



PROCEDURE DI RACCOLTA, CONFEZIONAMENTO E STOCCAGGIO

Rifiuti di tipo sanitario costituiti da parti anatomiche umane in liquido conservativo (formalina).



N.B.: le presenti procedure sono rivolte al personale di laboratorio e/o sala anatomica.

Per la raccolta, il confezionamento e lo stoccaggio dei rifiuti su descritti seguire le seguenti istruzioni.

- **Chiedere** al delegato dell'unità locale la fornitura di un vaso di adeguata capacità (Fig. 1) del quale va accertata la chiusura ermetica al fine di evitare lo sviluppo di esalazioni nel locale di stoccaggio ed il rischio di sversamenti durante la movimentazione ed il trasporto.
- **Collocare** nel vaso le parti anatomiche, aggiungendo il liquido conservativo (formalina).
- **Chiudere** il vaso con il tappo ermetico in dotazione.
- **Collocare** il vaso nel locale destinato alla conservazione dei reperti anatomici.
- Scaduto il tempo previsto per la conservazione dei reperti, **raccogliere** i vasi (Fig.1) nei fusti neri omologati da 40 o 60 litri (Fig.2) forniti dal delegato di unità locale.
- **Apporre** su ogni fusto nero le etichette (Fig. 3, 4 e 5) fornite dal delegato di unità locale.



Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3



Fig. 4



Fig. 5



- **Etichettare** il fusto nero nel modo seguente:

CER 18.01.06*

Caratteristiche di pericolo: HP4–HP6–HP7

Sull’etichetta UN (Fig. 5) scrivere il codice: 2810

Scrivere l’unità locale “UL” (es.: Dipartimento, Sezione, Centro, Laboratorio)

- Giunto a riempimento, **chiudere** ermeticamente il fusto nero etichettato, **sottoporlo** alla verifica del delegato di unità locale e **trasferirlo** nel deposito temporaneo e/o magazzino.



E’ VIETATO conferire contenitori non correttamente etichettati.

N.B.

Si precisa altresì che la gestione del deposito/magazzino è a totale carico e discrezione del delegato di unità locale, in particolare rispetto a:

- accessibilità (il delegato può decidere di essere l’esclusivo detentore delle chiavi al fine di evitare che nel deposito vengano trasferiti rifiuti non correttamente raccolti o confezionati);
- tempi e modalità di stoccaggio dei rifiuti confezionati.



In caso di dubbio sulle corrette modalità di gestione dei rifiuti prodotti, contattare il delegato dell’Unità Locale.