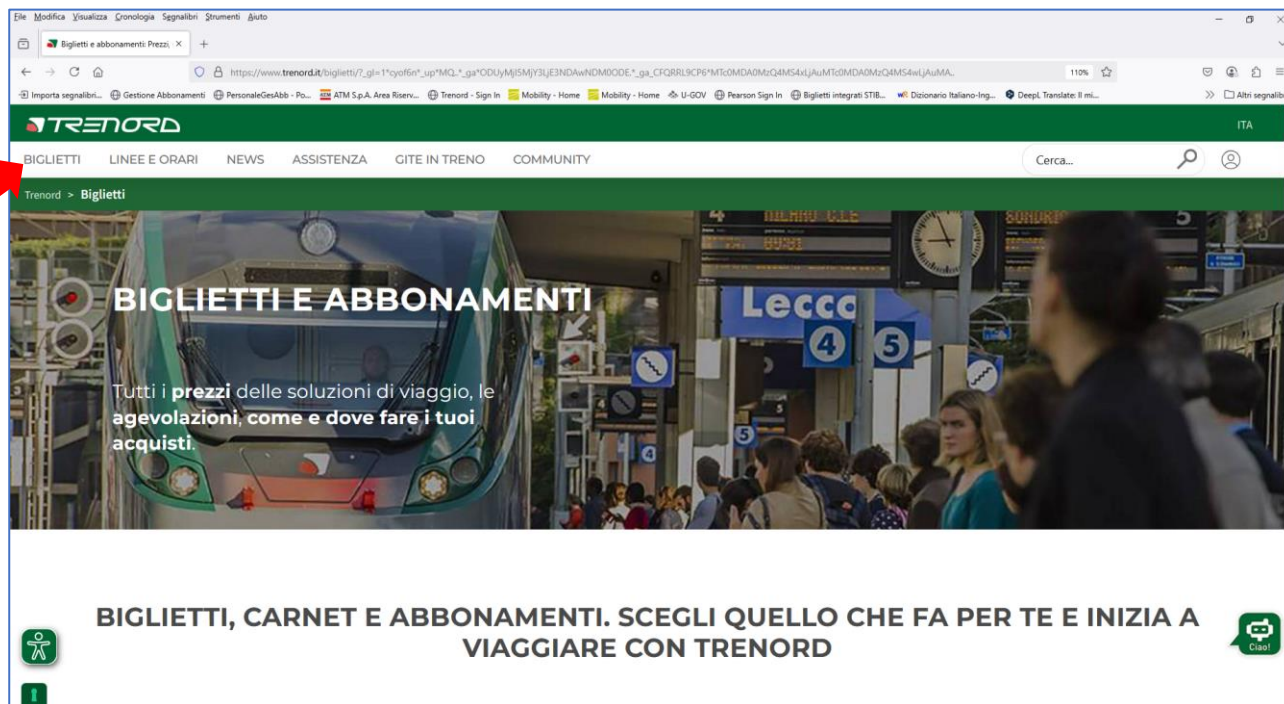




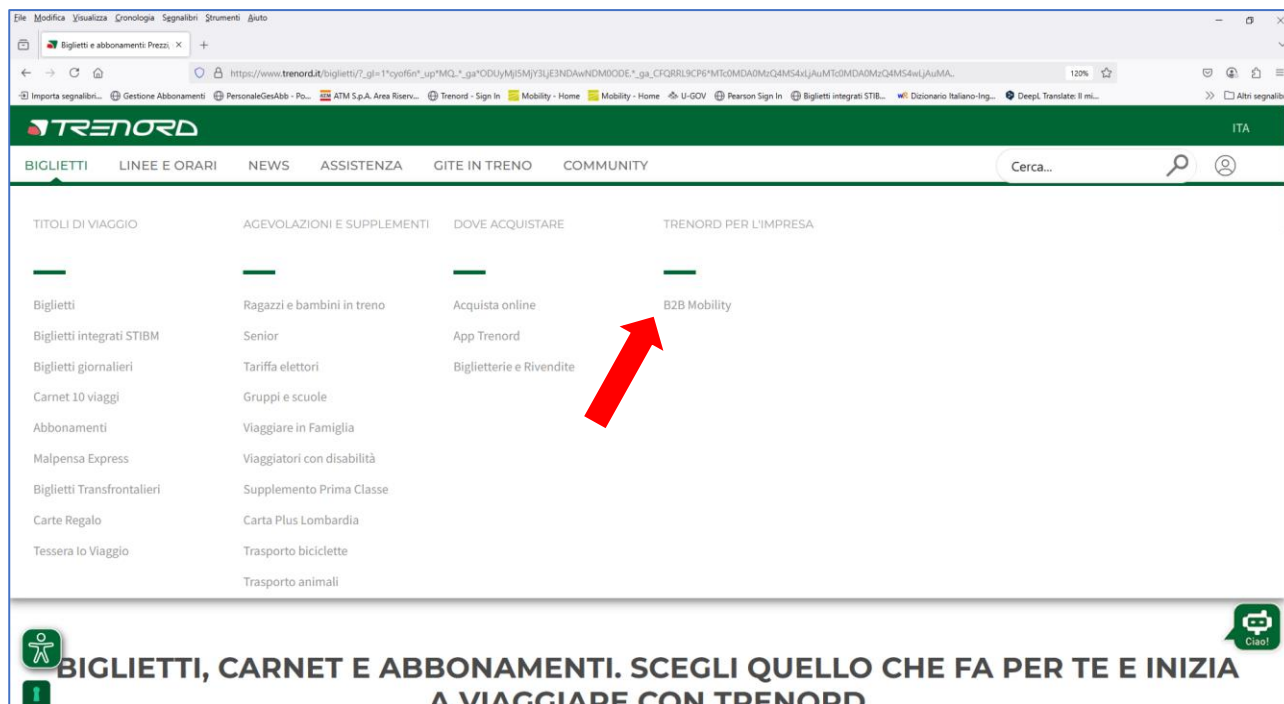
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Per accedere alla convenzione tra Università degli Studi di Milano e Trenord, accedere al sito www.trenord.it e selezionare **"BIGLIETTI"**



Nel menu che si aprirà, selezionare **"B2B Mobility"**

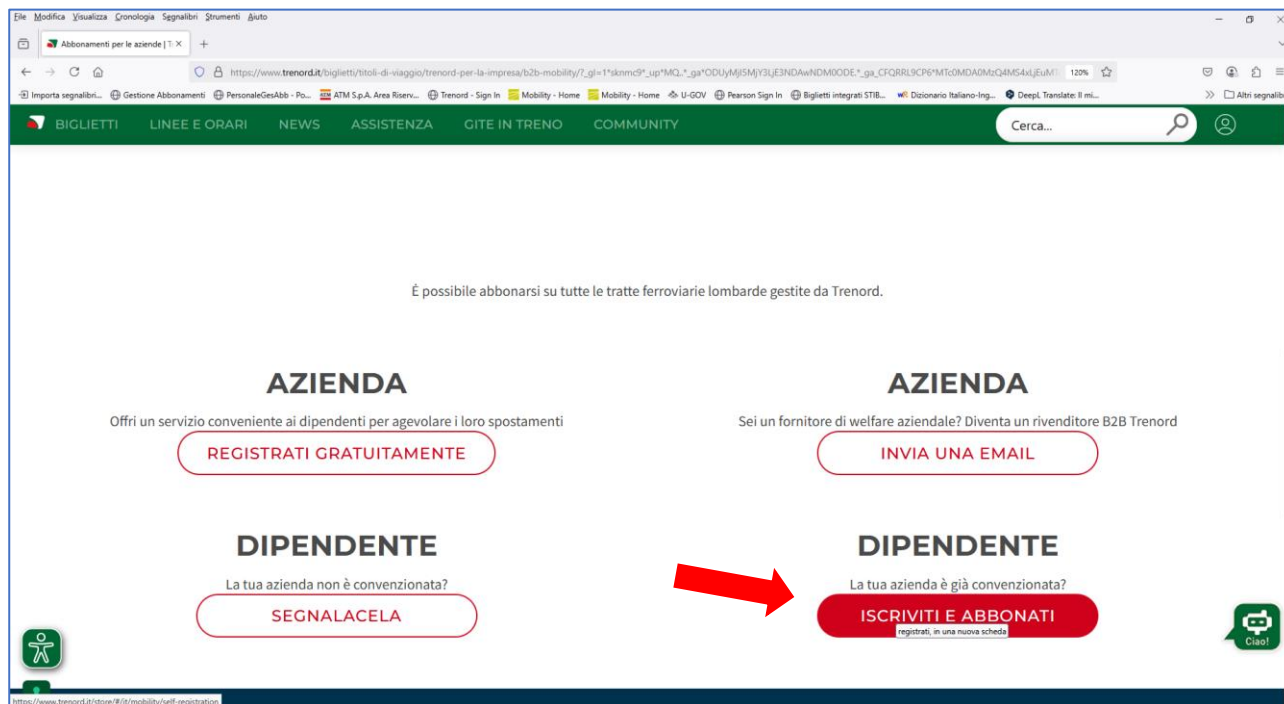




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

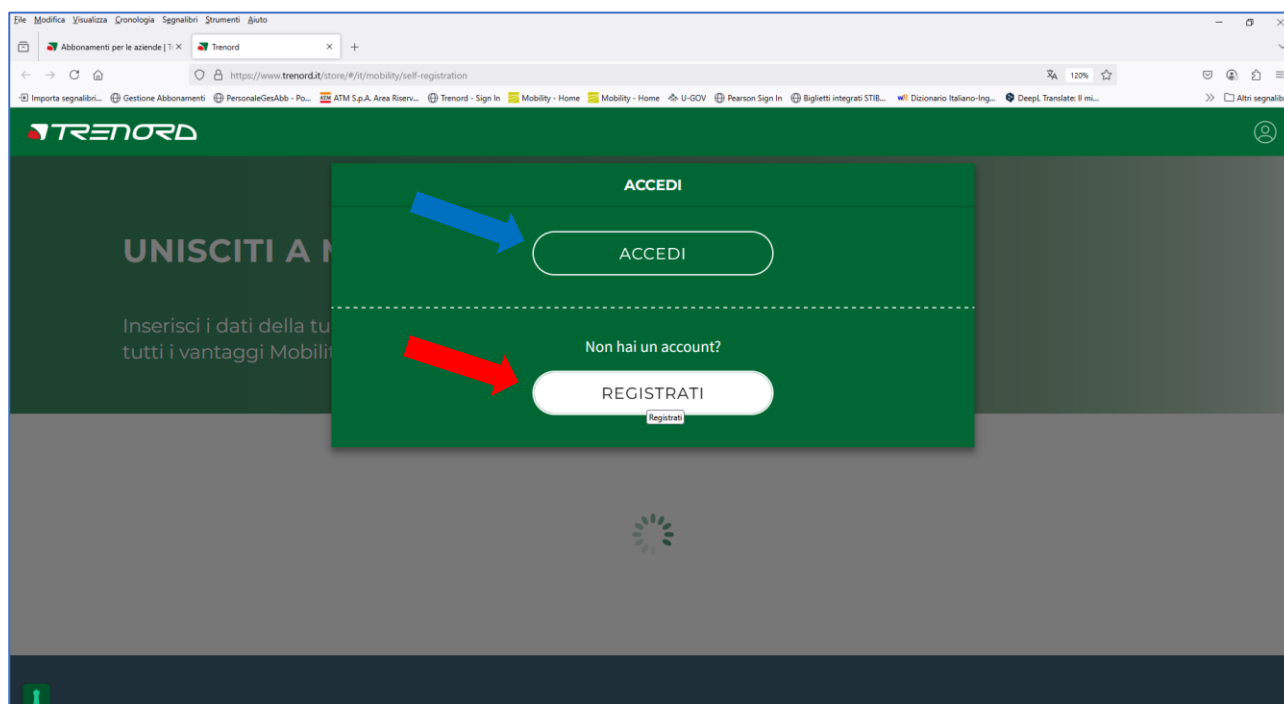
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Scorrere la pagina fino in fondo e selezionare la voce **“ISCRIVITI E ABBONATI”** indicata con la **freccia rossa**



Se si è già registrati sul portale Trenord, selezionare **“ACCEDI”** (freccia blu), immettere le proprie credenziali e andare alla figura 2 di pagina 4.

Se non si è già registrati, selezionare **“REGISTRATI”** (freccia rossa) e proseguire alla figura 1 di pagina 3.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Inserire la propria mail nome.cognome@unimi.it

Registrazione

Per creare l'account è necessario essere maggiorenni. Occorre inserire un indirizzo mail valido dove verrà inviato il codice di verifica.

Indirizzo Email *

elisabetta.ferrario@unimi.it

VERIFICA EMAIL

Numero di telefono (Facoltativo)

+39xxxxxxxx

Password *

Inserisci la tua password

Conferma password *

Conferma la password

Nome *

Inserisci il tuo nome

Arriverà un messaggio in posta elettronica con un codice di verifica da inserire nell'apposita casella (freccia blu), quindi selezionare **“VERIFICA CODICE”** (freccia rossa)

Registrazione

Per creare l'account è necessario essere maggiorenni. Occorre inserire un indirizzo mail valido dove verrà inviato il codice di verifica.

Inserisci il codice ricevuto sulla tua casella email e clicca il pulsante 'Verifica codice'.

Indirizzo Email *

elisabetta.ferrario@unimi.it

Codice di verifica

71870

VERIFICA CODICE

INVIA NUOVO CODICE

Numero di telefono (Facoltativo)

+39xxxxxxxx

Password *

Inserisci la tua password



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Compilare e dare i consensi della Privacy

Inserire i seguenti dati:

Codice azienda **100091** (freccia blu)

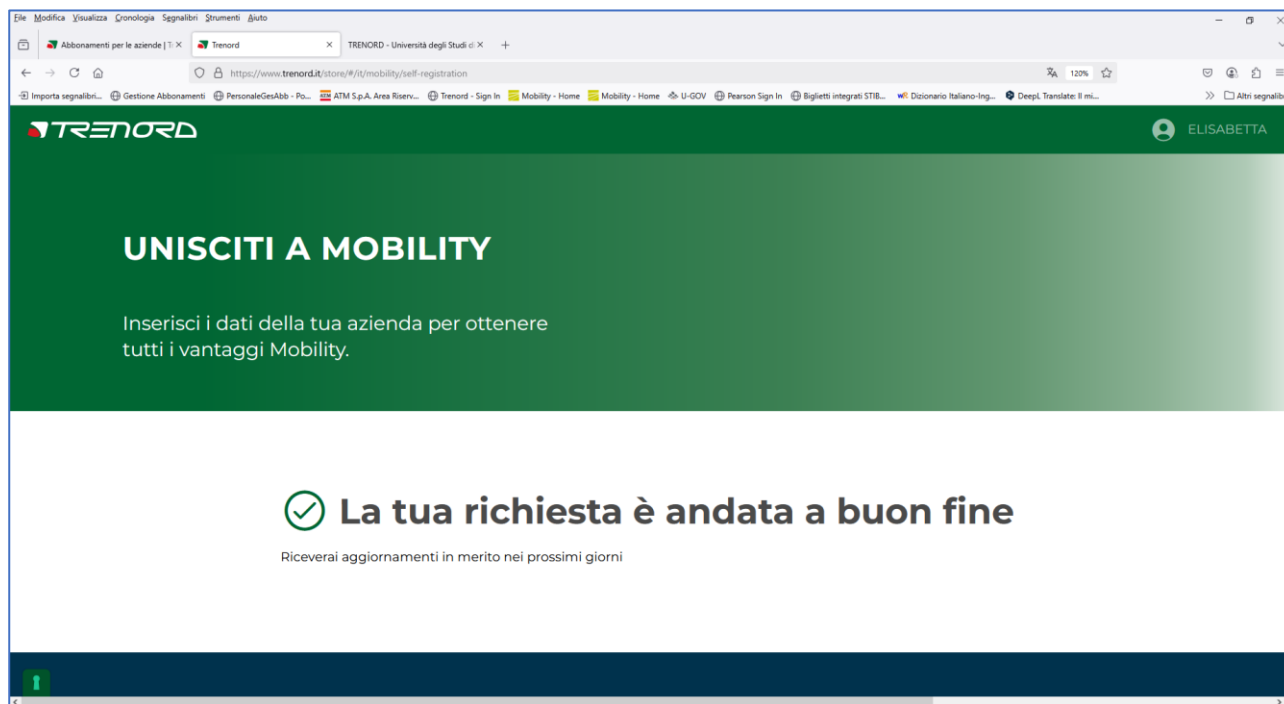
Partita IVA **03064870151** (freccia rossa)

Accettare la Privacy e premere su **“INVIA”** in fondo alla pagina.



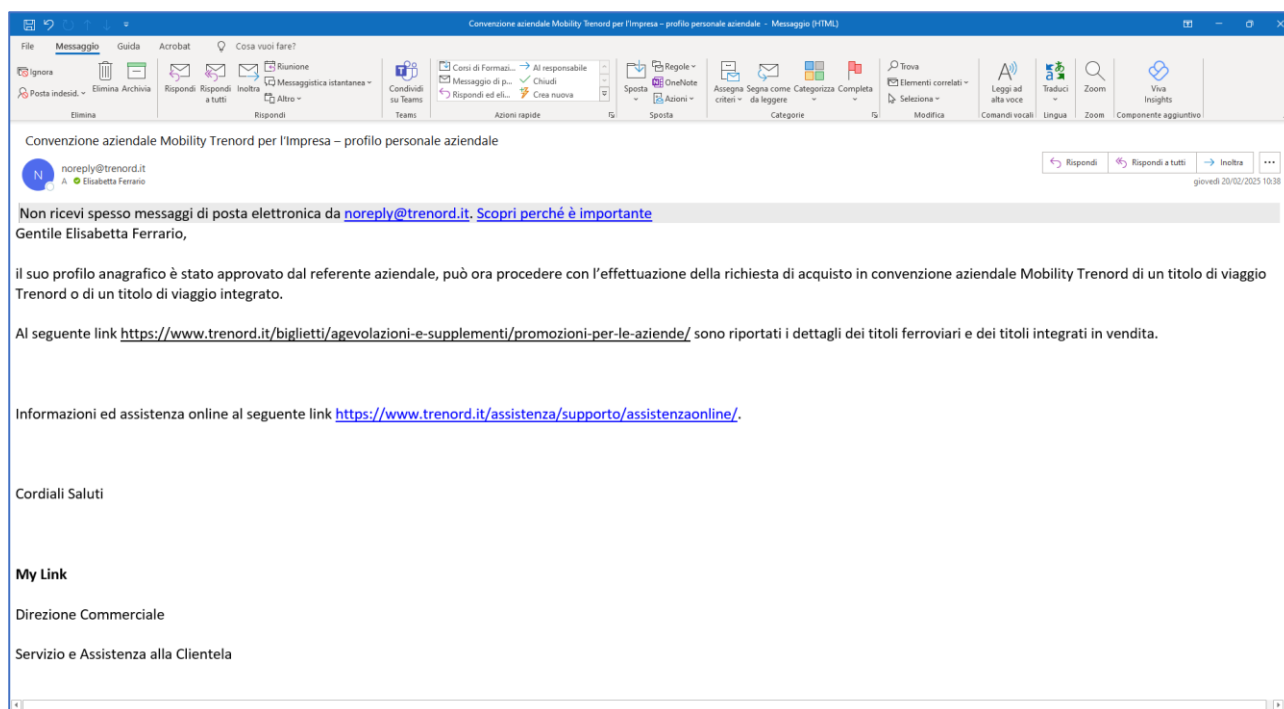
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Se i dati sono inseriti correttamente, dovrebbe comparire la seguente schermata



Scrivere a mobilitadateneo@unimi.it chiedendo di approvare la richiesta.

Una volta che avremo verificato la correttezza dei requisiti per accedere alla convenzione, si riceverà una mail di conferma.

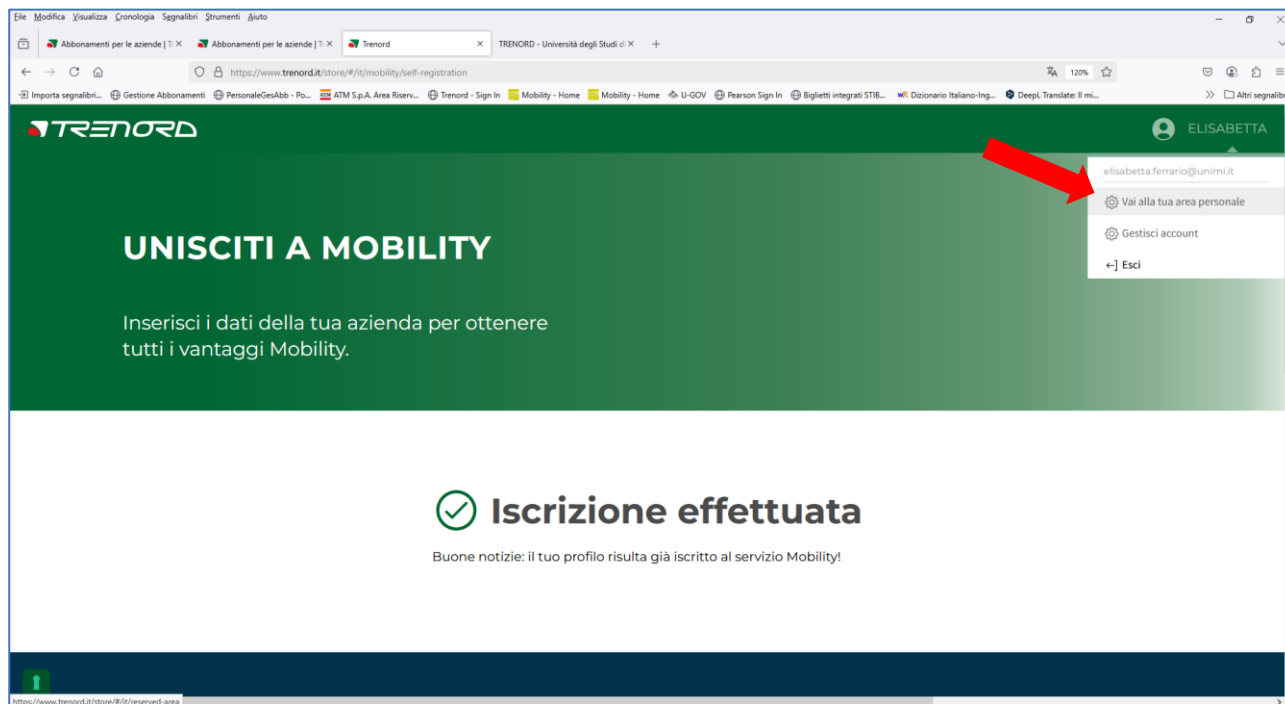




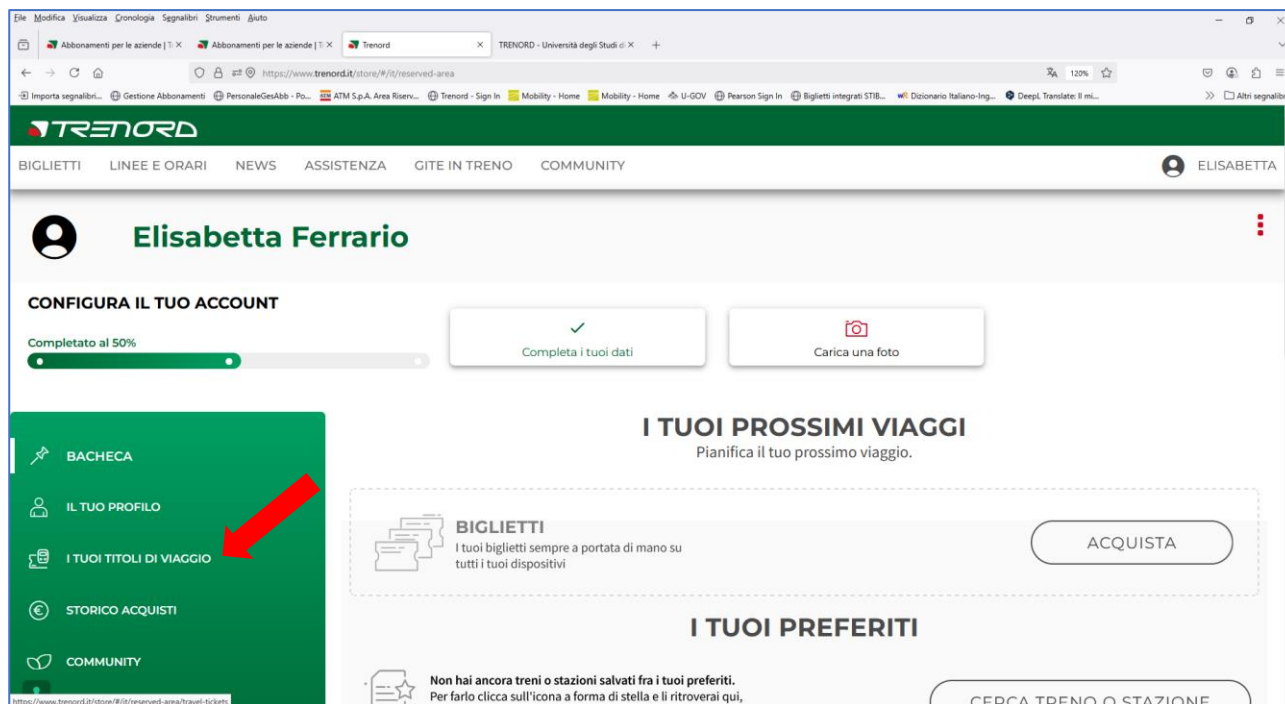
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Dopo aver ricevuto il messaggio di conferma, rientrare nel proprio profilo personale e accedere alla propria area personale.



Selezionare “I TUOI TITOLI DI VIAGGIO”

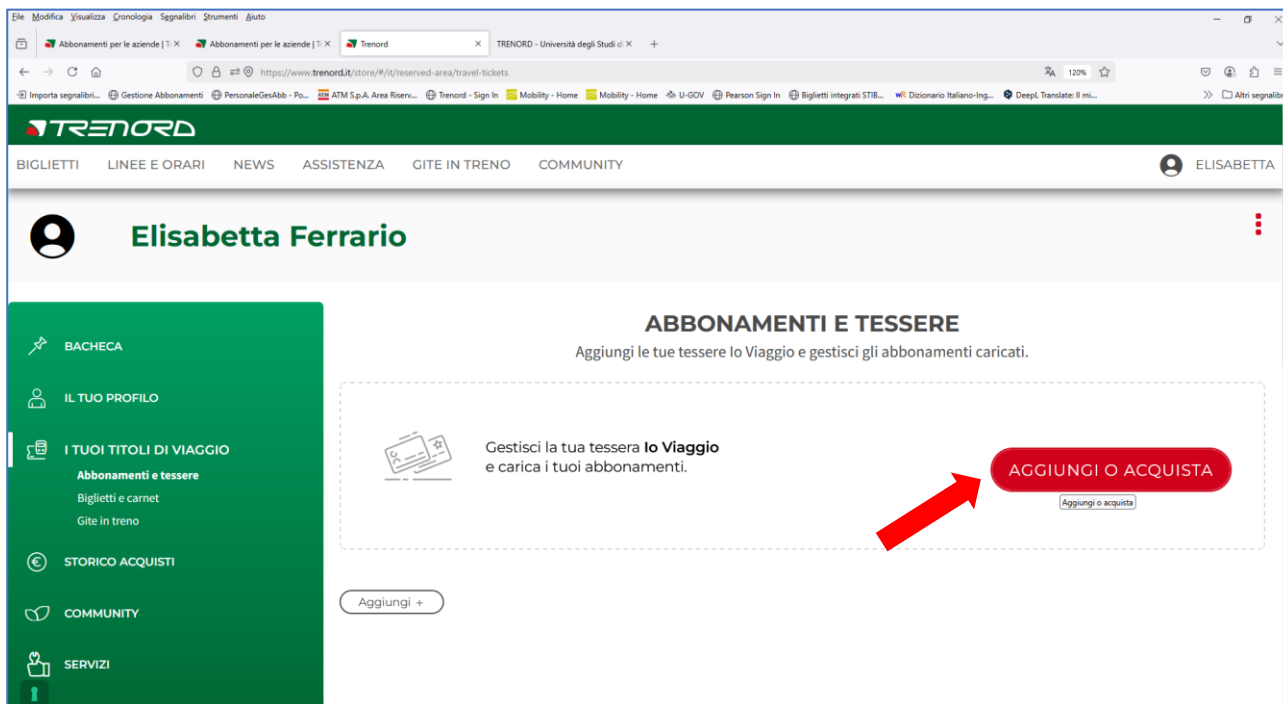




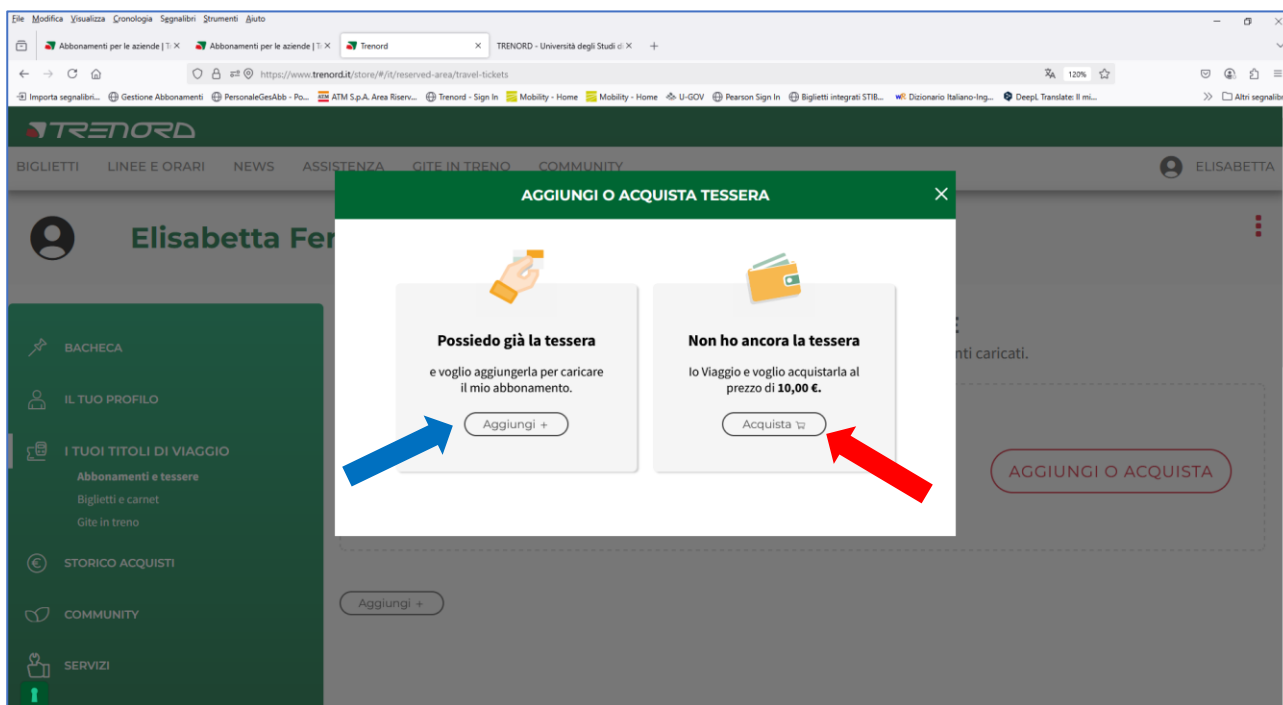
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

In “**Abbonamenti e tessere**”, se non è già presente un titolo di viaggio, selezionare “**AGGIUNGI O ACQUISTA**”



Se si possiede già una tessera aziendale selezionare “**Aggiungi**” (freccia blu) e andare a figura 1 pagina 8, in caso contrario, acquistare una nuova tessera selezionando “**Acquista**” (freccia rossa) e andare a figura 2 pagina 8





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Se si è già in possesso di una tessera aziendale, inserire il numero tessera e il codice cliente che corrisponde alla voce **“HOLDER ID”** sul fronte della stessa.

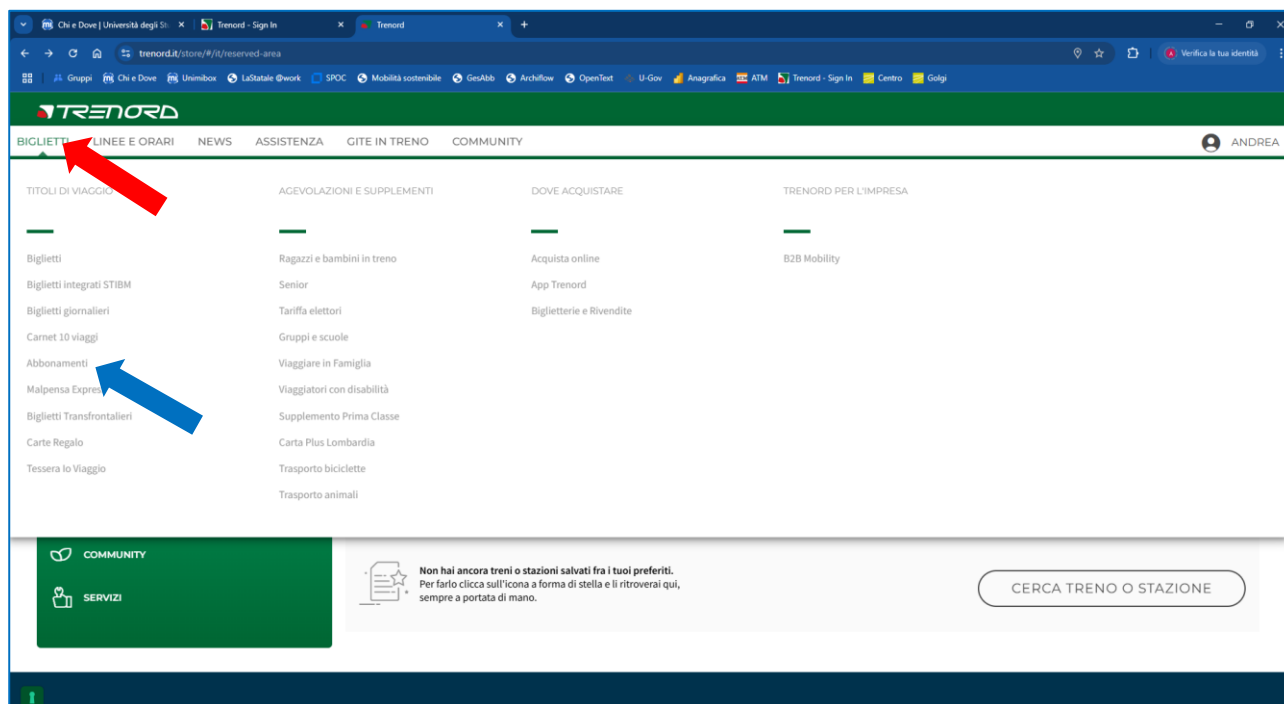
In caso di acquisto della tessera, l'utente dovrà pagare 10 euro in fase di acquisto, selezionando **“Tessera Mobility lo Viaggio”**. La tessera arriverà al domicilio indicato in circa 15 giorni, si consiglia quindi, in questo caso, di richiedere la tessera entro i primi 5 giorni del mese precedente quello da cui decorrerà l'abbonamento. Una volta ricevuta la tessera, sarà possibile aggiungerla al proprio profilo come indicato nelle figure precedenti.



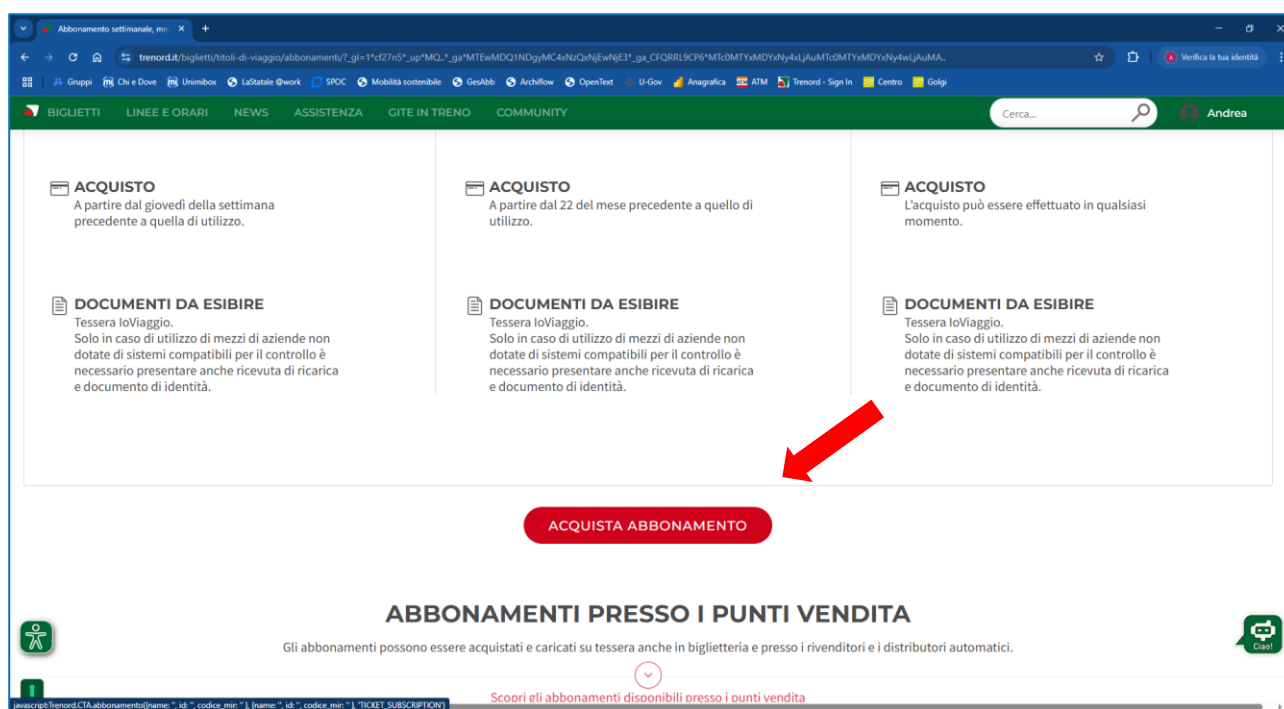
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Una volta in possesso della **Tessera Mobility lo Viaggio** - secondo il calendario presente a pagina 12 - accedere con le proprie credenziali al sito www.trenord.it e selezionare **"BIGLIETTI"** (freccia rossa) e **"Abbonamenti"** (freccia blu)



Scorrere la pagina in basso e selezionare **"ACQUISTA ABBONAMENTO"**.

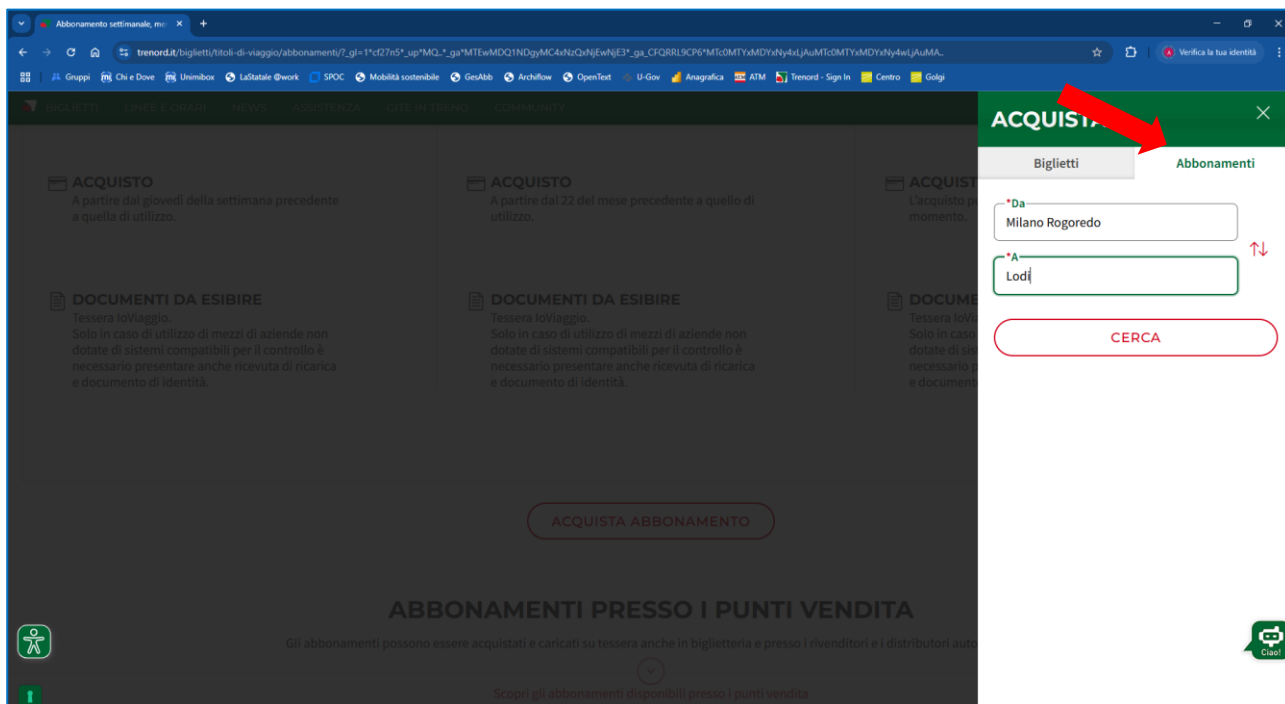




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

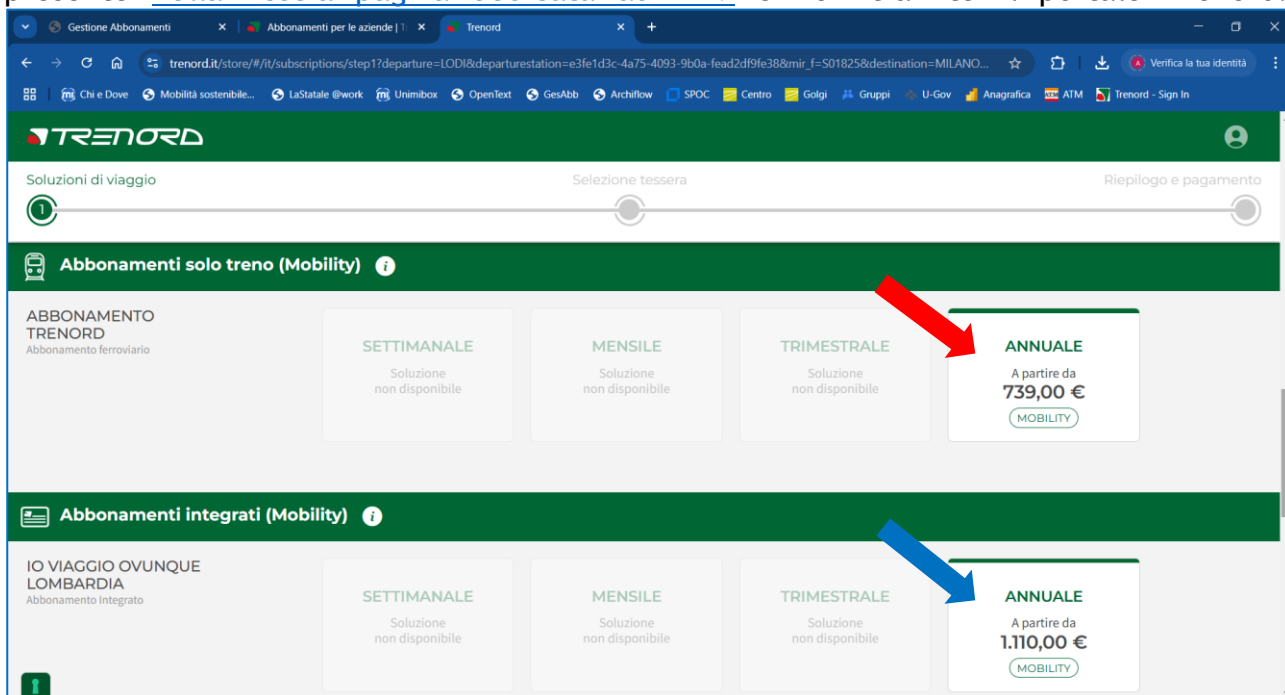
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE
UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Nella finestra che si apre sulla destra, selezionare **“Abbonamenti”** (freccia rossa) e, nel caso di abbonamento a fascia chilometrica, indicare la tratta.



Selezionare l'abbonamento annuale e la tipologia, se a fascia chilometrica (freccia rossa) o IVOL (freccia blu); accertarsi che sia presente la dicitura **“MOBILITY”**.

N.B. Gli abbonamenti integrati STIBM vanno richiesti esclusivamente tramite la procedura presente [nella nostra pagina dedicata ad ATM](#) e non tramite il portale Trenord.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE

UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL TRASPORTO PUBBLICO

Selezionare la tessera mobility precedentemente associata al proprio profilo e concludere la procedura selezionando **“PROSEGUI”**.

N.B. Il costo dell'abbonamento verrà trattenuto dall'Ateneo sul cedolino, in nessun caso si deve pagare direttamente Trenord.

Una volta ottenuta la schermata di conferma scrivere a mobilitadateneo@unimi.it chiedendo di approvare la richiesta.

Seleziona la tessera su cui caricare l'abbonamento

Tessere associate al tuo account

Scegli una tessera tra quelle associate al tuo account e intestate ad altre persone.

DELAGLIO FAELLI ENRICA

10002-857606427

Scad: 31/03/2028

Tessera non compatibile

Su questa tessera è già presente un abbonamento di questa stessa tipologia. Procedi al rinnovo oppure, se intendi modificare altre caratteristiche quali classe, stazione di partenza/arrivo o via, attendi la scadenza dell'abbonamento in corso di validità

Aggiungi +

IL TUO ABBONAMENTO

Abbonamento Annuale Mobility

LODI MILANO ROGOREDO

SERVIZIO
2a classe - valido dal 01/02/2025

PERCORSO
36 KM

TOTALE 739,00 €

TOTALE DA PAGARE: 739,00 €

PROSEGUI

Per qualsiasi chiarimento fare riferimento a:

Cerini Andrea - 02 503 12107

Elisabetta Ferrario - 02 503 12108

Posta elettronica: mobilitadateneo@unimi.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE

UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Tabella A - Calendario Trenord con le decorrenze dei rinnovi

DECORRENZA ABBONAMENTO	QUANDO FARE LA RICHIESTA
1° gennaio	22/12-21/01
1° febbraio	22/01-21/02
1° marzo	22/02-21/03
1° aprile	22/03-21/04
1° maggio	22/04-21/05
1° giugno	22/05-21/06
1° luglio	22/06-21/07
1° agosto	22/07-21/08
1° settembre	22/08-21/09
1° ottobre	22/09-21/10
1° novembre	22/10-21/11
1° dicembre	22/11-21/12



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SETTORE BENESSERE E SVILUPPO PROFESSIONALE

UFFICIO POLITICHE PER L'INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEL
TRASPORTO PUBBLICO

Tabella B - Importi annui degli abbonamenti

TARIFFA	CLASSE	COSTI PERSONALE NON STRUTTURATO	COSTI PERSONALE STRUTTURATO
IVOL	SECONDA	1.117,00 €	858,77 €
1-5 KM	SECONDA	276,00 €	56,00 €
6-10 KM	SECONDA	353,00 €	94,77 €
11-15 KM	SECONDA	428,00 €	169,77 €
16-20 KM	SECONDA	492,00 €	233,77 €
21-25 KM	SECONDA	563,00 €	304,77 €
26-30 KM	SECONDA	625,00 €	366,77 €
31-35 KM	SECONDA	689,00 €	430,77 €
36-40 KM	SECONDA	744,00 €	485,77 €
41-50 KM	SECONDA	845,00 €	586,77 €
51-60 KM	SECONDA	933,00 €	674,77 €
61-70 KM	SECONDA	989,00 €	730,77 €
71-80 KM	SECONDA	1.034,00 €	775,77 €
81-90 KM	SECONDA	1.063,00 €	804,77 €
1-5 KM	PRIMA	1.090,00 €	831,77 €
6-10 KM	PRIMA	414,00 €	414,00 €
11-15 KM	PRIMA	529,00 €	529,00 €
16-20 KM	PRIMA	642,00 €	642,00 €
21-25 KM	PRIMA	737,00 €	737,00 €
26-30 KM	PRIMA	845,00 €	845,00 €
31-35 KM	PRIMA	938,00 €	938,00 €
36-40 KM	PRIMA	1.033,00 €	1.033,00 €
41-50 KM	PRIMA	1.116,00 €	1.116,00 €
51-60 KM	PRIMA	1.267,00 €	1.267,00 €
61-70 KM	PRIMA	1.399,00 €	1.399,00 €
71-80 KM	PRIMA	1.484,00 €	1.484,00 €
81-90 KM	PRIMA	1.550,00 €	1.550,00 €