## NOTA INFORMATIVA PER LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO DEL CORSO AL SISTEMA DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM)

Si informa che, sin dall’anno 2012, l’Ateneo è provider di Regione Lombardia per l’Educazione Continua in Medicina (ECM). Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31 maggio 2016, ha stabilito che, a partire dall’anno accademico 2016/2017, il servizio di accreditamento ECM sia reso disponibile, in linea di massima, esclusivamente per l’accreditamento dei corsi di perfezionamento che prevedano quali potenziali discenti professionisti destinatari di crediti ECM. Le strutture proponenti i corsi di perfezionamento possono scegliere se accreditarli o meno. Nel caso decidano di offrirli nel quadro della formazione professionale continua, si segnala che il Consiglio di Amministrazione, nella stessa seduta, ha deliberato che l’accreditamento sia acquisito esclusivamente per il tramite del *provider* di Ateneo. Il Consiglio di Amministrazione ha altresì determinato in €500,00 il contributo unitario dovuto all’Ateneo a parziale copertura dei costi di accreditamento, contributo che deve essere computato nel piano finanziario del corso stesso.

In caso di corsi di perfezionamento rivolti a professionisti sanitari, sarà pertanto possibile richiederne l’accreditamento, per l’erogazione dei relativi crediti ECM, barrando l’apposita casella del modulo di proposta di attivazione del corso.

Oltre alle consuete procedure relative all’erogazione dei corsi di perfezionamento, l’accreditamento ECM prevede gli adempimenti sotto riportati.

Prima dell’uscita del bando di attivazione del corso, e in difetto non si procederà all’accreditamento, dovrà pervenire all’Ufficio Master, corsi di perfezionamento e formazione permanente la seguente modulistica compilata, i cui modelli verranno forniti dallo stesso Ufficio:

* scheda evento con programma di dettaglio;
* curricula in formato europeo, sottoscritti e con data non antecedente ai due anni, di tutti i docenti del corso;
* modulo relativo al conflitto di interesse di tutti i docenti del corso.

Entro un mese dalla chiusura del corso, dovranno pervenire all’Ufficio Master, corsi di perfezionamento e formazione permanente i seguenti documenti:

* questionari di *customer satisfaction*;
* questionari di apprendimento con le relative valutazioni;
* registro presenze compilato e sottoscritto sia dai docenti sia dai discenti;
* relazione finale, comprensiva del programma effettivamente svolto (come da registro) in caso di difformità con il programma di dettaglio fornito preventivamente;
* file relativo ai dati di tutti i partecipanti e dei docenti destinatari di crediti ECM (richiesti dalla piattaforma regionale).

Relativamente alla progettazione del corso si ricorda che:

* il corso dovrà svolgersi tutto all’interno dello stesso anno solare;
* è obbligatoria la presenza almeno all’80% delle ore di corso;
* è obbligatorio il **questionario finale di apprendimento**: per ottenere gli ECM i discenti dovranno rispondere correttamente almeno all’80% delle domande; i criteri utilizzati per la valutazione dell’apprendimento **devono essere esplicitati in un documento sottoscritto dal Coordinatore che deve darne conoscenza diretta ai partecipanti.**

Criteri utilizzabili:

* **questionari con quesiti a scelta quadrupla** con singola risposta esatta – I quesiti devono essere standardizzati in almeno 3 domande per ogni credito ECM riconosciuto (esito della prova con sottoscrizione da parte del Coordinatore e del partecipante);
* **esame orale o pratico** (il Coordinatore deve attestare in un verbale le domande sottoposte, le procedure eseguite e l’esito. Tale verbale dovrà essere sottoscritto dal Coordinatore e dal partecipante);
* **questionari a risposta aperta** (esito della prova con sottoscrizione da parte del Coordinatore e del partecipante);
* **produzione/elaborazione di un documento o realizzazione di un progetto** (esito della prova con sottoscrizione da parte del Coordinatore e del partecipante);
* **sistema misto (questionari a risposta aperta – e quesiti a scelta quadrupla) –** *scelta consigliata***.**
* È obbligatorio somministrare il **questionario di *customer satisfaction*** (in forma anonima).

È necessario sottolineare l’importanza di rispondere alla domanda sulla percezione di influenze di interessi commerciali all’interno dei contenuti del corso.

I crediti ECM di norma vengono così attribuiti (massimo di 50 ECM):

Partecipanti professionisti sanitari:

* 1 credito ogni ora (non frazionabile) negli eventi che prevedono fino a 100 partecipanti;
* 0,7 crediti ogni ora (non frazionabile) negli eventi che prevedono da 101 a 200 partecipanti.

È prevista la possibilità di incremento di 0,3 crediti/ora in presenza di determinate circostanze (numero partecipanti fino a 25 - presenza di metodologie interattive per un massimo di 50 partecipanti – tematiche specifiche di interesse regionale individuate da apposito provvedimento regionale riconosciute dalla Commissione nazionale).

Docenti professionisti sanitari:

* 2 ECM ogni ora di lezione.

Si ricorda, inoltre, che il mancato rispetto delle tempistiche, così come la consegna di documentazione incompleta o difforme da quanto richiesto, non consentirà l’accreditamento in avvio oppure l’attribuzione degli ECM in chiusura.