



ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di prelievo dei toner per stampa esauriti (CER 08.03.18) prodotti presso le Unità Locali dell'Università degli Studi di Milano (di seguito "Appaltante") attivate e di futura attivazione, nonché presso le sedi universitarie che pur non costituite in Unità Locali producono il su citato rifiuto.

ART.2 – SEDI UNIVERSITARIE DI PRODUZIONE

Presso l'Appaltante i rifiuti di cui al precedente articolo saranno prodotti da:

- strutture universitarie (es.: dipartimenti, centri, direzioni) afferenti alle sotto elencate Unità Locali, costituite anche per la gestione anche di altre tipologie di rifiuti speciali (es: rifiuti chimici e di tipo sanitario, apparecchiature informatiche e scientifiche):
 - UNIMI-Sede Legale - Via Festa del Perdono, 7 – Milano
 - UNIMI-Sede Legale – Via S. Antonio, 12 - Milano
 - UNIMI-Sede Legale - Via S. Sofia, 9 – Milano
 - UNIMI Sede Legale – P.zza S. Alessandro, 1 – Milano
 - UNIMI-Sede Legale - Via Conservatorio, 7 – Milano
 - UNIMI-Sede Legale – P.zza Indro Montanelli, 1 – S.S. San Giovanni (M)
 - UNIMI-Sede Legale – Via Noto, 6/8 - Milano
 - UNIMI N.1 - Via G. Colombo, 62 - Milano
 - UNIMI N.2 - Via C. Golgi, 19 - Milano
 - UNIMI N.3 - Via Celoria, 26 - Milano
 - UNIMI N.4 - Via G. Celoria, 16 - Milano
 - UNIMI N.5 - Via F.lli Cervi, 201 – Segrate (MI)
 - UNIMI N.6 - Via G. Colombo, 71 - Milano
 - UNIMI N.7 - Via G. Colombo, 62 - Milano
 - UNIMI N.8 - Via Pascal, 36 - Milano
 - UNIMI N.9 - Via Mangiagalli, 34 - Milano
 - UNIMI N.10 - Via Mangiagalli, 31 - Milano
 - UNIMI N.11 - Via Mangiagalli, 35 - Milano
 - UNIMI N. 14 - Via Commenda, 19 - Milano
 - UNIMI N. 15 - Via A. Del Sarto, 21 - Milano
 - UNIMI N. 16 - Via Balzaretti, 9 - Milano
 - UNIMI N.17 - Via A. Di Rudinì, 8 - Milano
 - UNIMI N.18 – Viale Ortles, 22/4 - Milano
 - UNIMI N. 20 - Via Botticelli, 21 - 20133 Milano
 - UNIMI N. 21 - Via Celoria, 10 - 20133 Milano
 - UNIMI N. 23 - Via Mangiagalli 37 - 20133 Milano
 - UNIMI N. 24 - Via Trentacoste, 2 - 20134 Milano
 - UNIMI N. 25 - Via Mangiagalli, 32 - 20133 Milano
 - UNIMI N. 26 - Via F.lli Cervi, 93 - 20090 Segrate
 - UNIMI N. 27 - Via Botticelli, 21 - 20133 Milano
 - UNIMI N. 28 - Via dell'Università, 6 - 26900 Lodi
 - UNIMI N. 29 - Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano



- sedi universitarie non costituite in unità locale, ma presso le quali può determinarsi l'esigenza di gestire il su citato rifiuto.

ART.3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di 24 mesi a partire dalla stipula del contratto.

ART.4 – STATISTICHE

Nella Tabella sottostante vengono indicate, a scopo informativo, le quantità ed il numero dei prelievi effettuati nel periodo 2018 – 2021 presso le singole strutture universitarie.

Anno	Quantità in kg	Numero prelievi
2018	1340	59
2019	1788	73
2020	526	29
2021	875	49

ART.5 - CORRISPETTIVO

A copertura del servizio descritto nel presente capitolato viene previsto il pagamento forfettario di un canone semestrale indipendente dal numero dei prelievi effettuati e dei quantitativi conferiti, che sono presunti e non garantiti considerate le mutevoli esigenze della didattica e della ricerca.

ART.6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve:

- impiegare tecnologia conforme alle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
- dare attuazione alla vigente normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- fornire, a richiesta delle strutture universitarie interessate, contenitori idonei e di adeguata capacità per realizzare la microraccolta all'interno degli edifici dell'Appaltante;
- effettuare il servizio entro 8 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta di prelievo;
- utilizzare per il trasporto automezzi autorizzati;
- movimentare il rifiuto dai punti di raccolta (luoghi di collocazione dei contenitori), a qualunque piano ubicati, all'automezzo, con propria manodopera e idonee attrezzature (es: ceste, carrelli);
- provvedere al caricamento del rifiuto conferito sull'automezzo;
- impiegare personale opportunamente formato alla movimentazione ed al carico in sicurezza del rifiuto prelevato;
- emettere il formulario di identificazione del rifiuto (FIR);
- conferire i rifiuti prelevati ad impianti di recupero autorizzati ai sensi della vigente legislazione;
- adottare la fatturazione elettronica;
- inviare, nei termini di legge, la IV copia del FIR all'Ufficio Sostenibilità dell'Università;
- segnalare all'Appaltante il nominativo del responsabile del servizio e l'indirizzo mail al quale inoltrare le richieste di prelievo;
- sottoporre all'Appaltante eventuali criticità riscontrate nello svolgimento del servizio;



- comunicare all'Appaltante eventuali provvedimenti di revoca, annullamento o modifica delle autorizzazioni rilasciate dagli organi competenti e necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.
- fornire alla stazione appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità (art 4.4.7 DM 1.3.2014).

ART.7 - OBBLIGHI DELL'APPALTANTE

L'appaltante deve:

- attenersi alle modalità di conferimento dei rifiuti concordate con l'Appaltatore;
- predisporre apposita modulistica per le richieste di prelievo/fornitura dei contenitori;
- chiedere (per il tramite delle singole strutture universitarie interessate) all'Appaltatore la fornitura dei contenitori da destinare alla microraccolta dei toner;
- inoltrare le richieste di prelievo/fornitura all'Appaltatore indicando:
 - l'indirizzo della sede universitaria presso la quale effettuare il servizio,
 - il nominativo di un referente in grado di fornire supporto all'Appaltatore in occasione del prelievo;
 - il nominativo di un referente;
 - l'eventuale fascia oraria preferita per l'esecuzione del servizio;
 - particolari condizioni operative e/o logistiche;
- sottoscrivere i FIR emessi dall'Appaltatore per il trasporto;
- ricevere e curare la tenuta dei FIR (I e IV copia) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di gestione dei rifiuti;
- dare opportuna informazione dell'attivazione del contratto mediante pubblicazione del presente capitolato e della relativa modulistica sul sito web dell'Università.

ART.8 - PAGAMENTI

L'Appaltatore fatturerà con cadenza semestrale la rata del canone di aggiudicazione.

Le relative fatture emesse dall'Appaltante e trasmesse tramite Sistema Di Interscambio saranno liquidate entro 30 gg. dalla data di accettazione.

Ciascuna fattura elettronica dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi:

- Intestazione: Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, C.F. 80012650158 - P.I. 03064870151;
- Codice amministrazione destinataria: 1DNZ91;
- Il CIG (che verrà comunicato successivamente) dovrà essere obbligatoriamente riportato nella sezione "Dati del contratto" o in alternativa "Dati dell'ordine di acquisto";
- L'oggetto dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ad identificare il servizio effettuato ed i rifiuti prelevati;
- Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).

ART.9 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante:

- da negligenza, imprudenza o imperizia;



- dall'inosservanza delle vigenti normative o delle prescrizioni richiamate dal presente Capitolato d'Appalto;
- dall'inosservanza delle direttive impartite dall'Appaltante per l'esecuzione del servizio.

La responsabilità dell'Appaltatore si estende sia ai danni derivanti a persone o cose da errore o negligenza nell'esecuzione del servizio sia a quelli che possono verificarsi per la mancata predisposizione di mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

Fatte salve eventuali conseguenze penali e l'eventuale risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

ART.10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà osservare le vigenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro, applicabili al personale della cui opera si avvale, in materia fiscale, assicurativa, assistenziale, previdenziale, contro gli infortuni sul lavoro ed in materia di diritto di lavoro e solleva l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità.

ART.11 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI (DM 11/3/2014)

Sono richiesti e saranno valutati i sotto indicati criteri ambientali minimi.

1. Contenitori per i rifiuti (art 4.3.1)

- recare logo stazione appaltante;
- colorati in modo tale da essere riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica;
- recare l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere raccolti, formulato in modo semplice e chiaro;

Percentuali di riciclato richieste per i contenitori:

- se in carta dovranno possedere una certificazione FSC, PEFC o equivalente.
- se in plastica dovranno possedere l'etichetta Remade in Italy con specificata la percentuale di riciclato (contenuto minimo 50%) secondo l'art 3.2.7 CAM Arredi per interni.

Verifica: l'offerente dovrà presentare la scheda tecnica del produttore dei contenitori e la certificazione di parte terza.

2. Automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (art 4.3.2)

- almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore per lo svolgimento del servizio devono avere basse emissioni.

Verifica: presentazione da parte dell'offerente delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare, allegando dichiarazione del legale rappresentante circa gli automezzi che saranno utilizzati.



ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di prelievo delle batterie alcaline esaurite (CER 16.06.04) prodotti presso le Unità Locali dell'Università degli Studi di Milano (di seguito "Appaltante"), attivate e di futura attivazione, nonché presso le sedi universitarie che pur non costituite in Unità Locali producono il su citato rifiuto.

ART.2 – SEDI UNIVERSITARIE DI PRODUZIONE

Presso l'Appaltante i rifiuti di cui al precedente articolo saranno prodotti da:

- strutture universitarie (es.: dipartimenti, centri, direzioni) afferenti alle sotto elencate Unità Locali, costituite anche per la gestione anche di altre tipologie di rifiuti speciali (es: rifiuti chimici e di tipo sanitario, apparecchiature informatiche e scientifiche):

- UNIMI-Sede Legale - Via Festa del Perdono, 7 – Milano
- UNIMI-Sede Legale – Via S. Antonio, 12 - Milano
- UNIMI-Sede Legale - Via S. Sofia, 9 – Milano
- UNIMI Sede Legale – P.zza S. Alessandro, 1 – Milano
- UNIMI-Sede Legale - Via Conservatorio, 7 – Milano
- UNIMI-Sede Legale – P.zza Indro Montanelli, 1 – S.S. San Giovanni (M)
- UNIMI-Sede Legale – Via Noto, 6/8 - Milano
- UNIMI N.1 - Via G. Colombo, 62 - Milano
- UNIMI N.2 - Via C. Golgi, 19 - Milano
- UNIMI N.3 - Via Celoria, 26 - Milano
- UNIMI N.4 - Via G. Celoria, 16 - Milano
- UNIMI N.5 - Via F.lli Cervi, 201 – Segrate (MI)
- UNIMI N.6 - Via G. Colombo, 71 - Milano
- UNIMI N.7 - Via G. Colombo, 62 - Milano
- UNIMI N.8 - Via Pascal, 36 - Milano
- UNIMI N.9 - Via Mangiagalli, 34 - Milano
- UNIMI N.10 - Via Mangiagalli, 31 - Milano
- UNIMI N.11 - Via Mangiagalli, 35 - Milano
- UNIMI N. 14 - Via Commenda, 19 - Milano
- UNIMI N. 15 - Via A. Del Sarto, 21 - Milano
- UNIMI N. 16 - Via Balzaretti, 9 - Milano
- UNIMI N.17 - Via A. Di Rudinì, 8 - Milano
- UNIMI N.18 – Viale Ortles, 22/4 - Milano
- UNIMI N. 20 - Via Botticelli, 21 - 20133 Milano
- UNIMI N. 21 - Via Celoria, 10 - 20133 Milano
- UNIMI N. 23 - Via Mangiagalli 37 - 20133 Milano
- UNIMI N. 24 - Via Trentacoste, 2 - 20134 Milano
- UNIMI N. 25 - Via Mangiagalli, 32 - 20133 Milano
- UNIMI N. 26 - Via F.lli Cervi, 93 - 20090 Segrate
- UNIMI N. 27 - Via Botticelli, 21 - 20133 Milano
- UNIMI N. 28 - Via dell'Università, 6 - 26900 Lodi
- UNIMI N. 29 - Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano



- sedi universitarie non costituite in unità locale, ma presso le quali può determinarsi l'esigenza di gestire il su citato rifiuto.

ART.3 - DURATA DELL'APPALTO

Nella Tabella sottostante vengono indicate, a scopo informativo, le quantità ed il numero dei prelievi effettuati nel periodo 2018 – 2021 presso le singole strutture universitarie.

ART.4 – STATISTICHE

Nella Tabella sottostante vengono indicate le quantità prelevate e il numero dei prelievi effettuati nel periodo 2018 – 2021

Anno	Quantità in kg	Numero prelievi
2018	134	17
2019	304	21
2020	165	12
2021	274	19

ART.5 - CORRISPETTIVO

A copertura del servizio descritto nel presente capitolato viene previsto il pagamento forfettario di un canone semestrale indipendente dal numero dei prelievi effettuati e dei quantitativi conferiti, che sono presunti e non garantiti considerate le mutevoli esigenze della didattica e della ricerca.

ART.6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve:

- impiegare tecnologia conforme alle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
- dare attuazione alla vigente normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- fornire alle singole universitarie richiedenti idonei contenitori idonei e di adeguata capacità per la realizzazione della microraccolta delle batterie all'interno degli edifici dell'Appaltante;
- effettuare il servizio entro 8 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta di prelievo;
- utilizzare per il trasporto automezzi autorizzati;
- movimentare il rifiuto dai punti di raccolta (luoghi di collocazione dei contenitori), a qualunque piano ubicati, all'automezzo, con propria manodopera e idonee attrezzature (es: ceste, carrelli);
- provvedere al caricamento del rifiuto conferito sull'automezzo;
- impiegare personale opportunamente formato alla movimentazione ed al carico in sicurezza del rifiuto prelevato;
- emettere il formulario di identificazione del rifiuto (FIR);
- conferire i rifiuti prelevati ad impianti di recupero autorizzati ai sensi della vigente legislazione;
- adottare la fatturazione elettronica;
- inviare, nei termini di legge, la IV copia del FIR all'Ufficio Sostenibilità dell'Università;
- segnalare all'Appaltante il nominativo del responsabile del servizio e l'indirizzo mail al quale inoltrare le richieste di prelievo;
- sottoporre all'Appaltante eventuali criticità riscontrate nello svolgimento del servizio;



- comunicare all'Appaltante eventuali provvedimenti di revoca, annullamento o modifica delle autorizzazioni rilasciate dagli organi competenti e necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.
- fornire alla stazione appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzia gli impatti ambientali e le eventuali criticità (art 4.4.7 DM 1.3.2014).

ART.7 - OBBLIGHI DELL'APPALTANTE

L'appaltante deve:

- chiedere (per il tramite delle singole strutture universitarie interessate) all'Appaltatore la fornitura dei contenitori da destinare alla microraccolta delle batterie;
- attenersi alle modalità di conferimento dei rifiuti concordate con l'Appaltatore;
- predisporre apposita modulistica per le richieste di prelievo/fornitura dei contenitori;
- inoltrare le richieste di prelievo/fornitura all'Appaltatore indicando:
 - l'indirizzo della sede universitaria presso la quale effettuare il servizio;
 - il nominativo di un referente in grado di fornire supporto all'Appaltatore in occasione del prelievo/fornitura;
 - l'eventuale fascia oraria preferita per l'esecuzione del servizio;
 - particolari condizioni operative e/o logistiche;
- sottoscrivere i FIR emessi dall'Appaltatore per il trasporto;
- ricevere e curare la tenuta dei FIR (I e IV copia) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di gestione dei rifiuti;
- dare opportuna informazione dell'attivazione del contratto mediante pubblicazione del presente capitolato e della relativa modulistica sul sito web dell'Università.

ART.8 - PAGAMENTI

L'Appaltatore fatturerà con cadenza semestrale la rata del canone di aggiudicazione.

Le relative fatture emesse dall'Appaltante e trasmesse tramite Sistema Di Interscambio saranno liquidate entro 30 gg. dalla data di accettazione.

Ciascuna fattura elettronica dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi:

- Intestazione: Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, C.F. 80012650158 - P.I. 03064870151;
- Codice amministrazione destinataria: 1DNZ91;
- Il CIG (che verrà comunicato successivamente) dovrà essere obbligatoriamente riportato nella sezione "Dati del contratto" o in alternativa "Dati dell'ordine di acquisto";
- L'oggetto dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ad identificare il servizio effettuato ed i rifiuti prelevati;
- Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).

ART.9 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante:

- da negligenza, imprudenza o imperizia;
- dall'inosservanza delle vigenti normative o delle prescrizioni richiamate dal presente Capitolato d'Appalto;



- dall'inosservanza delle direttive impartite dall'Appaltante per l'esecuzione del servizio.

La responsabilità dell'Appaltatore si estende sia ai danni derivanti a persone o cose da errore o negligenza nell'esecuzione del servizio sia a quelli che possono verificarsi per la mancata predisposizione di mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

Fatte salve eventuali conseguenze penali e l'eventuale risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

ART.10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà osservare le vigenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro, applicabili al personale della cui opera si avvale, in materia fiscale, assicurativa, assistenziale, previdenziale, contro gli infortuni sul lavoro ed in materia di diritto di lavoro e solleva l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità.

ART.11 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI (DM 11/3/2014)

Sono richiesti e saranno valutati i sotto indicati criteri ambientali minimi.

1. Contenitori per i rifiuti (art 4.3.1)

- recare logo stazione appaltante;
- colorati in modo tale da essere riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica;
- recare l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere raccolti, formulato in modo semplice e chiaro;

Percentuali di riciclaggio richieste per i contenitori:

- se in carta dovranno possedere una certificazione FSC, PEFC o equivalente.
- se in plastica dovranno possedere l'etichetta Remade in Italy con specificata la percentuale di riciclaggio (contenuto minimo 50%) secondo l'art 3.2.7 CAM Arredi per interni.

Verifica: l'offerente dovrà presentare la scheda tecnica del produttore dei contenitori e la certificazione di parte terza.

2. Automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (art 4.3.2)

- almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore per lo svolgimento del servizio devono avere basse emissioni (

Verifica: presentazione da parte dell'offerente delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare, allegando dichiarazione del legale rappresentante circa gli automezzi che saranno utilizzati.