



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE  
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL  
TRASPORTO PUBBLICO

Per sottoscrivere un abbonamento ATM tramite la convenzione d'Ateneo, accedere al sito istituzionale [www.unimi.it](http://www.unimi.it) e selezionare laStatale@work

home | Università degli Studi di Milano | unimi.it/it

Chi è Dove LaStatale @work Unimibox OpenText GesAbb Archflow SPOC Centro Golgi Gruppi

Unimia Segreterie Ariel Biblioteche Chi e dove Webmail **laStatale@work** Info per news ITA | ENG

100 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Corsi Studiare Ricerca Terza missione Ateneo Internazionale

**Offerta didattica anno accademico 2023-2024**

Iscrizioni ai TOLC e bandi di ammissione

LA STATALE news

SCOPRI DI PIÙ



Su laStatale@work selezionare “Servizi per tutti”

LaStatale @work - Università degli Studi di Milano | unimi.it

Chi è Dove LaStatale @work Unimibox OpenText GesAbb Archflow SPOC Centro Golgi Gruppi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

LA STATALE news

LA STATALE @work

Rapporto di lavoro e collaborazione Carriera, Formazione e Mobilità **Servizi per tutti** Fare ricerca Fare didattica

**Aiutaci a migliorare**

il nuovo questionario online sul gradimento interno dei servizi di Ateneo

Leggi ➤

Ex lettori di madrelingua ➤

Selezioni per 13 professori di prima fascia e 10 professori di seconda fascia ➤

PNRR: bando per un ricercatore di tipo A per il settore di informatica ➤

Selezioni per 16 professori di prima fascia e 3 professori di seconda fascia ➤

Selezioni per 2 professori di prima fascia e 33 ricercatori di tipo B ➤

Tutti gli avvisi ➤





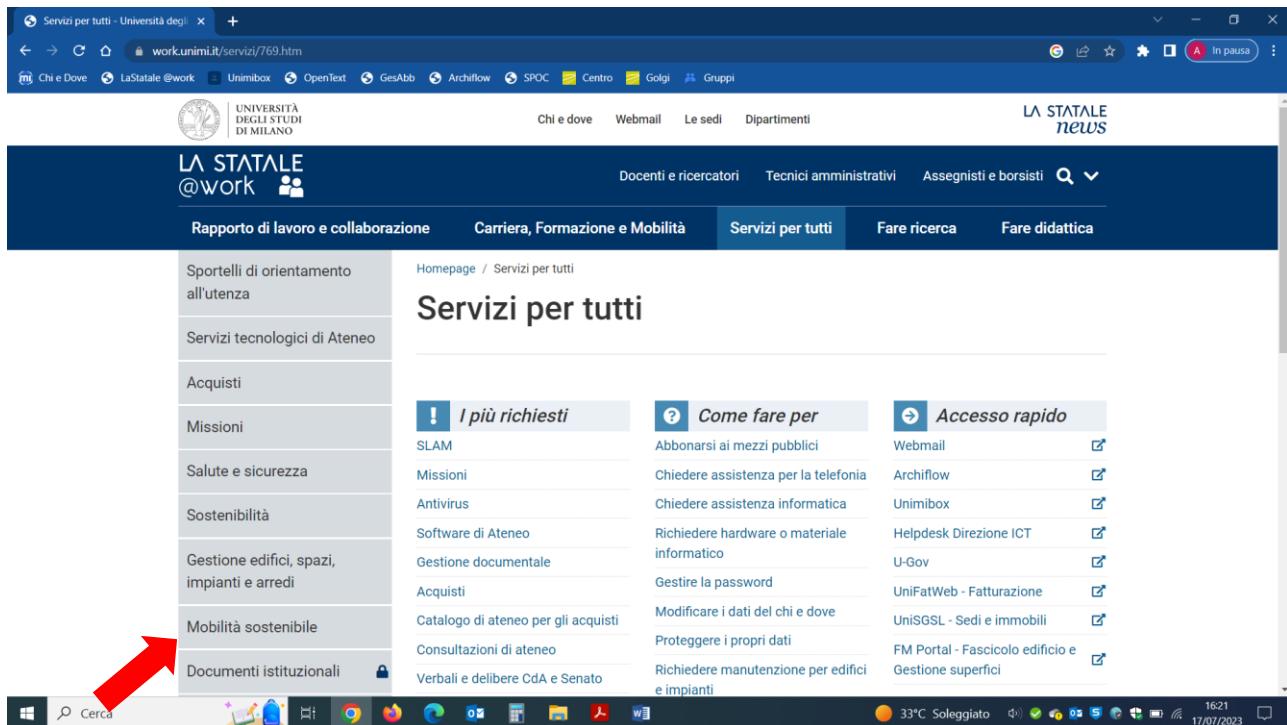
# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE

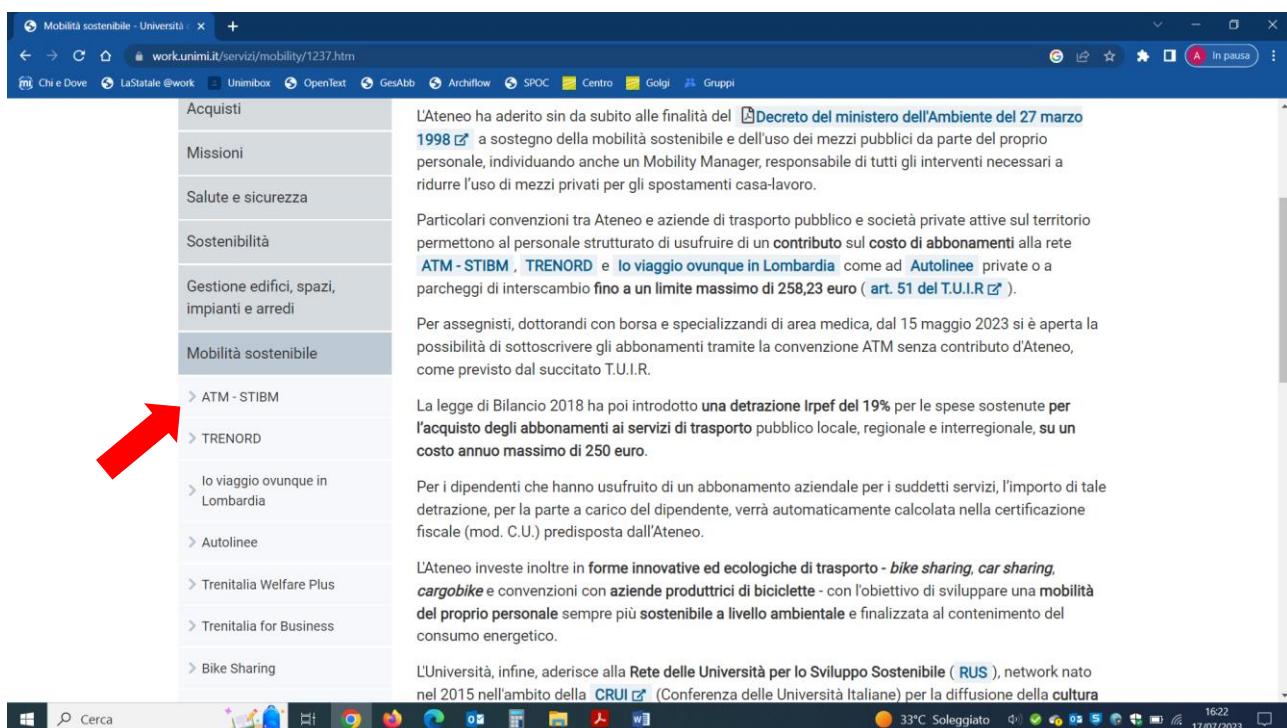
#### UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL TRASPORTO PUBBLICO

Dal menù a sinistra selezionare “Mobilità sostenibile”



The screenshot shows the 'Servizi per tutti' section of the university website. The sidebar on the left lists various services: Sportelli di orientamento all'utenza, Servizi tecnologici di Ateneo, Acquisti, Missioni, Salute e sicurezza, Sostenibilità, Gestione edifici, spazi, impianti e arredi, Mobilità sostenibile, and Documenti istituzionali. The 'Mobilità sostenibile' link is highlighted with a red arrow. The main content area displays a grid of services under three categories: 'I più richiesti', 'Come fare per', and 'Accesso rapido'. The 'I più richiesti' section includes SLAM, Missioni, Antivirus, Software di Ateneo, Gestione documentale, Acquisti, Catalogo di ateneo per gli acquisti, Consultazioni di ateneo, and Verbalini e delibere CdA e Senato. The 'Come fare per' section includes Abbonarsi ai mezzi pubblici, Chiedere assistenza per la telefonia, Chiedere assistenza informatica, Richiedere hardware o materiale informatico, Gestire la password, Modificare i dati del chi e dove, Proteggere i propri dati, and Richiedere manutenzione per edifici e impianti. The 'Accesso rapido' section includes Webmail, Archiflow, Unimibox, Helpdesk Direzione ICT, U-Gov, UniFatWeb - Fatturazione, UniGSL - Sedi e immobili, FM Portal - Fascicolo edificio e, and Gestione superfici.

Sempre dal menù a sinistra selezionare “ATM - STIBM”



The screenshot shows the 'Mobilità sostenibile' page. The sidebar on the left lists: Acquisti, Missioni, Salute e sicurezza, Sostenibilità, Gestione edifici, spazi, impianti e arredi, and Mobilità sostenibile. The 'Mobilità sostenibile' link is highlighted with a red arrow. The main content area provides information about the university's commitment to sustainable mobility, mentioning the decree of the minister of the environment from March 1998, which supports public transport and the use of public transport by staff. It also discusses the 'ATM - STIBM', 'TRENORD', and 'Io viaggio ovunque in Lombardia' services, mentioning Autolinee private and parking exchange. It highlights the 19% deduction for public transport subscriptions for staff. The page also mentions the 'Bike sharing, car sharing, cargonike' services and the 'Trenitalia Welfare Plus' and 'Trenitalia for Business' programs. It concludes by mentioning the 'Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile' (RUS) and the CRUI (Confederation of Italian Universities) network.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE  
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL  
TRASPORTO PUBBLICO

Scorrere la pagina fino a selezionare “Abbonamento ATM”

1 marzo 2023	11/01/2023-09/02/2023
1 aprile 2023	11/02/2023-09/03/2023
1 maggio 2023	11/03/2023-09/04/2023
1 giugno 2023	11/04/2023-09/05/2023
1 luglio 2023	11/05/2023-09/06/2023
1 agosto 2023	11/06/2023-09/07/2023
1 settembre 2023	11/07/2023-09/08/2023

**Abbonamento Atm**

Inizio pagina ↲

**Rinuncia e termine del rapporto di lavoro**

Qualora si volesse rinunciare anticipatamente all'abbonamento, sarà sufficiente seguire la procedura descritta nel [Manuale di ATM](#). Una volta inoltrata la domanda, si dovrà inviare una mail

Autenticarsi con le proprie credenziali d'Ateneo e selezionare “Entra”, la decorrenza dell'abbonamento seguirà il calendario presente nella Tabella A

**Autenticazione**

Inserisci le tue credenziali per accedere ai servizi dell'Università degli Studi di Milano. Tutti i campi sono obbligatori.

gaio.gracco@unimi.it  
@unimi.it Docenti, personale, dottorandi e specializzati

••••••••••  
 Mostra  
 Ricordami

**Entra**

Non ricordi la password o il nome utente?  
Se non hai un account puoi registrarti come utente esterno.

Dichiarazione di accessibilità Privacy e cookie

Università degli studi di Milano



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE  
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL  
TRASPORTO PUBBLICO

Selezionare l'abbonamento desiderato e premere su “Avanti” in fondo alla pagina (per il costo dei singoli abbonamenti fare riferimento alla Tabella B).

In caso di emissione di nuova tessera verrà chiesto di aggiornare i dati anagrafici ed eventualmente la foto, quindi confermare.

Immediatamente arriverà alla propria casella istituzionale una mail di conferma da parte di [linea.azienda@atm.it](mailto:linea.azienda@atm.it) con le specifiche dell'abbonamento selezionato (in caso di URBANO apparirà il costo applicato da ATM al quale togliere 41 euro a carico dell'Ateneo).

In caso di ricarica si riceverà un'ulteriore comunicazione da [linea.azienda@atm.it](mailto:linea.azienda@atm.it) con le istruzioni per attivare l'abbonamento presso i “totem” presenti nelle stazioni della metropolitana, in caso di emissione di nuova tessera, si riceverà una comunicazione da questo ufficio con le indicazioni per il ritiro presso la sede centrale o Città Studi a seconda di cosa si è selezionato in fase di sottoscrizione dell'abbonamento.

La trattenuta verrà rateizzata a partire dal mese successivo la decorrenza dell'abbonamento.

Per qualsiasi chiarimento fare riferimento a:

Andrea Cerini - 02 503 12107

Elisabetta Ferrario - 02 503 12108

Giulia Pluchino - 02 503 12842

Posta elettronica: [mobilitadateneo@unimi.it](mailto:mobilitadateneo@unimi.it)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE  
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL  
TRASPORTO PUBBLICO

Tabella A - Calendario ATM con le decorrenze dei rinnovi

DECORRENZA ABBONAMENTO	QUANDO FARE LA RICHIESTA
1° gennaio	11 novembre - 9 dicembre
1° febbraio	11 dicembre - 9 gennaio
1° marzo	11 gennaio - 9 febbraio
1° aprile	11 febbraio - 9 marzo
1° maggio	11 marzo - 9 aprile
1° giugno	11 aprile - 9 maggio
1° luglio	11 maggio - 9 giugno
1° agosto	11 giugno - 9 luglio
1° settembre	11 luglio - 9 agosto
1° ottobre	11 agosto - 9 settembre
1° novembre	11 settembre - 9 ottobre
1° dicembre	11 ottobre - 9 novembre



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE  
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL  
TRASPORTO PUBBLICO

Tabella B - Importi annui degli abbonamenti

<b>TARIFFA</b>	<b>COSTO DELL'ABBONAMENTO</b>
URBANO	231,00 €
Mi1 - Mi3	460,00 €
Mi1 - Mi4	552,00 €
Mi1 - Mi5	644,00 €
Mi1 - Mi6	682,00 €
Mi1 - Mi7	712,00 €
Mi1 - Mi8	738,00 €
Mi1 - Mi9	761,00 €
Mi3 - Mi4	368,00 €
Mi3 - Mi5	460,00 €
Mi3 - Mi6	552,00 €
Mi3 - Mi7	644,00 €
Mi3 - Mi8	682,00 €
Mi3 - Mi9	712,00 €
Mi4 - Mi5	368,00 €
Mi4 - Mi6	460,00 €
Mi4 - Mi7	552,00 €
Mi4 - Mi8	644,00 €
Mi4 - Mi9	682,00 €
Mi5 - Mi6	368,00 €
Mi5 - Mi7	460,00 €
Mi5 - Mi8	552,00 €
Mi5 - Mi9	644,00 €
Mi6 - Mi7	368,00 €
Mi6 - Mi8	460,00 €
Mi6 - Mi9	552,00 €
Mi7 - Mi8	368,00 €
Mi7 - Mi9	460,00 €
Mi8 - Mi9	368,00 €

**ATTENZIONE!**

ATM riserva tariffe agevolate per i giovani:  
sotto i 27 anni conviene sottoscrivere  
l'abbonamento URBANO privatamente.