ABBONAMENTI MENSILI CHE POSSO ACQUISTARE TRAMITE L'ATENEO?**

R: No, gli abbonamenti Trenord aziendali sono solo annuali.

#### **D: QUANDO POSSO CHIEDERE UN ABBONAMENTO NUOVO OPPURE UN RINNOVO?**

R: Tutti i mesi si può chiedere un nuovo abbonamento Trenord annuale oppure rinnovarlo: la richiesta va fatta circa due mesi prima della decorrenza di abbonamento desiderata (ad esempio per gli abbonamenti decorrenti da febbraio 2022 le richieste sul sito di Trenord sono state possibili dal 2 dicembre sino al 20 dicembre 2021. Le scadenze mensili per i rinnovi vengono comunicate via mail specificamente agli interessati e sono anche pubblicate sulle pagine Mobilità Sostenibile del sito di Ateneo (a questo link: <https://work.unimi.it/servizi/mobility/3899.htm>). Non sono possibili richieste con decorrenza retroattiva.

#### **D: HO SMARRITO O MI È STATO RUBATO L'ABBONAMENTO: POSSO CHIEDERE UN DUPLICATO?**

R: Il duplicato del tesserino rubato/smarrito viene rilasciato da Trenord tramite i propri *MyLinkPoint*; occorre prima inoltrare a: [mobilitadateneo@unimi.it](mailto:mobilitadateneo@unimi.it) l'apposita modulistica ("dichiarazione sostitutiva") presente sulle pagine Mobilità Sostenibile del sito di Ateneo (<https://work.unimi.it/servizi/mobility/3899.htm>). L'interessato verrà avvisato via mail per

il ritiro: sarà necessario corrispondere direttamente al *MyLinkPoint* di Trenord il costo del duplicato di 10,00 €

#### **D: COME POSSO SAPERE QUANDO SCADE LA MIA TESSERA?**

R: La scadenza del tesserino Trenord, da qualche tempo, non è più annuale ma è diventata pluriennale ed è riportata sul frontespizio del tesserino stesso. Si tratta della scadenza di validità della tessera e non di quella dell'abbonamento che rimane valido solo per un anno (e per il successivo triennio l'abbonamento va richiesto annualmente ed annualmente ricaricato sul tesserino ancora valido).

#### **D: COME POSSO SAPERE QUANDO SCADE IL MIO ABBONAMENTO?**

R: Ogni abbonamento ha durata annuale: la durata e decorrenza è riportata sulla ricevuta annuale che viene rilasciata da Trenord per ogni abbonamento. Invece, il tesserino Trenord, da qualche tempo, ha validità pluriennale riportata sul frontespizio del tesserino medesimo

#### **D: CHE SCONTO APPLICA TRENORD?**

R: Trenord non riconosce all'Ateneo alcuna tipologia di sconto: il costo ridotto, rispetto a quello praticato al pubblico, che grava a carico del dipendente dell'Ateneo è determinato dalla contribuzione economica di 258,23 euro annui che l'Ateneo eroga al proprio personale dipendente con contratto di lavoro subordinato (nella misura annua massima consentita dalla vigente normativa, art. 51 TUIR). Non è consentita la doppia erogazione della contribuzione di Ateneo per un abbonamento Trenord e contemporaneamente anche per un abbonamento ATM.

#### **D: HO SCORDATO DI FARE RICHIESTA DI ABBONAMENTO NEL PERIODO CORRETTO: POSSO RIMEDIARE?**

R: Le richieste di abbonamento o di rinnovo non possono avere decorrenza retroattiva.

#### **D: QUALI SONO I "CODICI AZIENDA" DELL'ATENEO CHE VENGONO RICHIESTI DALLA PROCEDURA ON-LINE PER UN ABBONAMENTO TRENORD?**

R: Per sottoscrivere un nuovo abbonamento con Trenord occorre scegliere la sede di Ateneo dove ritirare l'abbonamento indicando i "codici Azienda" precisati sulle pagine Mobilità Sostenibile del sito di Ateneo: codice *25d447* per la sede Centrale; codice *14c2f2* per Città Studi.

**D: HO FATTO RICHIESTA DI ABBONAMENTO PER LA PRIMA VOLTA O DEVO RITIRARE IL MIO NUOVO TESSERINO QUADRIENNALE: COME MI VIENE INDICATO SE È PRONTO?**

R: L'Ufficio invia mensilmente ai dipendenti interessati una mail con giorni ed orari della distribuzione, relativamente a ciascuna delle sedi di Ateneo preposte ai fini della consegna (via Festa del Perdono 7, per la sede centrale; via Celoria 20, per il Polo di Città Studi)