



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

AVVISO DI MOBILITÀ

Codice: uni_vr_2024mob02

Scadenza: 25/03/2024

OGGETTO: Università degli Studi di Verona - Avviso di mobilità compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per 1 posto di collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua inglese per il Centro Linguistico d'Ateneo (codice: uni_vr_2024mob02) - **SCADENZA: 25/03/2024**

L'Università degli Studi di Verona, al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ha indetto la procedura di mobilità volontaria per la copertura di

un posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madre lingua inglese per il Centro Linguistico d'Ateneo.

Contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione attiverà per il suddetto posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità sono necessari i seguenti requisiti:

- essere Collaboratore ed Esperto Linguistico in servizio a tempo indeterminato presso Università pubbliche;
- essere di madrelingua inglese;
- essere in possesso di un diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o di una laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività:

- attività di esercitazione frontale volta ad agevolare l'apprendimento della lingua inglese da parte degli/le studenti/esse, preparazione, somministrazione e valutazione dei test d'ingresso e di fine corso;
- verifica dell'apprendimento ovvero del livello di conoscenza della lingua secondo quanto stabilito dagli organi del CLA in accordo con i regolamenti didattici delle singole strutture didattiche attraverso attività di idoneità, attestazioni e certificazioni linguistiche;
- tutorato per singoli/e studenti/esse o gruppi ristretti di studenti/esse;
- ricevimento individuale degli/le studenti/esse;
- preparazione e correzione di test in itinere, elaborati e altri tipi di prove, preparazione e selezione di materiale didattico e bibliografico idoneo;
- partecipazione a riunioni di lavoro e ad iniziative di studio ed aggiornamento professionale autorizzate o promosse dal CLA;
- attività di laboratorio linguistico, e-learning guidato, corsi intensivi di recupero, corsi di conversazione.



Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- ottime competenze in glottodidattica per la predisposizione di esercitazioni e di materiale didattico finalizzati all'apprendimento della lingua inglese;
- ottima conoscenza delle tecniche di valutazione dell'apprendimento della lingua inglese;
- ottima competenza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse in un laboratorio linguistico;
- buona predisposizione ad apprendere nuove tecniche di creazione di materiali per l'apprendimento on-line;
- adeguata conoscenza della lingua italiana per le necessità funzionali legate all'attività;
- ottime capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con gli/le utenti;
- buona capacità di problem solving con spiccata autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento **"inPA"** <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi > Ricerca** e inserire il codice della selezione: **uni_vr_2024mob02**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Per il perfezionamento della procedura di mobilità dovrà essere presentato il **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **se rientranti nei seguenti casi**:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/la richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni.

Qualora il nullaosta non sia necessario, le Amministrazioni concorderanno la possibile data di presa servizio.

Gli/le aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre, le ore 13:00 del giorno 25 marzo 2024, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.



La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione verificherà in via preliminare l'appartenenza alla categoria CEL, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non vi appartengano. Successivamente, procederà alla valutazione dei curriculum e ad un colloquio per accertare il possesso dei requisiti e delle caratteristiche richiesti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi nei/le candidati/e la professionalità ricercata. Si riserva, altresì, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti attingendo dagli/le eventuali idonei/e alla presente procedura di mobilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato o dell'interessata è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

NOTE E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Qualora il/la candidato/a, al momento dell'invio della domanda, non sia in possesso del documento che attesti che nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza, dovrà presentarlo in sede di colloquio.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781-8544) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Web dell'Università di Verona (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>)

Per informazioni relative alla domanda online o al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione il/la candidato/a può scrivere a personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo