



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## AVVISO DI MOBILITÀ

Codice: uni\_vr\_2024mob04

Scadenza: 15/04/2024

**OGGETTO:** Università degli Studi di Verona - Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per 1 posto di categoria D – area amministrativa-gestionale per la Direzione Tecnica, Gare-Appalti e Logistica (codice: uni\_vr\_2024mob04) - **SCADENZA: 15/04/2024**

L'Università degli Studi di Verona, al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ha indetto la procedura di mobilità volontaria per la copertura di:

- **un posto di categoria D - Area amministrativa-gestionale per la Direzione Tecnica, Gare-Appalti e Logistica di questo Ateneo.**

Contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione attiverà per il suddetto posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

### REQUISITI

Appartenenza alla categoria D o ad analoghe aree funzionali secondo le tabelle di corrispondenza tra amministrazioni pubbliche allegato al DPCM del 26 giugno 2015.

Titolo di studio: diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04.

### Profilo ricercato:

La persona ricercata dovrà avere esperienza e fornire un adeguato supporto nella gestione delle seguenti procedure e attività dell'Area Gare della Direzione Tecnica, Gare-Appalti e Logistica:

- collaborazione nella determinazione dei processi di pianificazione e programmazione dell'acquisizione di lavori, forniture e servizi d'Ateneo ai fini della pubblicazione delle relative Programmazioni;
- supporto ai Centri di Responsabilità (CdR) nella redazione di documenti propedeutici alla successiva gara per acquisti a loro afferenti;
- predisposizione e gestione delle procedure d'acquisto di lavori, forniture e servizi, per i Centri di responsabilità dell'Ateneo tramite la piattaforma telematica di Ateneo;
- gestione delle procedure di gara e di e-procurement, con particolare riferimento a tutte le procedure attuabili attraverso la piattaforma CONSIP Acquistinretepa;
- attività di verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici per la partecipazione alle gare d'appalto e per la stipula dei contratti;
- predisposizione di contratti d'appalto;
- coordinamento, controllo della raccolta e comunicazione dei dati all'ANAC e ad altre banche dati previste dalla normativa vigente;
- collaborazione con l'Ufficio Legale di Ateneo (patrocinio, consulenze, contenzioso, redazione) nella gestione del contenzioso relativo alle procedure d'appalto;
- supporto amministrativo, organizzativo e giuridico relativamente alle funzioni del RUP, così come elencate all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;



- attività di responsabile di fase per l'affidamento nel caso di nomina da parte del RUP (Responsabile unico di progetto).

#### Conoscenze, capacità e attitudini richieste

- ottima conoscenza della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica relativa a lavori pubblici, forniture e servizi (con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023);
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche (pacchetto Office, internet, posta elettronica e pec etc.) e dei software più diffusi ed utilizzati in materia di appalti pubblici;
- ottima conoscenza dei sistemi telematici per l'acquisizione di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A. / C.O.N.S.I.P.) e di verifica e monitoraggio degli stessi (ANAC/FVOE, BDNA, M.I.T. etc.);
- ottima conoscenza dei vari adempimenti richiesti dall'ANAC e delle modalità di utilizzo del relativo sito web;
- conoscenza delle norme sui criteri ambientali minimi (C.A.M.);
- nozioni di contabilità economico patrimoniale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del pacchetto office;
- buone capacità di problem solving, con spiccata autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di lavorare in un team e motivazione al ruolo.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento **"inPA"** <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi > Ricerca** e inserire il codice della selezione: **uni\_vr\_2024mob04**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Per il perfezionamento della procedura di mobilità dovrà essere presentato il **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se rientranti nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/la richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- al personale della scuola.

Qualora il nullaosta non sia necessario, le Amministrazioni concorderanno la possibile data di presa servizio.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.



Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre, le ore 13:00 del giorno 15 aprile 2024, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione verificherà in via preliminare l'appartenenza alla categoria D o analoga area funzionale, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non vi appartengono. Successivamente, procederà alla valutazione delle domande caricate su INPA contenenti le esperienze professionali e formative dei/le candidati/e per verificare il l'adeguatezza dell'esperienza lavorativa alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione potrà inoltre effettuare un colloquio per accertare il possesso delle caratteristiche richieste, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta. Si riserva, altresì, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti attingendo dagli eventuali idonei alla presente procedura di mobilità.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato o dell'interessata è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

### **NOTE E AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande** che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Qualora il/la candidato/a, al momento dell'invio della domanda, non sia in possesso del documento che attesti che nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza, dovrà presentarlo in sede di colloquio.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781-8544) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Web dell'Università di Verona (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>)

Per informazioni relative alla domanda online o al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione il/la candidato/a può scrivere a [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Federico Gallo