

























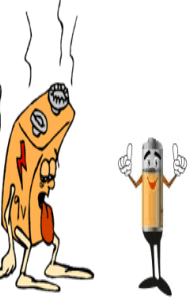





Modalità di gestione dei rifiuti urbani presso gli edifici universitari ubicati a Milano e a Segrate (ultimo aggiornamento 5.1.2024)

Rifiuti urbani indifferenziati (frazione secca)									
	COSA INTRODURRE	COSA NON INTRODURRE	Contenitore per la microraccolta	Trasferimento del rifiuto verso il luogo di stoccaggio temporaneo	Modalità di stoccaggio temporaneo		Modalità di prelievo		
	Tutti i rifiuti che non sono oggetto di raccolta differenziata - fotografie, pellicole fotografiche, lucidi, diapositive (in modica quantità)	Rifiuti che sono oggetto di raccolta differenziata o di raccolta separata come i rifiuti speciali di laboratorio	ogni contenitore, inclusi i cestini degli uffici , deve essere dotato di sacco trasparente di colore neutro		a cura del personale delle imprese di pulizia	deposito rifiuti interno o esterno	scarrabile	gestore del servizio pubblico di raccolta (A.M.S.A.)	
Carta									
	COSA INTRODURRE	COSA NON INTRODURRE	Contenitore per la microraccolta	Trasferimento del rifiuto verso il luogo di stoccaggio temporaneo	Modalità di stoccaggio temporaneo		Modalità di prelievo		
	Documenti, giornali e riviste, libri e quaderni, scatole ed imballaggi di cartone di piccola dimensione, carta leggermente umida	Carta bagnata o contaminata da alimenti, la carta oleata o plastificata, carta chimica, carta assorbente chimicamente o biologicamente contaminata		a cura del personale delle imprese di pulizia	area ecologica istituita all'interno o all'esterno degli edifici universitari			gestore del servizio pubblico di raccolta (A.M.S.A.)	

Vetro pulito						
	COSA INTRODURRE	COSA NON INTRODURRE 	Trasferimento del rifiuto verso il luogo di stoccaggio temporaneo		Modalità di stoccaggio temporaneo	Modalità di prelievo
	Bottiglie, barattoli, bicchieri e vasetti di vetro	Vetro inquinato da sostanze chimiche o materiali biologici, oggetti di ceramica o di vetro pirex, lampadine e lampade al neon, specchi	a cura del personale che produce il rifiuto 		area ecologica istituita all'interno o all'esterno degli edifici universitari 	gestore del servizio pubblico di raccolta (A.M.S.A.) 
Plastica e metallo						
	COSA INTRODURRE	COSA NON INTRODURRE 	Contenitore per la microraccolta	Trasferimento del rifiuto verso il luogo di stoccaggio temporaneo	Modalità di stoccaggio temporaneo	Modalità di prelievo
	Plastica pulita: bottiglie, bicchieri, piatti, flaconi e sacchetti; metallo: chiavi, lucchetti, posate e tappi, lattine e barattoli per alimenti e per bevande; imballaggi: polistirolo, pellicole (incluse quelle a bolle)	Rifiuti speciali (es.: provette e contenitori di plastica provenienti da laboratori chimici o biologici)	ogni contenitore deve essere dotato di sacco giallo 	a cura del personale delle imprese di pulizia 	deposito rifiuti interno o esterno 	gestore del servizio pubblico di raccolta (A.M.S.A.) 
Cartone						
	COSA INTRODURRE	COSA NON INTRODURRE 	Trasferimento del rifiuto verso il luogo di stoccaggio temporaneo		Modalità di stoccaggio temporaneo	Modalità di prelievo
	Imballaggi e fogli di cartone	Cartone contaminato da alimenti, olio, sostanze chimiche o materiali biologici	a cura del personale delle imprese di pulizia 		deposito rifiuti interno o esterno 	gestore del servizio pubblico di raccolta (A.M.S.A.) 

Rifiuti organici (frazione umida)						
N.B.: in base ai regolamenti comunali in vigore la raccolta dei rifiuti organici non è realizzabile in spazi diversi dalle mense o dai bar universitari (es: settori didattici, uffici)						
	COSA INTRODURRE	COSA NON INTRODURRE 	Contenitore per la microraccolta	Modalità di stoccaggio temporaneo	Modalità di esposizione dei rifiuti	Modalità di prelievo
La raccolta deve essere realizzata, autonomamente dai gestori dei servizi mensa o bar negli spazi ottenuti in concessione	Scarti di frutta e verdura crudi o cotti, scarti domestici di carne e pesce, gusci di molluschi, fondi di caffè e filtri di bevande ad infusione, pane, biscotti, pasta e farinacei, avanzi di cibo in genere, fazzoletti e tovaglioli di carta usati	Foglie e residui di sfalci e potature	A cura del gestore del servizio mensa o bar	il cassonetto deve essere richiesto al concessionario del servizio pubblico (A.M.S.A.) di raccolta dal gestore del servizio mensa o bar	A cura del gestore del servizio mensa o bar	gestore del servizio pubblico di raccolta (A.M.S.A.)
						
Cartucce toner						
	COSA INTRODURRE	COSA NON INTRODURRE 	Contenitore per la microraccolta	Collocazione delle cartucce esauste nei contenitori	Modalità di prelievo	
Cartucce toner esauste originali, compatibili e rigenerate provenienti da stampanti laser, ink-jet e da fax laser; cartucce toner esauste provenienti da fotocopiatrici e stampanti ad aghi	Imballi delle cartucce toner.		contenitore fornito dalla società affidataria del servizio	a cura del personale che produce il rifiuto	Mediante invio dell'apposito modulo di richiesta: https://work.unimi.it/servizi/luoghi_sicurezza/2792.htm	
						
Pile e batterie						
	COSA INTRODURRE	COSA NON INTRODURRE 	Contenitore per la microraccolta	Collocazione delle cartucce esauste nei contenitori	Modalità di prelievo	
Pile varie (alcaline, nichel-cadmio, litio)	Pile e batterie al piombo		contenitore fornito dalla società affidataria del servizio	a cura del personale che produce il rifiuto	Mediante invio dell'apposito modulo di richiesta: https://work.unimi.it/servizi/luoghi_sicurezza/2792.htm	
						

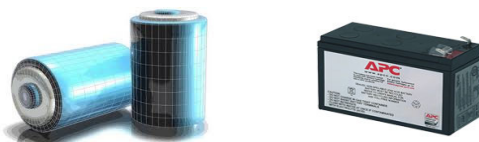
Modalità di gestione di altre tipologie di rifiuto

R.A.E.E. (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche)



rivolgersi al delegato dell'unità locale o
all'Ufficio Sostenibilità

Pile e batterie al piombo



rivolgersi al delegato dell'unità locale o
all'Ufficio Sostenibilità

Arredi ed altri materiali ingombranti



rivolgersi al delegato dell'unità locale o
all'Ufficio Sostenibilità

Rifiuti speciali di laboratorio



rivolgersi al delegato dell'unità locale o
all'Ufficio Sostenibilità

Rifiuti radioattivi



rivolgersi al preposto alla pratica radiologica o
all'Ufficio Sostenibilità



**In caso di dubbio, rivolgersi ai delegati dell'Unità Locale
oppure all'Ufficio Sostenibilità!**